Registrera verksamhetsutövare eller verksamhetsställe

I Naturvårdsverkets e-tjänster kan du registrera en verksamhetsutövare som kan agera som olika aktörer i en gränsöverskridande avfallstransport. Det kan skapas en verksamhetsutövare per organisationsnummer. Till en verksamhetsutövare kan du sedan skapa flera verksamhetsställen om det finns anläggningar med olika adresser i Sverige som tillhör samma organisationsnummer. Du behöver först ha fått behörighet i **Mina ombud** att hantera organisationen för att kunna registrera en verksamhetsutövare eller ett verksamhetsställe. Användarmanual finns här: Användarmanualer.

Innehåll

ALLMÄNT OM E-TJÄNSTERNA **3**

Statusar **3**

REGISTRERA VERKSAMHETSUTÖVARE FÖR ANMÄLNINGSPLIKTIGA AVFALLSTRANSPORTER **4**

REGISTRERA VERKSAMHETSSTÄLLE FÖR ANMÄLNINGSPLIKTIGA AVFALLSTRANSPORTER **10**

REGISTRERA VERKSAMHETSUTÖVARE ELLER VERKSAMHETSSTÄLLE FÖR INFORMATIONSPLIKTIGA AVFALLSTRANSPORTER **13**

EU-inlogg **13**

Verksamhetsutövare som inte tidigare varit registrerad hos Naturvårdsverket **14**

Verksamhetsutövare/verksamhetsställe som redan är registrerad hos Naturvårdsverket sedan tidigare **22**

Om du begärt att bli användare i ENV-TRACES/DIWASS innan den 24e november 2026 **26**

Lägga till fler användare i ENV-TRACES/DIWASS **27**

Allmänt om e-tjänsterna

Statusar

I e-tjänsten finns det olika statusar som ditt ärende kan ha beroende på var i processen ärendet ligger.

För ärenden kopplat till registrering av verksamhetsutövare och/eller verksamhetsställe finns följande statusar:

Under granskning – ditt ärende granskas av Naturvårdsverket

Komplettering krävs – Naturvårdsverket har begärt en komplettering som du behöver svara på

Inväntar användarregistrering – Naturvårdsverket har godkänt er verksamhetsutövare eller ert verksamhetsställe och inväntar att en användare hos er ska begära att få ansluta till sig aktören i ENV-TRACES/DIWASS

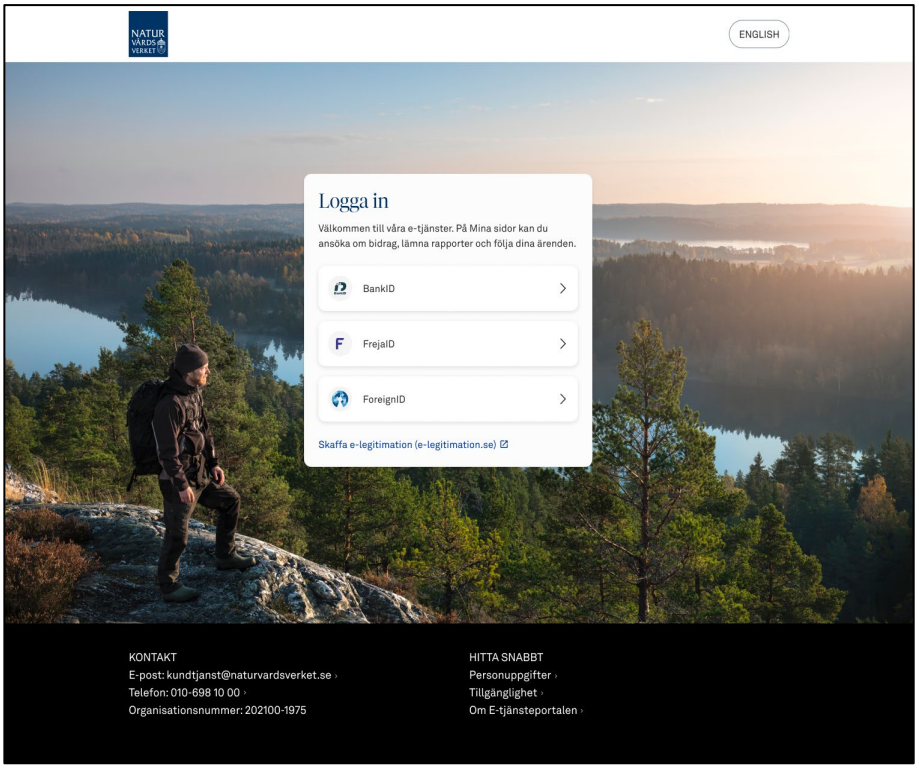
Godkänd – ärendet är godkänd och inget mer behöver utföras

Ej godkänd – ärendet är inte godkänt

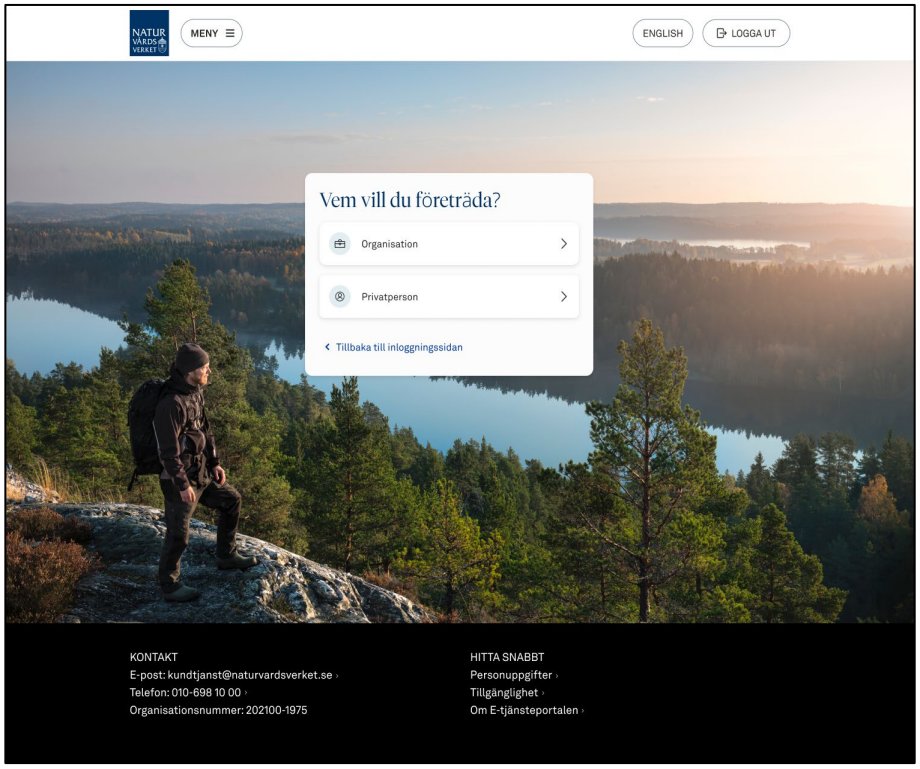
Avslutad – ärendet har avslutats av Naturvårdsverket

Registrera verksamhetsutövare för anmälningspliktiga avfallstransporter

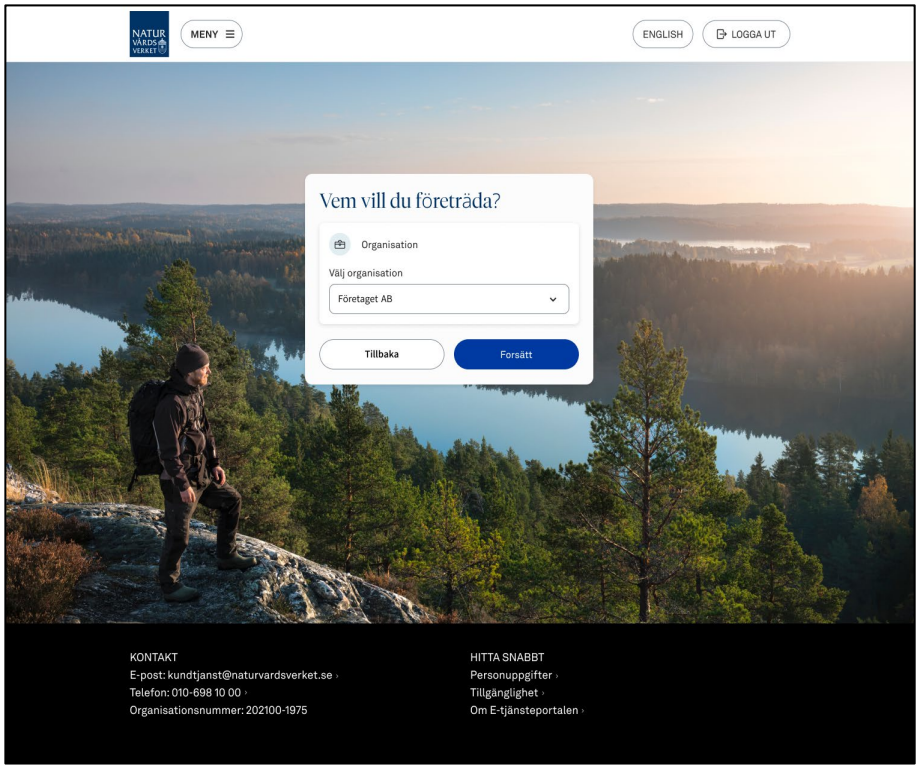
1. Logga in Naturvårdsverkets portal för e-tjänster som hittas här: E-tjänster - Naturvårdsverket. Inloggning kan ske med BankID eller FrejaID. ForeignID fungerar inte för tillfället.



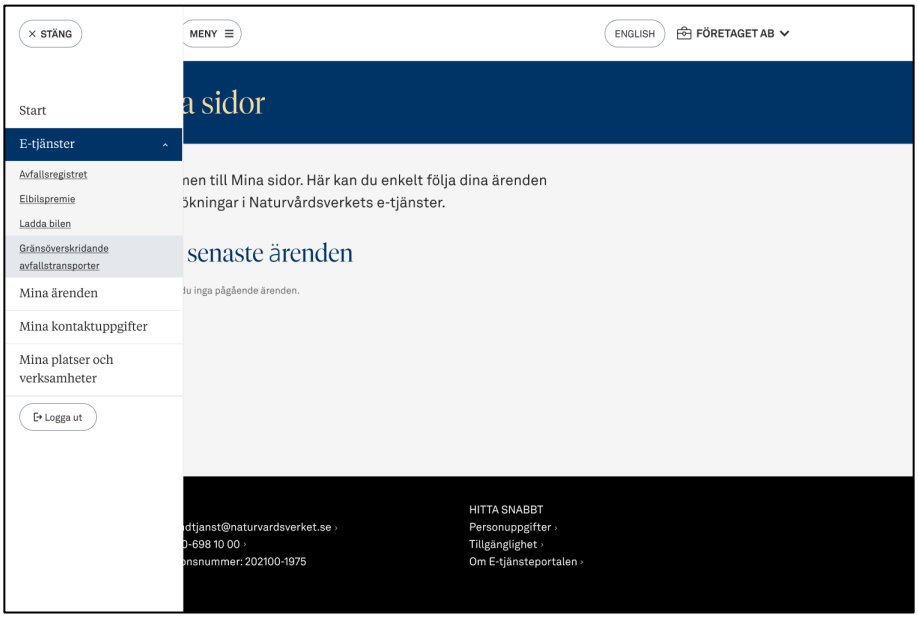
2. Klicka på **Organisation**.



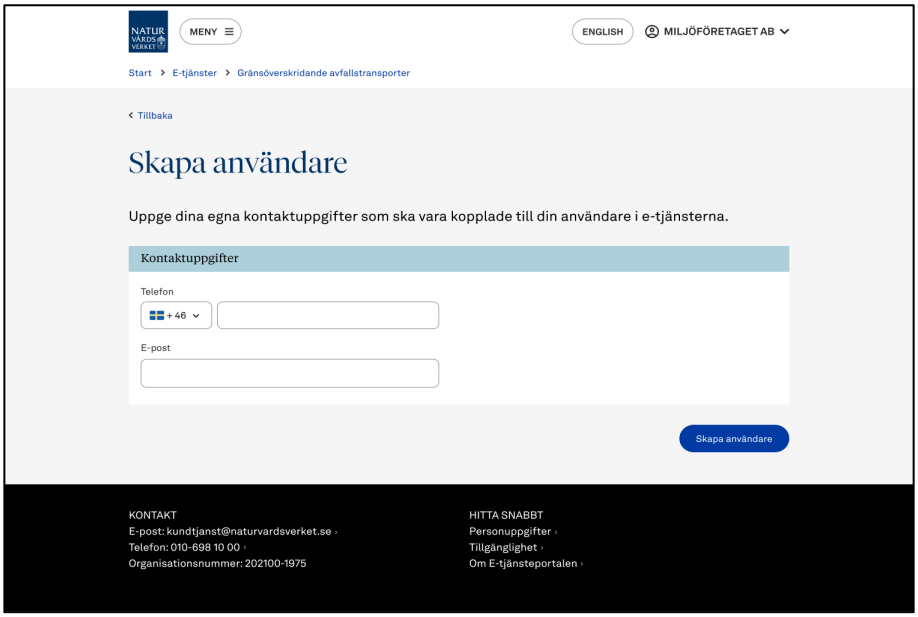
3. Du kommer nu se alla organisationer du har rätt att logga in för. Om du inte ser din organisation kan det betyda att du inte fått rätt behörighet i Mina ombud.



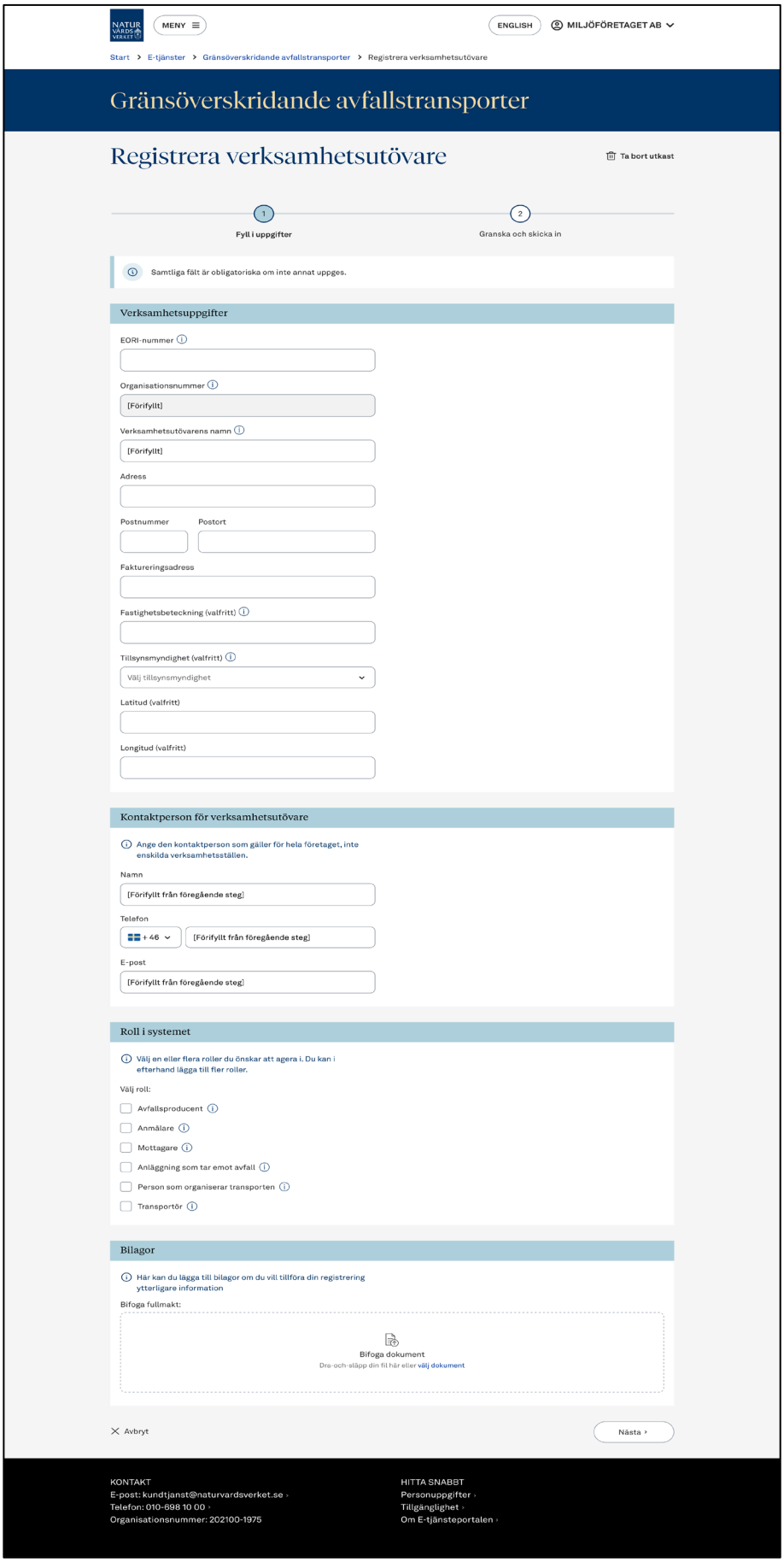
4. Väl inne i e-tjänsterna, klicka på **Meny**, sedan **E-tjänster** och därefter **Gränsöverskridande avfallstransporter**.



5. Skriv in dina kontaktuppgifter som ska vara kopplade till din användare. Dessa uppgifter är inte kontaktuppgifter till organisationen utan till din egna användare i e-tjänsteportalen.



6. Om du är den första som loggar in för din organisation som får hantera organisationen via Mina ombud kommer du direkt till e-tjänsten för att registrera verksamhetsutövare.


MENY
ENGLISH
MILJÖFÖRETAGET AB
Start > E-tjänster > Gränsöverskridande avfallstransporter > Registrera verksamhetsutövare
Gränsöverskridande avfallstransporter
Registrera verksamhetsutövare
Ta bort utkast
1
Fyll i uppgifter
2
Granska och skicka in
Samtliga fält är obligatoriska om inte annat uppges.
Verksamhetsuppgifter
EORI-nummer
Organisationsnummer
[Förifyllt]
Verksamhetsutövarens namn
[Förifyllt]
Adress
Postnummer
Postort
Faktureringsadress
Fastighetsbeteckning (valfritt)
Tillsynsmyndighet (valfritt)
Välj tillsynsmyndighet
Latitud (valfritt)
Longitud (valfritt)
Kontaktperson för verksamhetsutövare
Ange den kontaktperson som gäller för hela företaget, inte enskilda verksamhetsställen.
Namn
[Förifyllt från föregående steg]
Telefon
+ 46
[Förifyllt från föregående steg]
E-post
[Förifyllt från föregående steg]
Roll i systemet
Välj en eller flera roller du önskar att agera i. Du kan i efterhand lägga till fler roller.
Välj roll:
Avfallsproducent
Anmälare
Mottagare
Anläggning som tar emot avfall
Person som organiserar transporten
Transportör
Bilagor
Här kan du lägga till bilagor om du vill tillföra din registrering ytterligare information
Bifoga fullmakt:
Bifoga dokument
Dra-och-släpp din fil här eller välj dokument
Avbryt
Nästa
KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975
HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

7. Fyll i e-tjänsten Registrera verksamhetsutövare. Observera särskilt:
    - Under *Faktureringsadress* kan du fylla i postadress eller ange en mailadress. Lägg också gärna in andra fakturaspecifikationer om sådana finns
    - *Kontaktperson* för verksamhetsutövaren är den person vars uppgifter kommer att ligga med som kontaktperson i en anmälningspliktig ansökan.

8. Granska dina uppgifter och klicka på **Skicka in**.

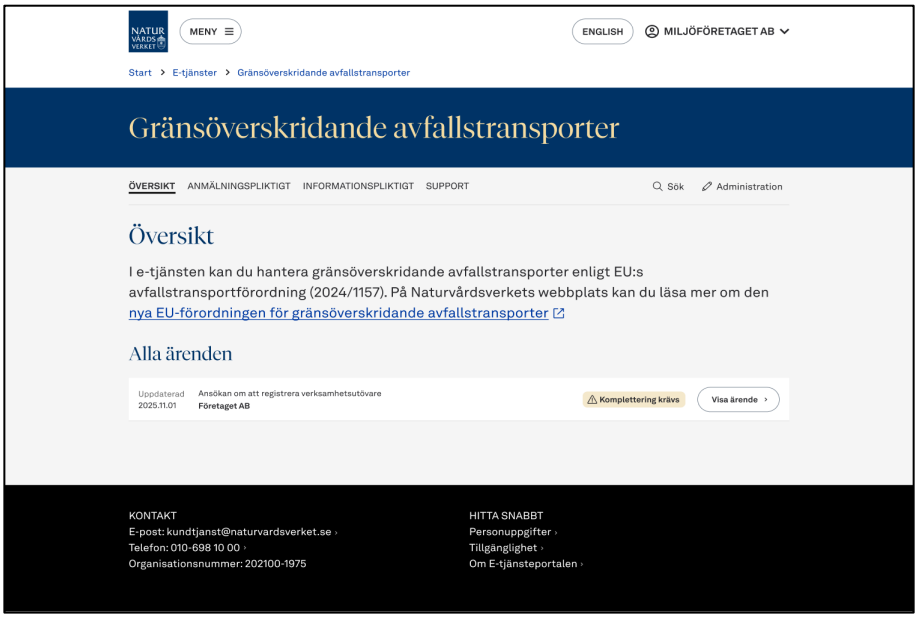
9. Om du inte är den första som loggar in för din organisation kommer du istället till översiktssidan efter att du skapat din användare. Klicka på **Administration** och sedan på **Registrera nytt** för att kunna registrera en verksamhetsutövare.



10. Du kan följa ditt ärende på översiktssidan och ärendet hamnar i status **Under granskning**. Naturvårdsverket kommer granska ditt ärende och antingen godkänna eller neka. När din registrering är godkänd kommer ärendet ändra status till **Godkänd**.

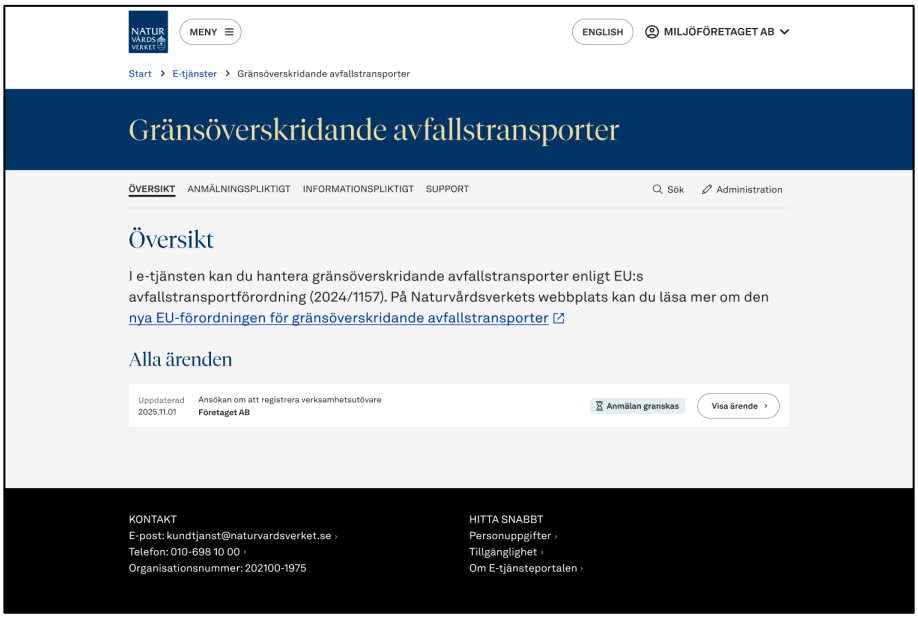


11. Om en komplettering begärs kommer du se detta i översikten då ärendet får status **Komplettering krävs**. Klicka på **Visa ärende** och besvara kompletteringen.



Registrera verksamhetsställe för anmälningspliktiga avfallstransporter

1. När du har registrerat en verksamhetsutövare kan du registrera ett eller flera verksamhetsställen. Din registrering av verksamhetsutövare behöver inte vara godkänd för att du ska kunna registrera ett verksamhetsställe men den behöver vara inskickad. Klicka på **Administration**.



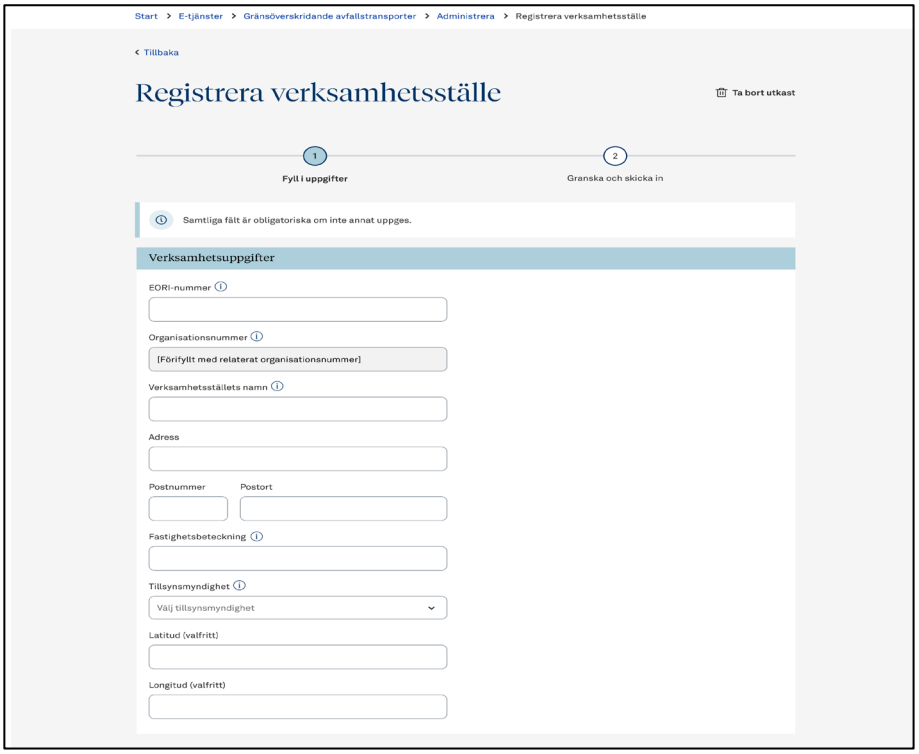
2. Klicka på **Registrera nytt.**



3. Klicka på **Registrera verksamhetsställe.**

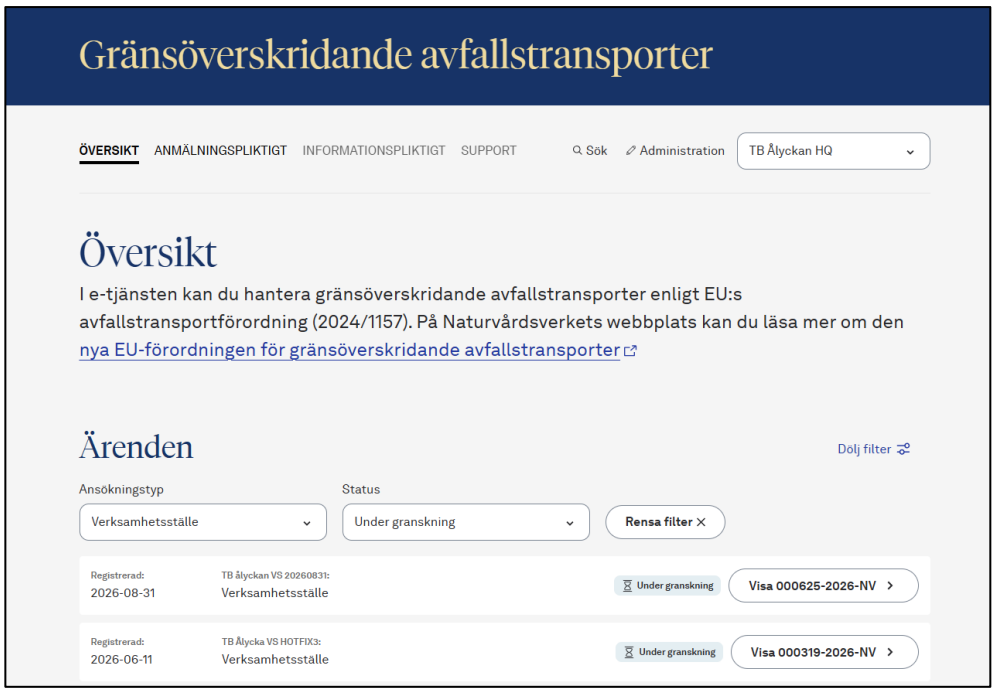


4. Fyll i formuläret. Observera att det är viktigt i tjänsten för **Registrera verksamhetsställe** att du vid frågan om **Verksamhetsställets namn** uppger ett namn som både innehåller namnet på verksamhetsutövaren och en indikator som är unik för verksamhetsstället, exempelvis orten. Ett exempel skulle kunna vara: *Naturvårdsverket Stockholm* eller *Naturvårdsverket Östersund*.



5. Granska dina uppgifter och klicka på **Skicka in**.

6. Du kan nu se ditt ärende på översiktssidan och det hamnar i status **Under granskning**. Naturvårdsverket kommer granska ditt ärende och antingen godkänna eller neka. När din registrering är godkänd kommer ärendet ändra status till **Godkänd.**



Registrera verksamhetsutövare eller verksamhetsställe för informationspliktiga avfallstransporter

EU-inlogg

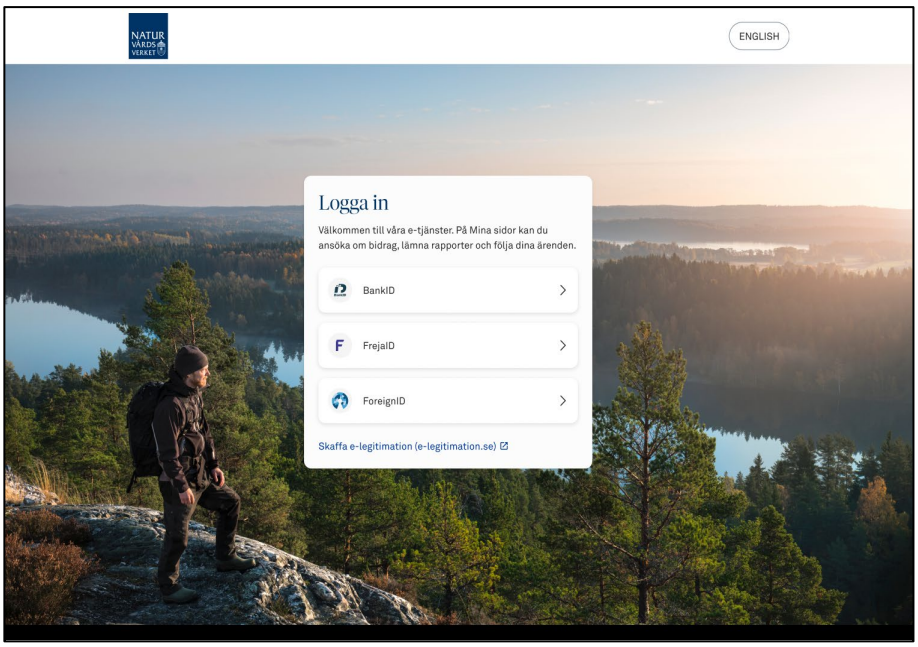
1. För att du ska kunna arbeta med informationspliktiga transporter i ENV-TRACES/DIWASS krävs ett EU-inloggningskonto. Du skapar ett konto här: How do I create my EU Login account? - EU Login Portal - European Union. EU-inlogget är personligt. Om du redan har ett EU-inlogg för andra syften kan du använda det.

2. Fyll i uppgifterna och klicka på **Create an account**. Du kommer få ett mejl som förklarar hur du slutför processen.

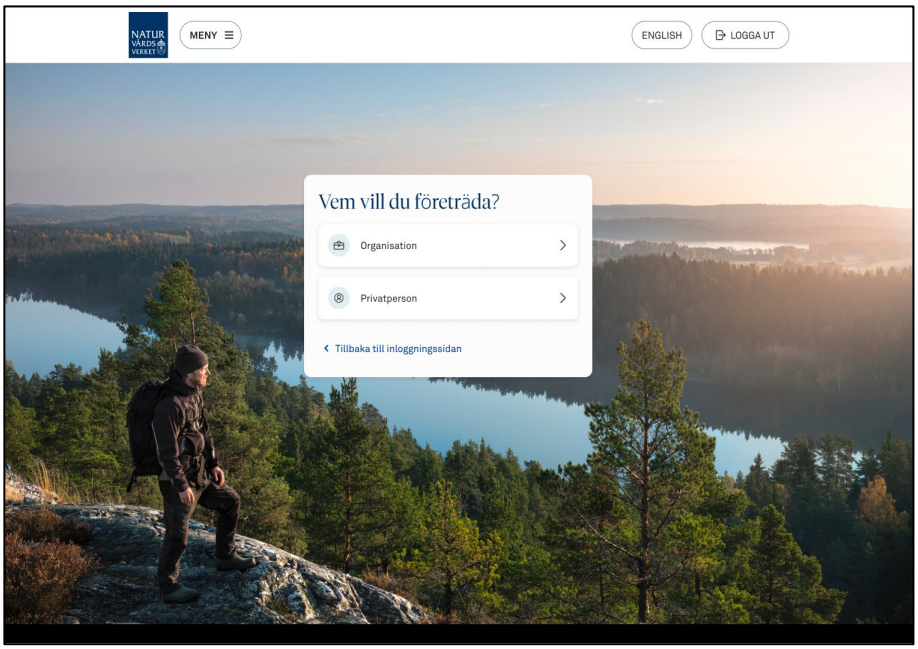
3. När du slutfört processen kommer du ha fått ett användarnamn (username) och skapat ett lösenord för att kunna logga in i ENV-TRACES, som är plattformen som DIWASS ligger i. Du behöver även välja ett andra inloggningssätt (2-faktorautentisering), länkat till en separat enhet, telefon eller surfplatta. Detta innebär att inlogg och identifiering är personligt och inte kan delas mellan användare. Notera ned uppgifterna du angav när du skapade ditt konto (för- och efternamn, e-post och användarnamn). Personen som ska registrera verksamhetsutövare eller verksamhetsstället för informationspliktiga avfallstransporter behöver uppge dessa kontouppgifter till Naturvårdsverket.

Verksamhetsutövare som inte tidigare varit registrerad hos Naturvårdsverket

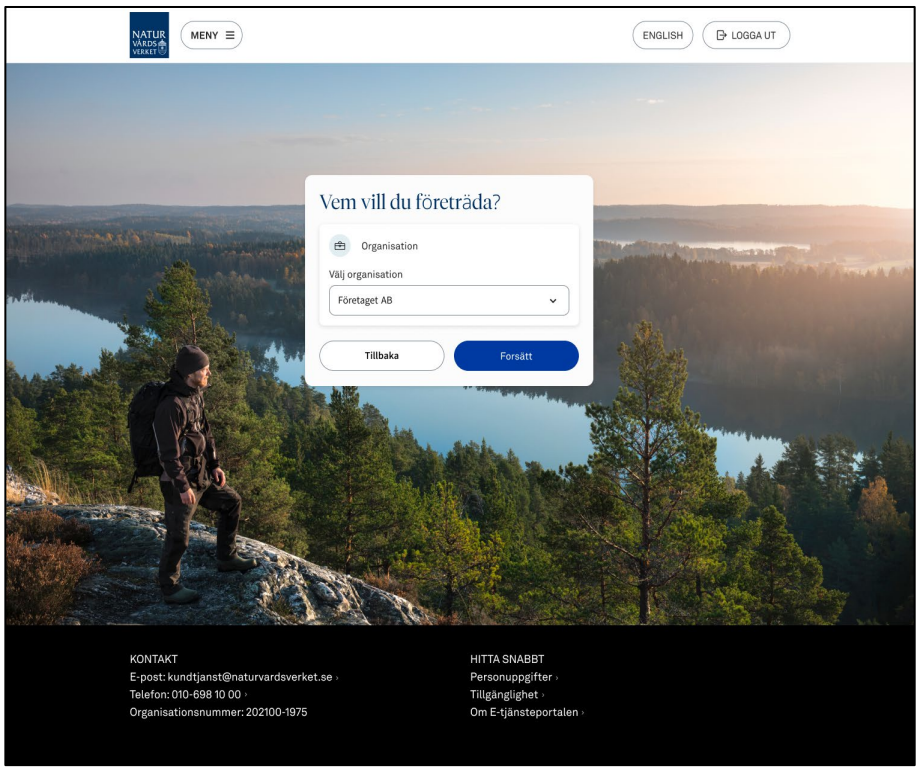
1. Logga in Naturvårdsverkets portal för e-tjänster som hittas här: E-tjänster - Naturvårdsverket. Inloggning kan ske med BankID eller FrejaID. ForeignID fungerar inte för tillfället.



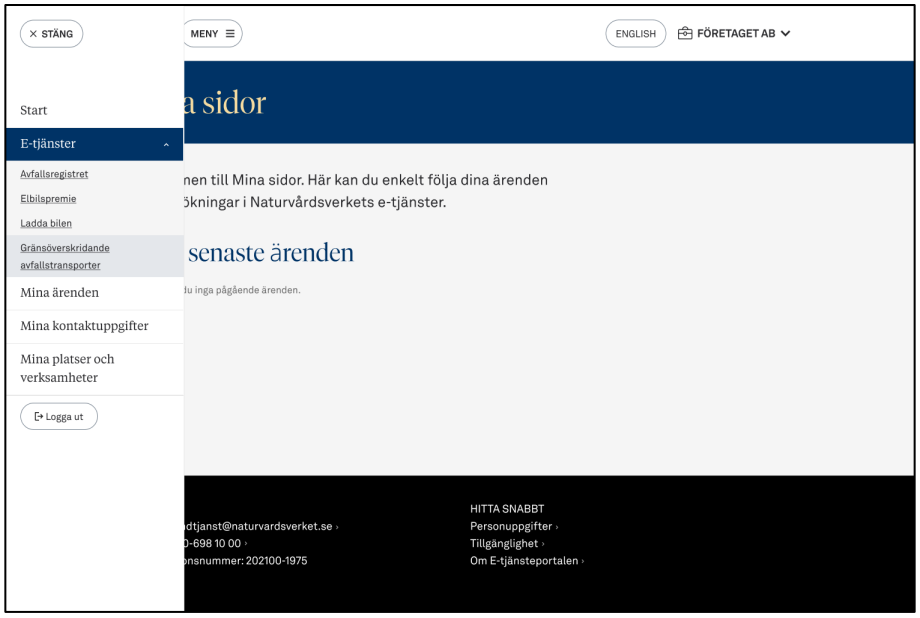
2. Klicka på **Organisation**.



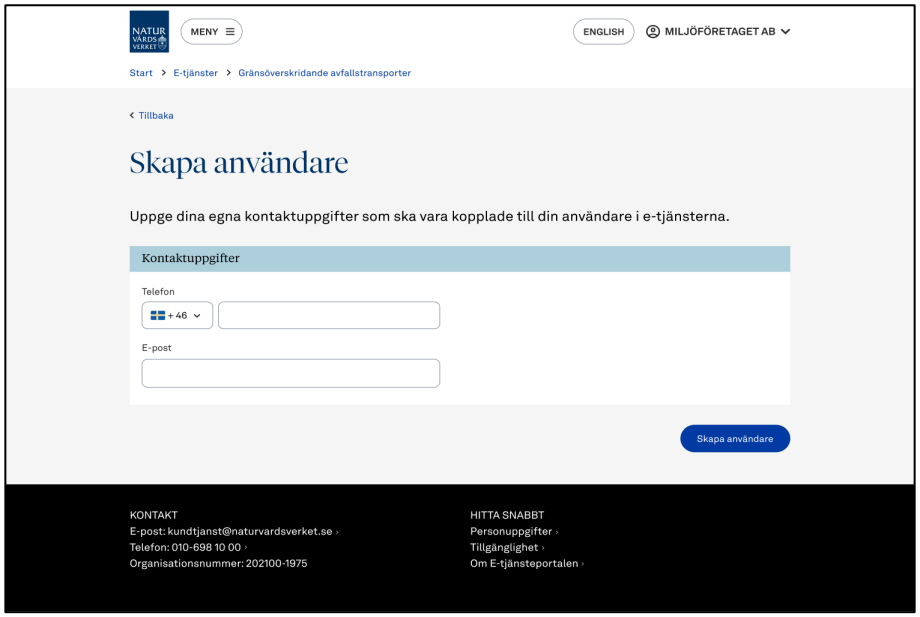
3. Du kommer nu se alla organisationer du har rätt att logga in för. Om du inte ser din organisation kan det betyda att du inte fått rätt behörighet i Mina ombud. Användarmanual för Mina ombud finns här: Användarmanualer



4. Väl inne i e-tjänsterna, klicka på **Meny**, sedan **E-tjänster** och därefter **Gränsöverskridande avfallstransporter**.



5. Skriv in dina kontaktuppgifter som ska vara kopplade till din användare. Dessa uppgifter är inte kontaktuppgifter till organisationen utan till din egna användare i e-tjänsteportalen.

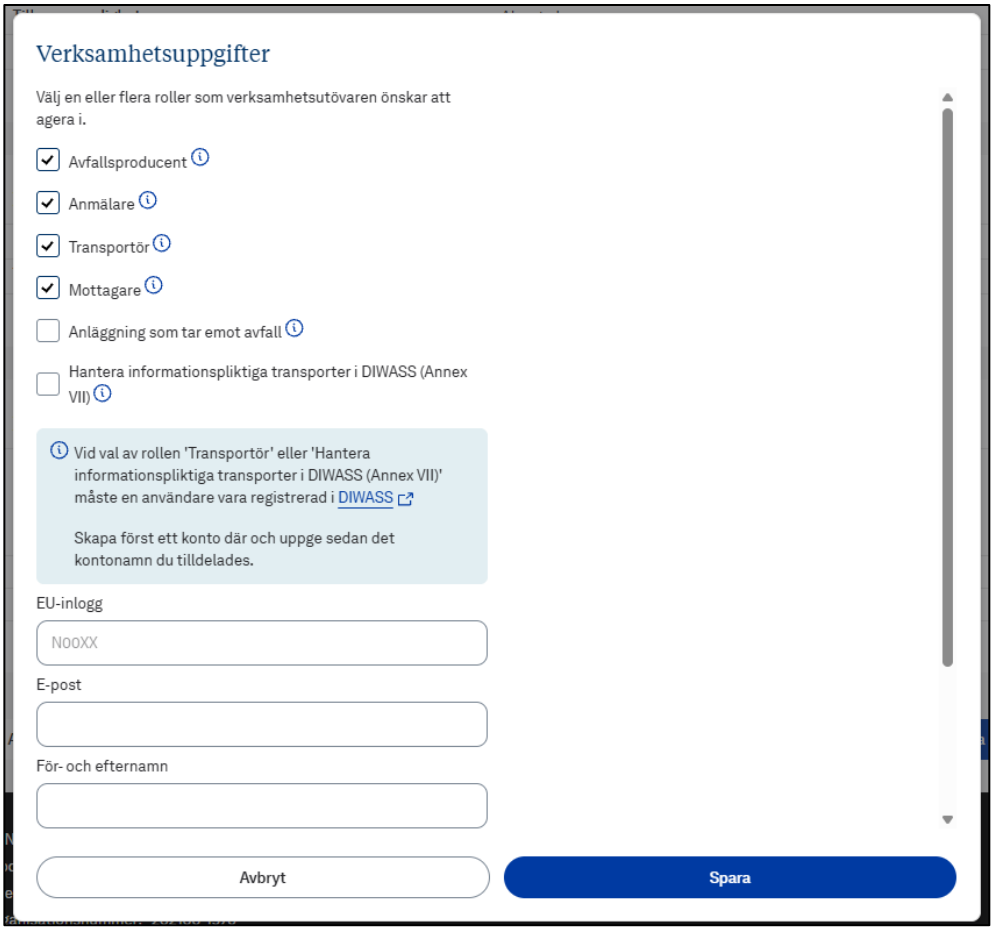


6. Om du är den första som loggar in för din organisation som får hantera organisationen via Mina ombud kommer du direkt till e-tjänsten för att registrera verksamhetsutövare.

7. Fyll i e-tjänsten Registrera verksamhetsutövare. Observera särskilt:

- Under *Faktureringsadress* kan du fylla i postadress eller ange en mailadress. Lägg också gärna in andra fakturaspecifikationer om sådana finns.
- *Kontaktperson* för verksamhetsutövaren är den person vars uppgifter kommer att ligga med som kontaktperson i ett Annex VII (Fält 1).

8. När du klickar på rollen **Hantera informationspliktiga transporter i DIWASS (Annex VII)** behöver du uppge ditt användarnamn, den e-post och för- och efternamn från när du skapade ditt EU-inloggningskonto. Om du exempelvis är en mottagningsanläggning ska du välja rollerna **Anläggning som tar emot avfall** och **Hantera informationspliktiga transporter i DIWASS (Annex VII)**.



9. Granska dina uppgifter och klicka på **Skicka in**. Var noggrann med att kontrollera att alla uppgifter är rätt.

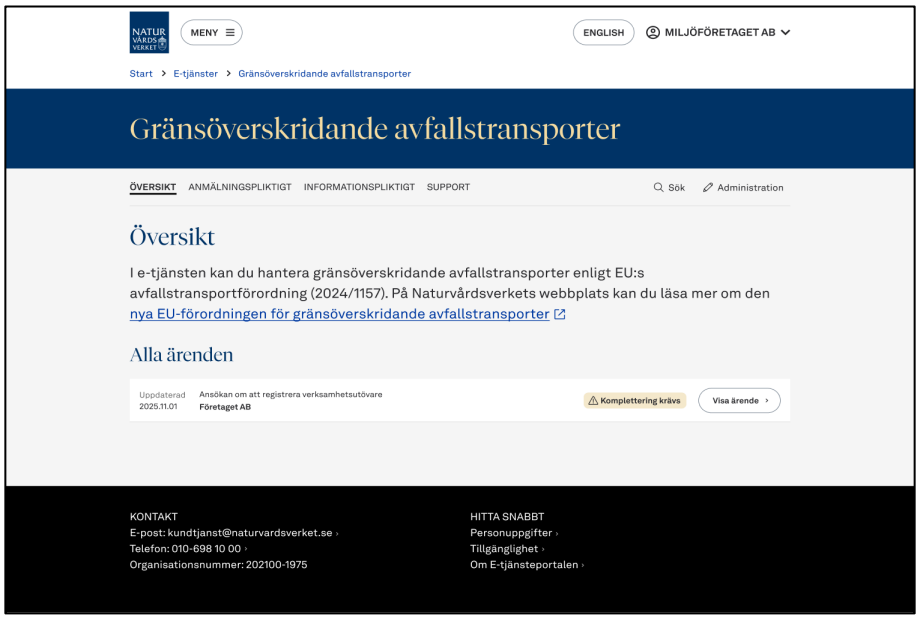
10. Om du inte är den första som loggar in för din organisation kommer du i stället till översiktssidan efter att du skapat din användare. Klicka på **Administration** och sedan på **Registrera nytt** för att kunna registrera en verksamhetsutövare.



11. Du kan följa ditt ärende på översiktssidan och ärendet får status **Under granskning**. Naturvårdsverket kommer granska ditt ärende och antingen godkänna eller neka.



12. Om en komplettering begärs av en handläggare kommer du se detta i översikten eller inne i ärendet då ärendet får status **Komplettering krävs**. Klicka på **Visa ärende** och besvara komplettering.



13. När företaget är godkänt som verksamhetsutövare kommer ärendet ändra status till **Inväntar användarregistrering**.



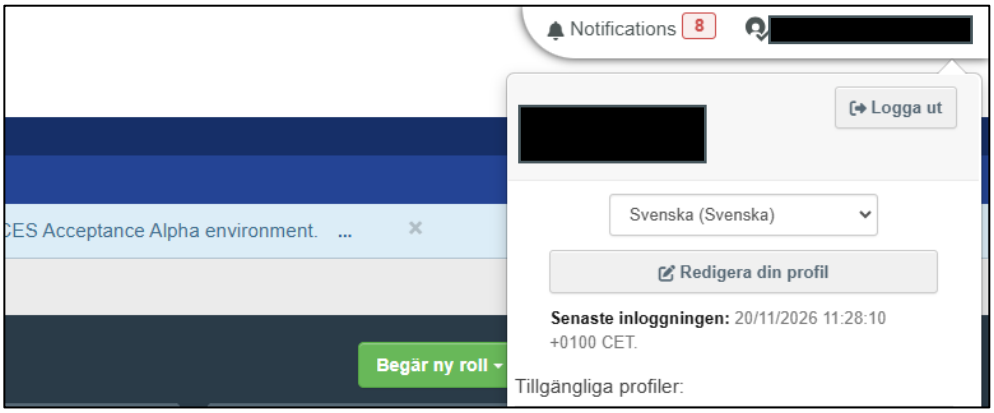
14. Du behöver nu logga in i ENV-TRACES/DIWASS för att begära att bli ansluten som användare. Om du inte utför detta steg kan du inte arbeta i DIWASS med informationspliktiga avfallstransporter.

    Logga in i här: Inloggning - ENV-TRACES med dina inloggningsuppgifter från när du skapade ditt EU-inloggningskonto.

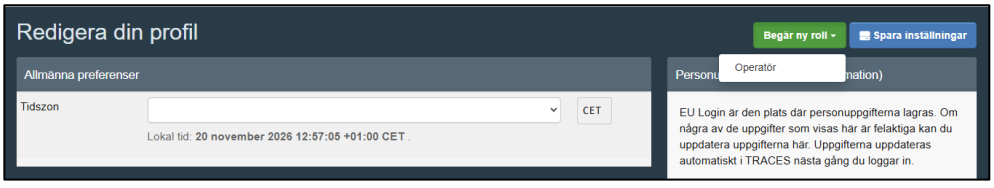
15. Inne i ENV-TRACES/DIWASS kommer du antingen se att du inte har en roll som ger dig tillgång till applikationen. Klicka på **Operatör**.



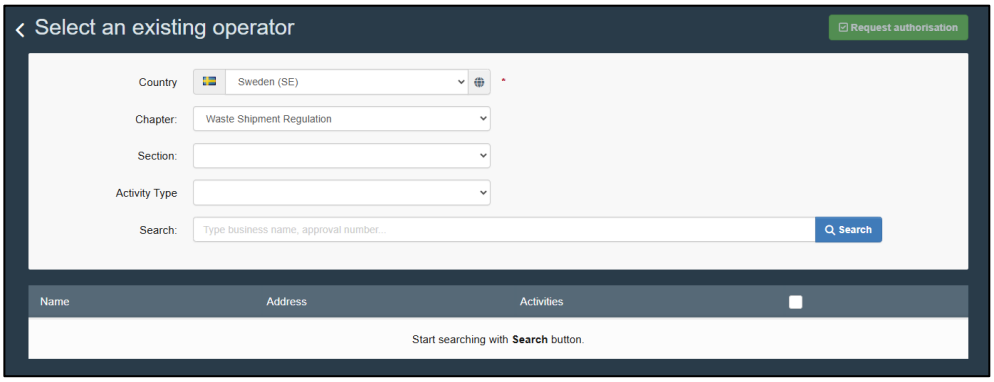
16. Om du inte ser ovanstående vy, klicka i stället på din e-post högst uppe i högra hörnet. Sedan **Redigera din profil/Edit your profile**.



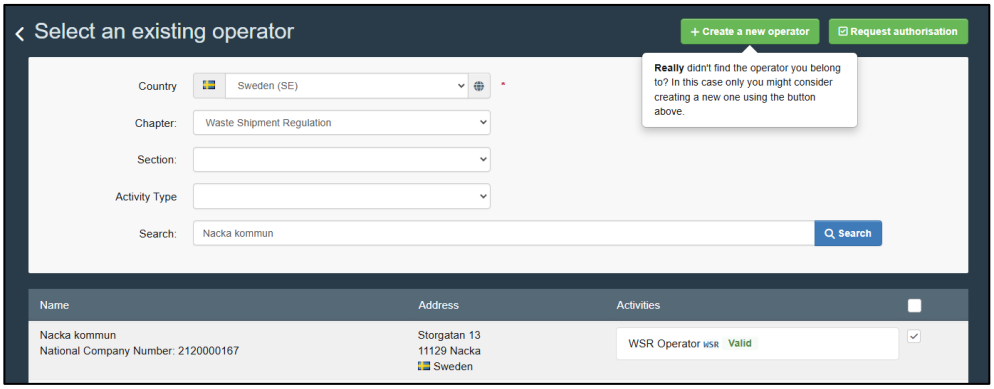
17. Klicka på **Begär ny roll/Request new role** och sedan **Operatör/Operator**.



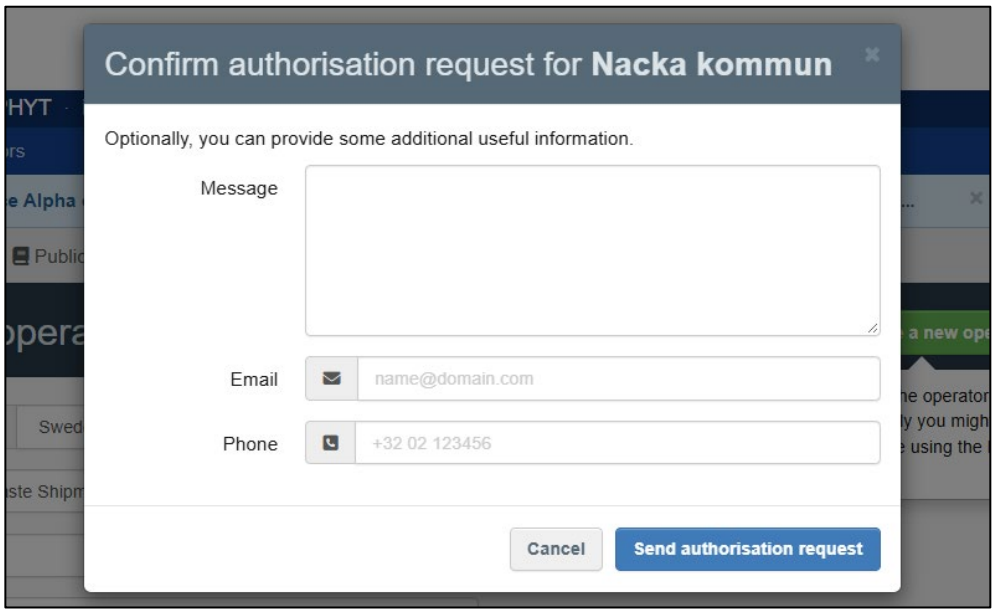
18. I sökfältet skriv in:
    Land/Country: Sverige
    Chapter: Waste Shipment Regulation
    Avsnitt/Section: Waste Shipment Regulation (WSR)
    Typ av aktivitet/Activity Type: WSR Operator
    Sök/Search: Namn eller organisationsnumret på den verksamhetsutövare eller verksamhetsstället du registrerade och fick godkänd i Naturvårdsverkets e-tjänster.



19. Nu kommer sökresultaten att listas. När du hittat rätt aktör ska du klicka i boxen till höger om verksamhetsutövaren och klicka sedan på **Begär tillstånd/Request authorisation** i högra övre hörnet.



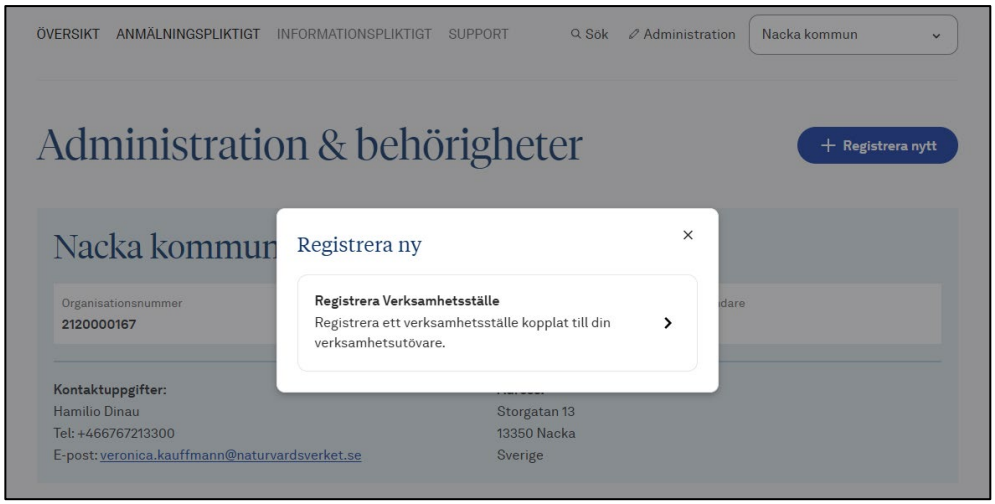
20. Du kommer se ett pop-up fönster som tillåter dig att skicka med ett frivilligt meddelande och e-post samt telefonnummer. Klicka på **Skicka ansökan om godkännande/Send authorisation request**.



21. Naturvårdsverket ska nu godkänna din begäran om anslutning. När du blir godkänd som användare kommer du se i Naturvårdsverkets e-tjänster att din ansökan har ändrat status till **Godkänd**. Du är nu godkänd som första användaren i ENV-TRACES/DIWASS för aktören och kan följa instruktionerna längre ner i denna användarmanual för att lägga till fler användare.



22. Om du ska registrera ett verksamhetsställe för informationspliktiga transporter behöver du först ha registrerat en verksamhetsutövare. Klicka sedan på **Administration** och sedan **+ Registrera nytt**. Välj **Registrera verksamhetsställe** och följ sedan samma rutin som när du skapade din verksamhetsutövare.

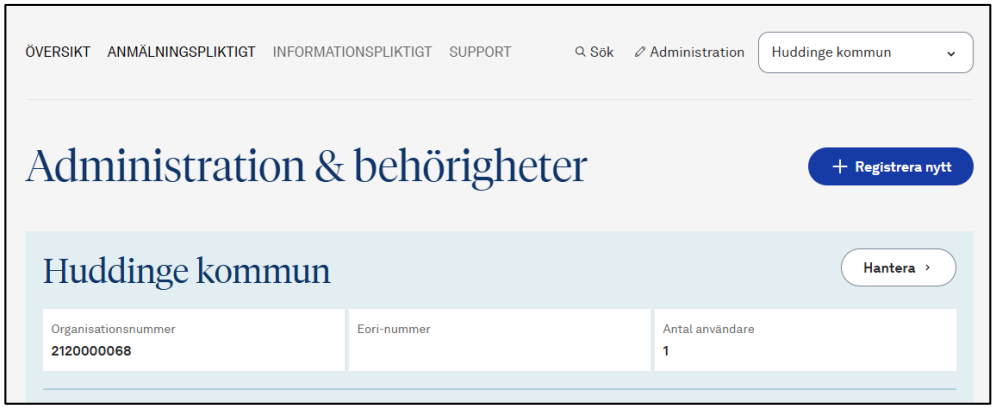


Verksamhetsutövare/verksamhetsställe som redan är registrerad hos Naturvårdsverket sedan tidigare

Om du redan är godkänd verksamhetsutövare/verksamhetsställe sedan tidigare hos Naturvårdsverket för anmälningspliktiga avfallstransporter och vill även kunna hantera informationspliktiga avfallstransporter i ENV-TRACES/DIWASS behöver det läggas till som roll för din verksamhetsutövare/verksamhetsställe.

1. Logga in i Naturvårdsverkets e-tjänster: Gränsöverskridande avfallstransporter

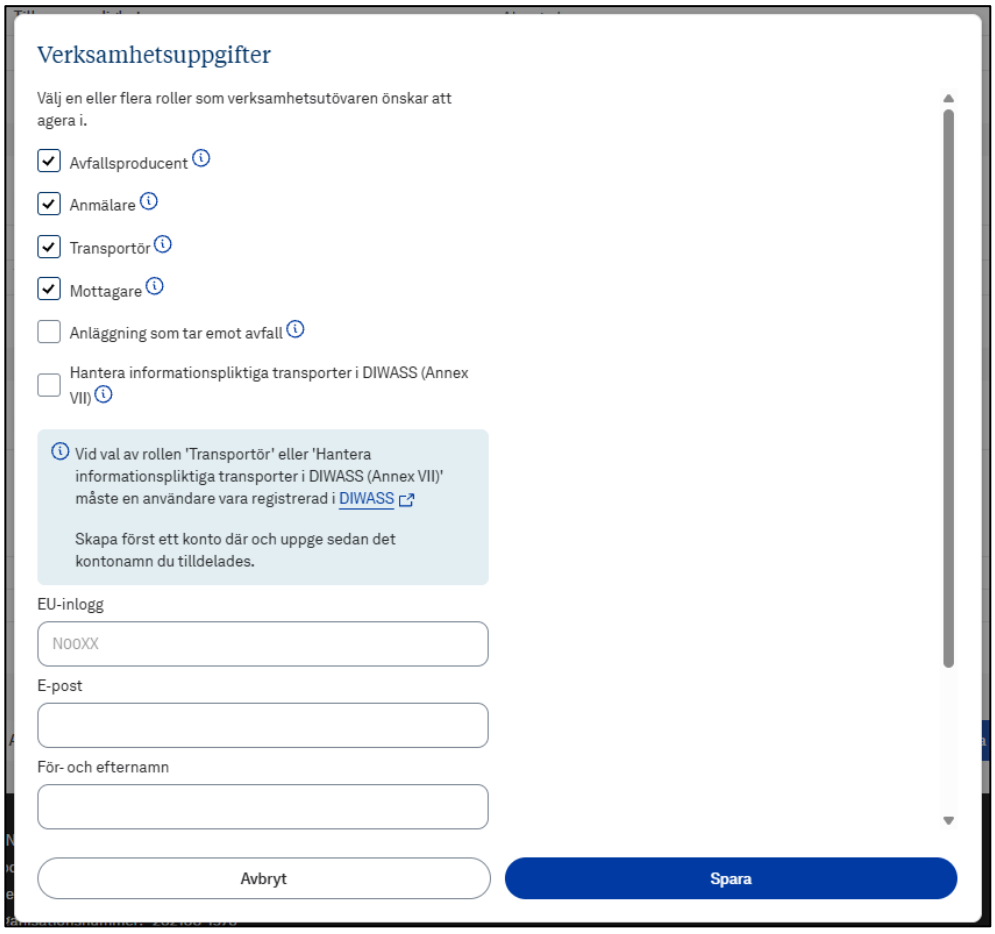
2. Klicka på **Administration** och sedan på **Hantera** vid din verksamhetsutövare. Om du ska utföra detta för ett verksamhetsställe klickar du på **Hantera ställe** vid ditt verksamhetsställe längre ned på samma sida.



3. Klicka på **Ändra** vid **Roll i systemet**.



4. Klicka på rollen **Hantera informationspliktiga transporter i DIWASS (Annex VII)**. Fyll i EU-inlogg, e-post samt för- och efternamn för personen som ska vara första användaren i ENV-TRACES/DIWASS för aktören. Om rollen redan är ikryssad sedan tidigare kan du direkt fylla i uppgifterna om EU-inlogg. Klicka på **Spara**.



5. Ditt ärende hamnar i statusen **Inväntar användarregistrering**.



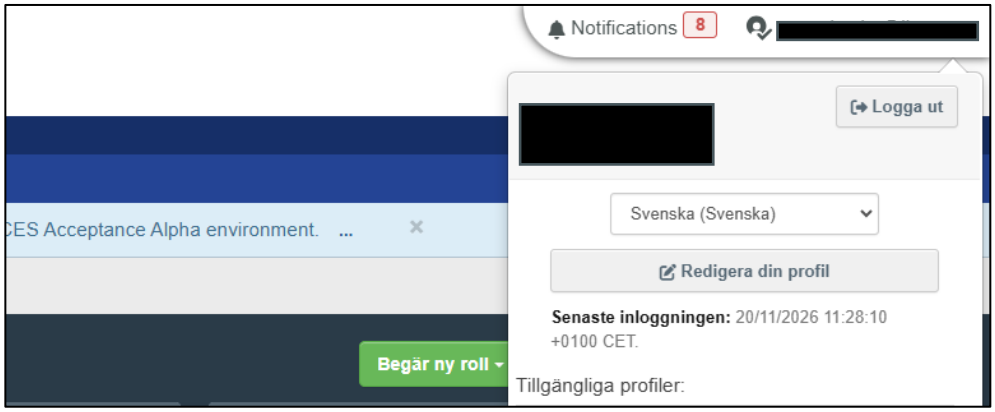
6. Du behöver nu logga in i ENV-TRACES/DIWASS för att begära att bli ansluten som användare. Om du inte utför detta steg kan du inte arbeta i ENV-TRACES/DIWASS.

   Logga in i DIWASS: Inloggning - ENV-TRACES med dina inloggningsuppgifter från när du skapade ditt EU-inloggningskonto.

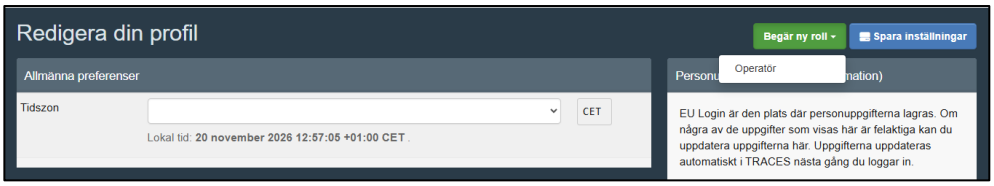
7. Inne i ENV-TRACES/DIWASS kommer du antingen se att du inte har en roll som ger dig tillgång till applikationen. Klicka på **Operatör**.



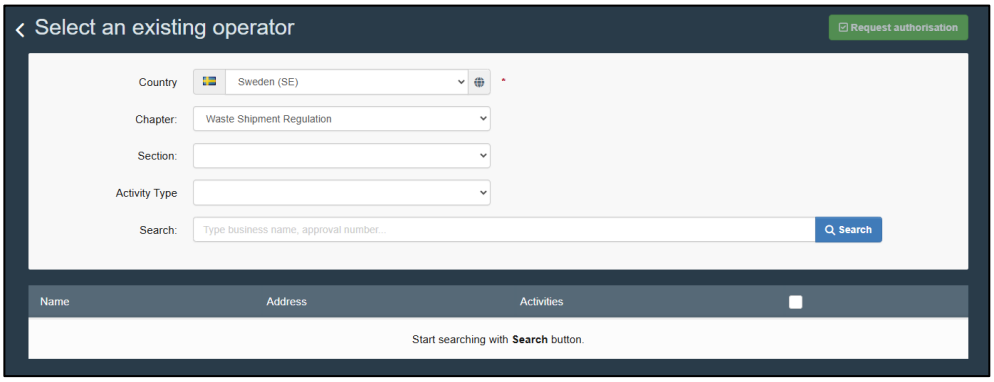
8. Om du inte ser ovanstående vy, klicka i stället på din e-post högst uppe i högra hörnet. Sedan **Redigera din profil/Edit your profile**,



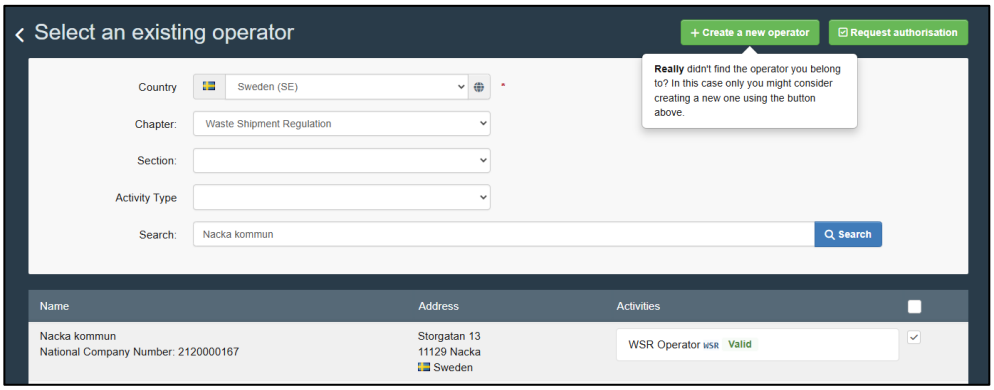
9. Klicka på **Begär ny roll/Request new role** och sedan **Operatör/Operator**.



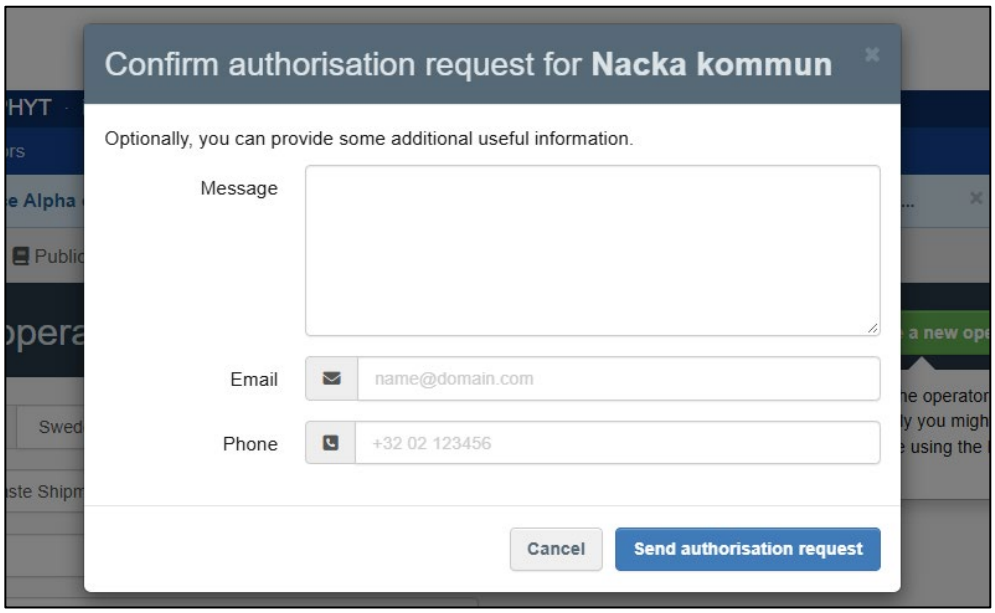
10. I sökfältet skriv in:
    Land/Country: Sverige
    Chapter: Waste Shipment Regulation
    Avsnitt/Section: Waste Shipment Regulation (WSR)
    Typ av aktivitet/Activity Type: WSR Operator
    Sök/Search: Namn eller organisationsnumret på den verksamhetsutövare eller verksamhetsstället du registrerade och fick godkänd i Naturvårdsverkets e-tjänster.



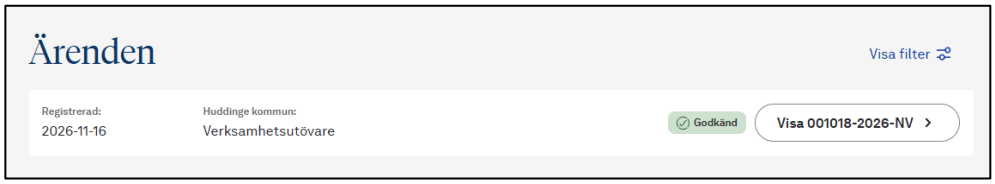
11. Nu kommer sökresultaten att listas. När du hittat rätt ska du klicka i boxen till höger om verksamhetsutövaren och klicka sedan på **Begär tillstånd/Request authorisation** i högra övre hörnet.



12. Du kommer se ett pop-up fönster som tillåter dig att skicka med ett frivilligt meddelande och e-post samt telefonnummer. Klicka på **Skicka ansökan om godkännande/Send authorisation request**.



13. Naturvårdsverket ska nu godkänna din begäran om anslutning och ditt ärende får status **Under granskning**. När du blir godkänd som användare kommer du se i Naturvårdsverkets e-tjänster att din ansökan har ändrat status till **Godkänd**. Du är nu godkänd som första användaren i ENV-TRACES/DIWASS för verksamhetsutövaren/verksamhetsstället och kan följa instruktionerna i denna användarmanual för att lägga till fler användare.



Om du begärt att bli användare i ENV-TRACES/DIWASS innan den 24e november 2026

Naturvårdsverket kan endast godkänna användare som vill begära att få företräda verksamhetsutövaren eller verksamhetsstället i ENV-TRACES/DIWASS för informationspliktiga avfallstransporter från och med den 24e november 2026. Om du innan detta datum redan har varit inne i ENV-TRACES/DIWASS och begärt att bli användare kommer Naturvårdsverket inte godkänna din begäran. Du behöver då ta bort din begäran där och göra om enligt instruktionerna i denna användarmanual.

1. Logga in i DIWASS: Log in - ENV-TRACES

2. Klicka på din e-post uppe i högra hörnet.

3. Klicka på **Redigera din profil/Edit Your Profile**



4. Scrolla ner på sidan till där det står **Dina roller/Your Roles**. Där ser du vilka aktörer du har begärt att bli användare för. Klicka på sopkorgen till höger om aktören för att ta bort din begäran om att bli användare.



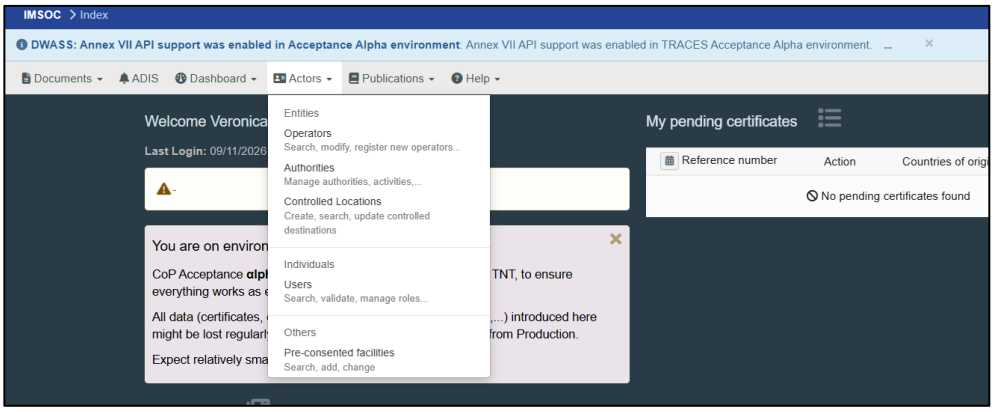
Lägga till fler användare i ENV-TRACES/DIWASS

När registreringsprocessen är klar kan övriga personer begära om att få företräda verksamhetsutövaren eller verksamhetsstället i ENV-TRACES/DIWASS som användare. Det är första användaren som blivit godkänd av Naturvårdsverket att få företräda verksamhetsutövaren eller verksamhetsstället som kan godkänna ytterligare personer i ENV-TRACES/DIWASS. Naturvårdsverket godkänner inte ytterligare användare.

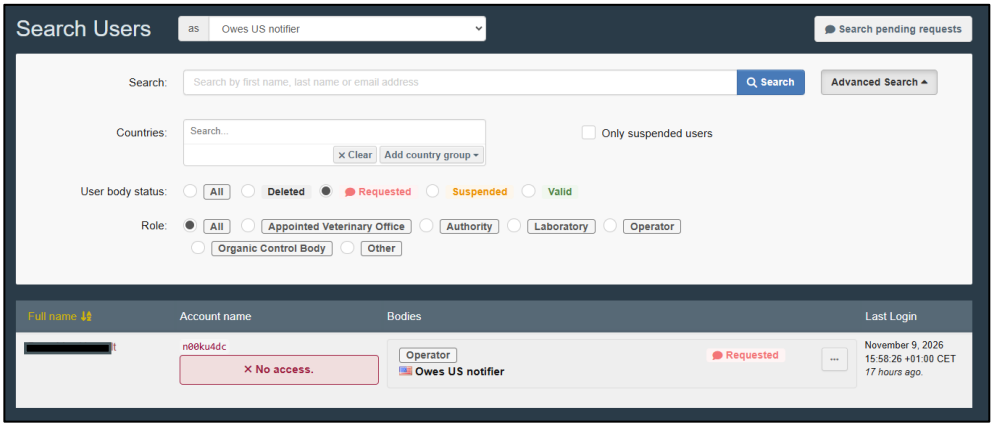
1. Personen behöver först skapa sina egna EU-inloggningskonton via: How do I create my EU Login account? - EU Login Portal - European Union

2. När personen har skapat sitt EU-inloggningskonto loggar man in via Log in - ENV-TRACES till DIWASS. Följ sedan samma instruktioner som första användaren har gjort tidigare i denna användarmanual för att begära tillstånd att få företräda verksamhetsutövaren eller verksamhetsstället som användare.

3. Det är första användaren som Naturvårdsverket har godkänt som kan godkänna en begäran från en ytterligare användare. För att godkänna en begäran behöver första användaren logga in och klicka på **Actors** och sedan **Användare/Users**.



4. Klicka på **Sök pågående ansökningar/Search pending requests** i högra övre hörnet. Du kommer nu se alla begäranden som har inkommit. Klicka på användarnamnet längst till vänster av användaren som begärt att få företräda verksamhetsutövaren.



5. Klicka på den **gröna check-boxen** längst till höger om användarens profil. Om du klickar i **Administrator** under **Rights** får användaren rätt att godkänna ytterligare användare. Klicka på **Spara ändringar/Save changes**. Användaren får nu företräda aktören.

