

KONTAKTORGANENS RIKTLINJER nr. 10

Ämne: Transport av avfall i enlighet med artikel 18 i förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall

1. Kontaktorganens riktlinjer representerar samtliga medlemsstaters gemensamma synsätt på hur förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall (avfallstransportförordningen) bör tolkas. Riktlinjerna togs fram av kontaktorganen genom skriftligt förfarande den 12 maj 2017. De är inte rättsligt bindande. Den Europeiska unionens domstol har exklusiv behörighet att göra bindande tolkningar av unionsrätten. Riktlinjerna gäller från och med den 12 juli 2017 och bör ses över åtminstone vart femte år från och med ovan nämnda datum och vid behov ändras.

1. Inledning

2. Kontaktorganens riktlinjer innehåller information för följande:
 - a) Personer som anordnar transport av avfall som omfattas av de allmänna informationskrav som fastställs i artikel 18 i förordningen om avfallstransporter.
 - b) Andra personer eller parter som deltar i användningen av bilaga VII till förordningen om avfallstransporter, såsom avfallsproducenter, avfallsinsamlare, mäklare, avfallstransportörer, mottagare, återvinningsanläggningar och laboratorier.
 - c) Myndigheter som ansvarar för efterlevnad av förordningen om avfallstransporter.

2. Tillämpningen av artikel 18 och användningen av bilaga VII

2.1 Instruktioner för ifyllning av dokumentet i bilaga VII

3. *Det föreligger ett behov av ytterligare vägledning avseende hur man fyller i dokumentet i bilaga VII utöver hänvisningen till de specifika instruktionerna för ifyllande av anmälnings- och transportdokumenten i bilaga IC till avfallstransportförordningen (se bilaga VII, fotnot 1, andra meningen). En EU-omfattande strategi krävs för att säkerställa att dokumentet i bilaga VII fylls i på samma sätt.*

4. *Som ett gemensamt synsätt bland kontaktorganen har det avtalats att de instruktioner som lämnas i bilaga 1 till dessa riktlinjer bör användas för att fylla i dokumentet i bilaga VII.*

2.2 Person som organiserar transporten i enlighet med artikel 18.1 a)

5. *Det föreligger ett behov av vägledning för vilka personer som får agera som "person under avsändarlandets jurisdiktion som organiserar transporten" i enlighet med artikel 18.1 a).*

6. *Som ett gemensamt synsätt bland kontaktorganen har det avtalats att den person som organiserar transporten endast kan vara en fysisk eller juridisk person under avsändarlandets jurisdiktion, inbegripet*

- a) den ursprunglige producenten,
- b) den nye producenten med tillstånd som genomför åtgärden före transporten,
- c) en insamlare med tillstånd som sammanställer transporten av olika små avfallsmängder av samma slag från olika källor,

- d) en registrerad handlare som skriftligen bemyndigats av ursprungliga producenten, nya producenten eller en insamlare med tillstånd enligt i, ii och iii att agera för dennes räkning som anmälare,
- e) en registrerad mäklare som skriftligen bemyndigats av ursprungliga producenten, nya producenten eller en insamlare med tillstånd enligt i, ii och iii att agera för dennes räkning som anmälare, eller
- f) avfallsinnehavaren, om samtliga personer ovan är okända eller insolventa.

7. *Det föreligger ett behov av vägledning avseende hur man ska tolka "under avsändarlandets jurisdiktion".*

8. *Som ett gemensamt synsätt bland kontaktorganen har det avtalats att det är upp till myndigheterna i avsändarlandet att fastställa villkoren för när en person som organiserar en transport faller "under avsändarlandets jurisdiktion". När väl dessa villkor är uppfyllda i avsändarlandet ska alla berörda relevanta parter, inbegripet myndigheterna i transit- och mottagarländerna, acceptera att personen som organiserar en avfallstransport är under avsändarlandets jurisdiktion. I händelse av att medlemsstaterna har fastställt respektive bestämmelser för sådana villkor i sin nationella lagstiftning, eller vidtar åtgärder i enskilda fall, måste dessa åtgärder leva upp till bestämmelserna i fördragen¹, inbegripet överensstämmelse med principen om nödvändighet och proportionalitetsprincipen i tolkningen i domstolens tillämpliga domar.*

2.3 Avtal i enlighet med artikel 18.2

9. *Det föreligger ett behov av vägledning avseende hur avtalet som avses i artikel 18.2 bör formuleras och huruvida avtalet får omfatta mer än en transport².*

10. *Som ett gemensamt synsätt bland kontaktorganen har det avtalats att informationen i avtalet bör vara konsekvent med den som lämnas i tillhörande dokument i bilaga VII, varigenom åtminstone information med anknytning till den person som organiserar transporten och mottagaren (fält 1 och 2) samt till ett eller flera avfallsslag (fält 9 och 10) och återvinningen av varje avfallsslag bör inkluderas i avtalet³. En exempelmall för ett sådant avtal finns i bilaga 2.*

11. *Som ett gemensamt synsätt bland kontaktorganen har det avtalats att mer än ett dokument i bilaga VII får tillhöra ett enda avtal.*

2.4 Olagliga avfallstransporter i enlighet med artikel 2.35 g) iii) och återtagning av avfall

12. *Det föreligger ett behov av vägledning avseende hur man ska tolka texten "inte uttryckligen specificerats i det dokument som anges i bilaga VII" i artikel 2.35 g) iii).*

13. *Som ett gemensamt synsätt bland kontaktorganen har det avtalats att "inte uttryckligen specificerats i det dokument som anges i bilaga VII" innebär att dokumentet saknas, eller att viktig information i detta dokument saknas, inbegripet namnunderskriften i fält 12, eller inte är korrekt. Varje fall bör avgöras individuellt vad gäller straffens stränghet, som alltid bör vara proportionellt.*

¹ Fördraget om Europeiska unionen och fördraget om Europeiska unionens funktionssätt

² Förordningen om avfallstransporter föreskriver inte att avtalet ska åtfölja en avfallstransport enligt artikel 18.

³ I varje dokument i bilaga VII som hör till ett avtal ska endast en återvinningsmetod anges i enlighet med bilaga I, punkt 16.

14. *Det föreligger ett behov av vägledning avseende huruvida, i händelse av återtagning av avfall i enlighet med artikel 18.2 om avfallstransporten eller avfallsåtervinningen inte kan fullföljas som det var avsett eller om den genomförts som en olaglig transport enligt artikel 2.35 g) iii), ett nytt dokument i bilaga VII bör fyllas i och i så fall av vem.*

15. *Som ett gemensamt synsätt bland kontaktorganen har det avtalats att i händelse av återtagning av avfall i enlighet med artikel 18.2 om avfallstransporten eller avfallsåtervinningen inte kan fullföljas som det var avsett eller om den genomförts som en olaglig transport enligt artikel 2.35 g) iii) ska personen som organiserade den ursprungliga transporten eller, om den personen inte kan göra detta (t.ex. på grund av insolvens), mottagaren fylla i ett eventuellt nytt dokument i bilaga VII^{4, 5}.*

2.5 I händelse av transporter som består av flera transportenheter

16. *Det föreligger ett behov av vägledning om huruvida skyldigheten i artikel 18.1 att avfallet ska åtföljas av det dokument som återfinns i bilaga VII vid transport gäller frakt som består av flera enskilt förpackade transportenheter.*

17. *Som ett gemensamt synsätt bland kontaktorganen har det avtalats att i händelse av frakt som består av flera enskilt förpackade transportenheter (exempel på sådana enheter är fat, trätunnor, dunkar, lådor, säckar⁶ och containrar), får ett dokument i bilaga VII användas för alla fraktade enheter på villkor att informationen i åtföljande bilaga VII är beskrivande för hela frakten^{7, 8}. Exempel på frakt som består av flera enskilda transportenheter kan vara två eller fler fat, två eller fler tunnor, två eller fler dunkar, två eller fler lådor, två eller fler säckar, eller två eller fler containrar som är lastade med samma typ av avfall och fraktas i) med lastbil, ii) med lastbil och ett släp som kopplats till denna lastbil, iii) en eller fler järnvägsvagnar i samma tåg, iv) med pråm, eller v) med pråm och ett släp som kopplats till denna pråm.*

⁴ I händelse av olagliga transporter, se även artikel 24, särskilt artikel 24.9.

⁵ De instruktioner som tillhandahålls i bilaga 1 är inte fullt ut tillämpliga på fall rörande återtagning.

⁶ Se förpackningstyper enligt bilagorna IA och IB.

⁷ Behöriga myndigheter i medlemsstaterna kan i vissa fall kräva ett separat dokument i bilaga VII, exempelvis i) för varje enhet, ii) för ett släp eller en järnvägsvagn.

⁸ I fall där det är opraktiskt att ett dokument i bilaga VII i original åtföljer frakten kan de behöriga myndigheterna i medlemsstaterna godta t.ex. att en kopia eller ett fax åtföljer frakten.

Instruktioner för ifyllande av dokumentet i bilaga VII

I. Inledning och syfte med dokumentet i bilaga VII

1. I föreliggande instruktioner lämnas de förklaringar som krävs för att fylla i dokumentet i bilaga VII. Dokumentet i bilaga VII är avsett att åtfölja en avfallstransport vid alla tidpunkter⁹ från det att transporten påbörjas i avsändarlandet till det att det anländer till en återvinningsanläggning eller ett laboratorium i ett annat land. Föreliggande instruktioner gäller för avfallstransporter så länge som det avfall som transporteras finns inom Europeiska unionen, dvs. dokumentet i bilaga VII knyter an till avfallstransporter inom EU samt från, in till eller genom EU. Relevanta parter som deltar i transporten (den person som organiserar transporten, transportörerna, mottagaren i tillämpliga fall samt den relevanta återvinningsanläggningen eller laboratoriet) ska underteckna dokumentet antingen vid leverans eller mottagande av det berörda avfallet.

II. Allmänna krav

2. En planerad transport som lyder under artikel 18 får endast genomföras efter att dokumentet i bilaga VII har fyllts i helt i enlighet med denna förordning¹⁰.

3. Dokumentet i bilaga VII bör fyllas i antingen i tryckt form eller genomgående med stora bokstäver i permanent bläck. Underskrifter bör alltid göras i permanent bläck och namnet på den behöriga företrädaren bör åtfölja namnteckningen med stora bokstäver. Om ett smärre misstag görs kan en korrigering göras av den person som organiserar transporten. Korrigeringen bör markeras och undertecknas eller stämplas, och datumet för ändringen bör noteras. För större ändringar eller korrigeringar bör ett nytt dokument fyllas i.

4. Dokumentet i bilaga VII har även utformats för att enkelt kunna fyllas i elektroniskt. I sådana fall bör lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att förhindra att dokumentet missbrukas, t.ex. genom att det konverteras till ett elektroniskt format som inte går att ändra. Eventuella ändringar i ett ifyllt dokument bör vara synliga. Ett dokument i bilaga VII får åtfölja transporten i elektroniskt format med en digital signatur om det kan läsas när som helst under transporten och om detta godtas av de berörda behöriga myndigheterna.

5. För att underlätta för översättning krävs en kod snarare än text för ifyllandet av vissa fält. Där text krävs bör det dock vara i ett språk som godtas av myndigheterna i samtliga berörda länder¹¹.

6. Datum bör anges med sex siffror. Exempelvis bör den 29 januari 2017 visas som 29.01.17 (dag.månad.år).

7. I fall där bilagor som innehåller ytterligare information bifogas dokumentet i bilaga VII bör dessa innehålla tydliga hänvisningar (t.ex. numrerade hänvisningar) som pekar mot de relevanta delarna i dokumentet i bilaga VII samt en hänvisning till det/de fält rutor som de knyter an till.

⁹ Personen som organiserar transporten ska säkerställa att transporten åtföljs av dokumentet i bilaga VII.

¹⁰ Det noteras att det, i enlighet med punkt 13 i föreliggande riktlinjer för kontaktorgan, kan vara en olaglig transport i enlighet med artikel 2.35 g) iii) i förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall om dokumentet i bilaga VII saknas eller om viktig information i detta dokument saknas, inbegripet namnunderskriften i fält 12, eller inte är korrekt.

¹¹ Se artikel 27 i förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall.

III. Särskilda instruktioner för ifyllande av dokumentet i bilaga VII

8. Innan transporten faktiskt påbörjas ska den person som organiserar transporten eller dennes företrädare¹² fylla i fält 1–12 och underteckna fält 12, med undantag av fält 5. Vid den tidpunkt då respektive transportör eller dennes företrädare övertar transporten ska respektive transportör eller dennes företrädare¹³ fylla i fält 5. Mottagaren ska fylla i och underteckna fält 13 i händelse av att detta inte är återvinningsanläggningen eller laboratoriet och när denne övertar en avfallstransport efter att den anländer i mottagarlandet. Återvinningsanläggningen eller laboratoriet ska fylla i fält 14 efter mottagande av avfallet.

9. **Fält 1:** Ange namn, adress och alla andra erforderade uppgifter avseende den person som organiserar transporten. Adressen bör inbegripa landets namn samt telefon- och faxnummer inbegripet landsnummer. Ange telefon- och faxnummer och e-postadress som ska underlätta kontakten med samtliga relevanta personer vid en olycka under transporten. Om inget faxnummer kan anges, skriv N/A. Om den person som organiserar transporten är en juridisk person, som t.ex. ett företag, ska företagsnamnet anges under ”Namn” och information om en bemyndigad person som vid behov kan lämna ytterligare information bör läggas till under ”Kontaktperson”. Kontaktpersonen bör ansvara för transporten, också då incidenter inträffar under frakten. Om personen som organiserar transporten är en fysisk person behöver ingen kontaktperson läggas till.

10. **Fält 2:** Ange den information som krävs. Vanligtvis ska mottagaren vara den anläggning för återvinning eller laboratorium som anges i fält 7. I vissa fall kan mottagaren emellertid vara en annan person, t.ex. en handlare, mäklare eller ett företag, som anges såsom den mottagande anläggningens huvudkontor eller postadress i fält 7. För att agera mottagare måste handlaren, mäklaren eller företaget omfattas av destinationslandets jurisdiktion och äga eller ha en annan form av rättslig kontroll över avfallet när transporten anländer till destinationslandet¹⁴. Landet i adressen i detta fält ska vara samma som det i fält 7.

11. **Fält 3:** Ange avfallets faktiska vikt i ton (1 ton är lika med 1 megagram [Mg] eller 1 000 kg).

12. **Fält 4:** Ange datumet när transporten faktiskt påbörjas.

13. **Fält 5 (a–c):** Den information och underskrift som krävs i fält 5 bör anges av varje transportör eller transportörens företrädare vid övertagande av sändningen. Adressen bör inkludera namnet på landet, och telefon- samt faxnummer bör inkludera landskoden. Om inget faxnummer kan anges, skriv N/A. I fall där fler än tre transportörer är inblandade bör lämplig information om varje transportör bifogas till bilaga VII.

14. **Fält 6:** Ange namn, adress och alla andra erforderade uppgifter avseende ”avfallsproducenten”¹⁵. Om avfallsproducenten är densamme som personen som organiserar

¹² En ”företrädare” är en person som är anställd och skriftligen bemyndigad av den person som organiserar transporten.

¹³ En ”företrädare” är en person som är anställd och skriftligen bemyndigad av transportören.

¹⁴ Vissa medlemsstater har ett strängare förhållningssätt när det gäller när en sådan annan person får agera mottagare, exempelvis att mottagaren måste ha fysisk kontroll över avfallet vid den tidpunkt då transporten anländer till destinationslandet. Se även svaret på fråga 5.2 i *Frequently Asked Questions (FAQs) on Regulation (EC) No 1013/2006 on shipments of waste* (finns på <http://ec.europa.eu/environment/waste/shipments/pdf/faq.pdf>).

¹⁵ Vad gäller ifyllandet av detta fält, se domstolens dom i mål C-1/11 (se: <http://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=121166&pageIndex=0&doclang=SV&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=839361>).

transporten, skriv "Samma som fält 1". Om avfallet har producerats av fler än en producent, skriv "Se bifogad förteckning" och bifoga en förteckning som innehåller den information som krävs för varje producent (se fotnot 3 i dokumentet i bilaga VII). En "avfallsproducent" kan inbegripa den ursprungliga producenten, en ny producent eller en avfallsinsamlare med tillstånd. Om producenten är okänd ska namnet på den person som övertagit eller kontrollerar sådant avfall (innehavare) anges.

15. Fält 7: Ange namn, adress och alla andra erfordrade uppgifter (ange transportens destination genom att bocka för antingen återvinningsanläggning eller laboratorium. Adressen ska vara den faktiska adressen (dvs. inte en boxadress). Landet i adressen i detta fält ska vara samma som det i fält 2. Om återvinningsanläggningen eller laboratoriet även är mottagare, ange här "Samma som fält 2").

16. Fält 8: Om "Återvinningsanläggning" bockas för i fält 7, ange typ av återvinning genom att använda R-koderna i bilaga II till direktiv 2008/98/EG om avfall eller, om "Laboratorium" bockas för i fält 7, typen av återvinning eller bortskaffande genom att använda R-koderna eller D-koderna i bilagorna I och II till direktiv 2008/98/EG om avfall.

17. Fält 9: Ange det eller de namn under vilket avfallet vanligtvis är känt eller handelsnamn. När det gäller blandat avfall som förtecknas i bilaga IIIA till förordningen om avfallstransporter, lämna samma uppgifter för de olika delarna.

18. Fält 10: Fyll i den kod eller de koder som identifierar avfallskoden i enlighet med bilagorna III, IIIA eller IIIB till förordningen om avfallstransporter i underrubrikerna nedan. En kod som motsvarar en av de fyra följande kategorierna ska specificeras i fält 10:

- a) *Underrubrik i):* En Basel-kod/Basel-koder från koderna i bilaga IX till Baselkonventionen som anges i förteckningen i del I av bilaga III till förordningen om avfallstransporter bör anges (se även förteckning B i del 1 av bilaga V till förordningen om avfallstransporter).
- b) *Underrubrik ii):* OECD-koder bör användas för avfallstyper som anges i förteckningen i del II i bilaga III till förordningen om avfallstransporter, dvs. avfallstyper som inte anges i någon motsvarande förteckning i bilaga IX till Basel-konventionen eller som har en annan kontrollnivå inom ramen för förordningen om avfallstransporter från den som krävs enligt Basel-konventionen.
- c) *Underrubrik iii):* För blandat avfall som inte anges i förteckningen i bilaga IIIA till förordningen om avfallstransporter, ange relevant kod/relevanta koder enligt bilaga IIIA enligt vad som är lämpligt i ordningsföljd (se fotnot 4 i bilaga VII). Vissa av Baselkonventionens koder, exempelvis B1100, B3010 och B3020, är begränsade till enbart vissa avfallsströmmar i enlighet med bilaga IIIA.
- d) *Underrubrik iv):* För avfall som anges i förteckningen i bilaga IIIB till förordningen om avfallstransporter, ange de BEU-koder som anges i förteckningen i bilaga IIIB (se fotnot 5 i bilaga VII). Dessa koder är endast giltiga i EU och ska användas för transporter inom, in till eller genom EU.

Dessutom ska en kod som motsvarar följande två kategorier specificeras i fält 10:

- a) *Underrubrik v):* Ange de koder som anges i Europeiska gemenskapens förteckning över avfall (se kommissionens ändrade beslut 2000/532/EG)¹⁶.

¹⁶ Se <http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/list.htm> och <http://ec.europa.eu/environment/waste/legislation/a.htm>.

b) *Underrubrik vi):* Om tillämpligt, ska andra nationella identifieringskoder än EG-förteckningen över avfall som används i avsändarlandet och, om känt, i destinationslandet användas.

19. Fält 11: Ange namn på avsändarland, transitland och mottagarland eller landskoder med hjälp av förkortningarna i ISO-standard 3166¹⁷.

20. Fält 12: Vid tidpunkten för transporten ska personen som organiserar transporten eller hans företrädare¹⁸ fylla i sitt namn och underteckna och datera dokumentet i bilaga VII. I händelse av att personen som organiserar transporten är en juridisk person får dennes företrädare som undertecknar fält 12 vara någon annan än dess företrädare som undertecknar avtalet, men de bör skriva under å samma juridiska persons vägnar.

21. Fält 13: Detta fält ska fyllas i och undertecknas av mottagaren, som visas i fält 2 om mottagaren varken är återvinningsanläggningen eller laboratoriet och om mottagaren övertar avfallet efter att transporten anlärt till mottagarlandet.

22. Fält 14: Detta fält ska fyllas i och undertecknas av en företrädare¹⁹ för återvinningsanläggningen eller laboratoriet vid mottagande av sändningen. Bocka för rutan för antingen återvinningsanläggningen eller laboratoriet. Ange mängden mottaget avfall i ton (1 ton är lika med 1 megagram [Mg] eller 1 000 kg).

¹⁷ Se http://www.iso.org/iso/home/standards/country_codes/iso-3166-1_decoding_table.htm.

¹⁸ En "företrädare" är en person som är anställd och skriftligen bemyndigad av den person som organiserar transporten.

¹⁹ En "företrädare" är en person som är anställd och skriftligen bemyndigad av återvinningsanläggningen eller laboratoriet.

**Exempelmall för
avtal som sluts i enlighet med artikel 18 i förordning (EG) nr 1013/2006**

Denna bilaga innehåller följande exempelmall för ordalydelsen i det avtal som avses i artikel 18.2 och fält 12 i bilaga VII till avfallstransportförordningen och innehåller information som är konsekvent med den som lämnas i dokumentet/dokumenterna i bilaga VII:

Avtal för transport av avfall som lyder under informationskraven i artikel 18 i förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall

Mellan ”Personen som organiserar transporten”²⁰
 [företagsnamn]
 [kontaktuppgifter]

och ”Mottagaren”
 [företagsnamn]
 [kontaktuppgifter]

rörande transport för återvinning av följande avfallstyp(er) och åtgärd(er) för återvinning avseende varje avfallstyp²¹:

[vanlig beskrivning/vanliga beskrivningar av avfallet²²; identifiering(ar) av avfallet i enlighet med fält 10 i bilaga VII²³; åtgärd(er) R...²⁴]

Parterna i detta avtal, vilka är personen som organiserar transporten samt mottagaren, ska uppfylla kraven i förordning (EG) nr 1013/2006 med avseende på transport av avfall som avses i artikel 3.2 i denna förordning. Transporter ska genomföras i enlighet med artikel 18 och den information som lämnas i dokument(en) i bilaga VII och i enlighet med villkoren i detta avtal.

Personen som organiserar transporten samtycker till att leverera avfallet till mottagaren och/eller återvinningsanläggningen för dess återvinning och mottagaren samtycker, om denna även är återvinningsanläggningen, till att återvinna det i enlighet med förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall.

Det avtalas härmed mellan parterna i detta avtal att följande rättsliga skyldigheter och förpliktelser kommer att hörsammas i enlighet med förordning (EG) nr 1013/2006:

- a) Personen som organiserar transporten ska säkerställa att transporten åtföljs av ett dokument i bilaga VII.
- b) Dokumentet/dokumenterna i bilaga VII ska undertecknas av den person som organiserar transporten innan transporten/transporterna påbörjas, samt av återvinningsanläggningen och mottagaren när avfallet tas emot.

²⁰ Personen som organiserar transporten måste falla under avsändarlandets jurisdiktion.

²¹ För flera avtalstyper, ange en förteckning över avfallstyperna med deras tillhörande åtgärd(er) för återvinning. I varje dokument i bilaga VII som hör till detta avtal ska endast en återvinning anges i enlighet med bilaga I, punkt 16.

²² Se punkt 17 i bilaga 1.

²³ Se punkt 18 i bilaga 1.

²⁴ Se punkt 16 i bilaga 1.

- c) Detta avtal mellan personen som organiserar transporten och mottagaren träder i kraft när transporten/transporterna påbörjas.
- d) Om en avfallstransport eller avfallsåtervinning inte kan fullföljas som det var avsett eller om den genomförts som en olaglig transport ska den person som organiserar transporten eller, om denne person inte kan fullfölja transporten eller återvinningen av avfallet (t.ex. på grund av insolvens), mottagaren återta avfallet eller säkerställa att det återvinns på ett alternativt sätt, och om så krävs sörja för dess förvaring under tiden.
- e) Detta avtal förblir giltigt under varaktigheten för den transport/de transporter som verkställdes genom dokumentet/dokumenterna i bilaga VII fram till det att åtgärden för återvinning vid anläggningen har slutförts.
- f) Den person som organiserar transporten eller mottagaren ska på begäran av den myndighet som deltar i inspektioner lämna en kopia av avtalet.

För personen som organiserar transporten:

Namn och befattning: *[Namn och befattning]*

Datum: *[Datum för undertecknande]* _____ Namnteckning: _____

För mottagaren:

Namn och befattning: *[Namn och befattning]*

Datum: *[Datum för undertecknande]* _____ Namnteckning: _____