

A photograph of a person standing in a large, open field, holding a large, light-colored net. In the background, a tall, dark tower with a antenna on top stands against a sky filled with soft, grey clouds. The scene is bathed in a warm, golden light, suggesting sunrise or sunset. The overall mood is serene and focused on environmental work.

Rapportering av 2022 års miljöledningsarbete

Presentationens innehåll

1. Rapportering enligt miljöledningsförordningen
2. Att tänka på vid rapporteringen
3. Vägledning för rapporteringen
4. Frågetillfällen
5. Rapporteringssystemet
 - Tjänsteresor och transporter
 - Digitala/resfria möten
 - Energianvändning
 - Miljökrav i upphandling
6. Redovisning av uppdraget *Minskade utsläpp från tjänsteresor*
7. Frågor - skriv i chatten



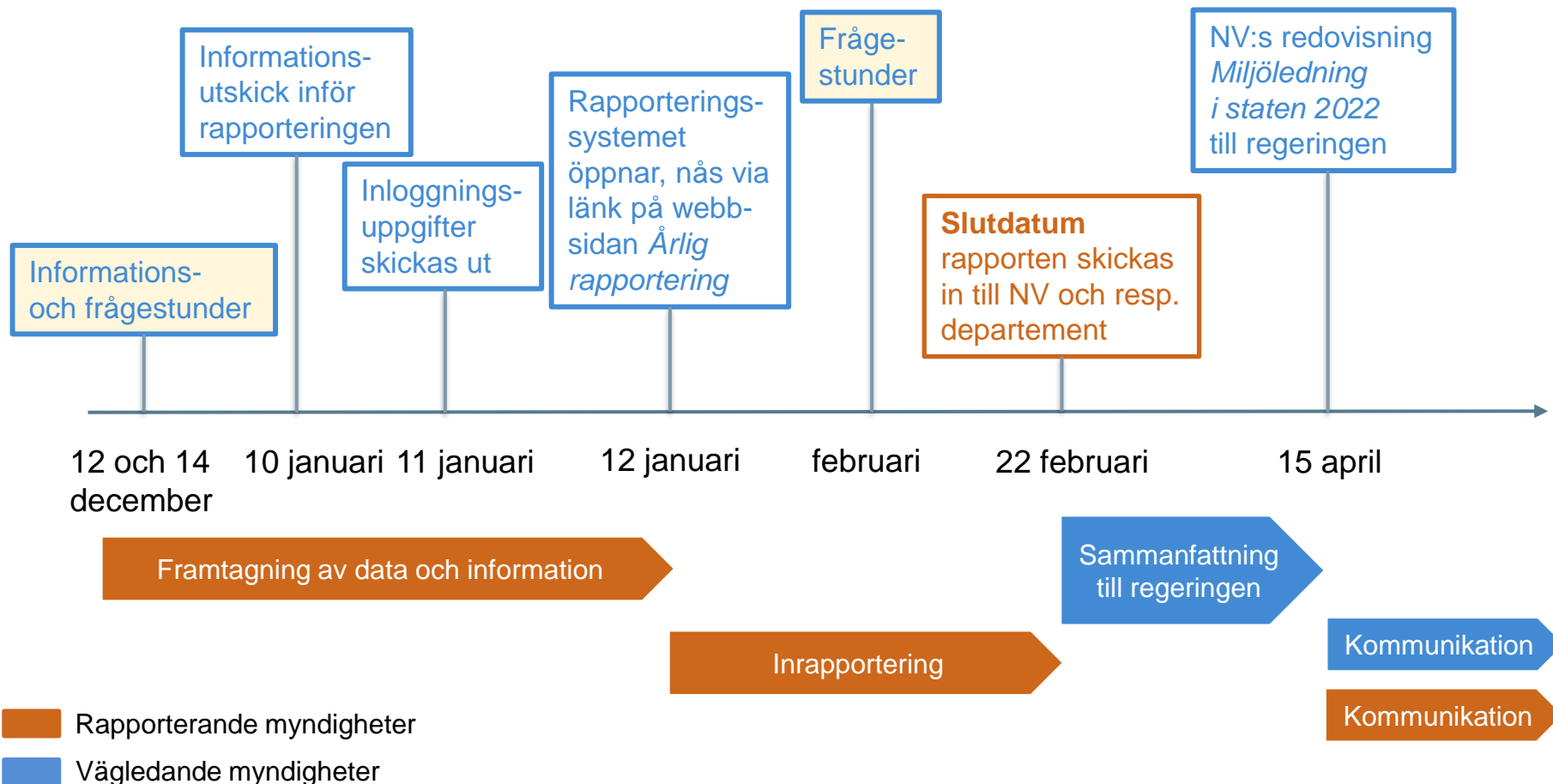
Inga förändringar jämfört med rapporteringen av 2021 års miljöledningsarbete

- Samma rapporteringsfrågor som i fjol
- Naturvårdsverket kommer inte poängsätta miljöledningsrapporterna
- Rapporteringen för 2022 påverkas inte av kommande beslut om reviderad förordning

- [Rapporteringskrav enligt bilagan till förordning \(2009:907\) om miljöledning i statliga myndigheter](#)



Rapporteringsprocessen





Att tänka på inför och under rapporteringen

- **Säkra att rätt person är registrerad som myndighetens kontaktperson** hos Naturvårdsverket, för att utskick i januari ska nå rätt person.
- **Svara på alla frågor under delarna Miljöledning, Tjänsteresor och transporter, Energianvändning och Miljökrav i upphandling**, de ingår i bilagan till miljöledningsförfordningen och är obligatoriska.
- **OBS:** Samtliga fyra obligatoriska uppgifter markerade med * i webbformuläret måste vara ifyllda för att spara-knappen ska aktiveras.



Att tänka på vid rapporteringen

- **Möjlighet att lämna kommentar till del 1 (fråga 11).**
 - Certifieringens omfattning, övrigt om resultatet, koppling till de nationella miljökvalitetsmålen, FN:s globala mål för hållbar utveckling etc.
- **Ber er även att svara på frågor under fliken Frivilliga frågor.**
- På inlämningsidan kan ni lämna **kommentar till Naturvårdsverket.**
- Endast **rapportera digitalt till Naturvårdsverket.**

Vägledning finns på webbsidan för den årliga rapporteringen

VÄGLEDNING
Miljöledning i staten

Årlig rapportering för miljöledning i staten

Vägledning om den årliga rapporteringen av myndigheternas miljöledningsarbete. Besök sidan regelbundet under rapporteringsperioden för att ta del av den senaste informationen.

Besök sidan regelbundet [Årlig rapportering för miljöledning i staten](#)

Länk till rapporteringssystemet publiceras 12 januari

- Användarvägledning med frågor och hjälptexter i rapporterings-systemet (uppdaterad vägledning publiceras inom kort)
- Frågor & svar om rapporteringen (uppdaterade Frågor & svar publiceras inom kort)
- Schablonmall för beräkning av koldioxidutsläpp och Beskrivning av verktyget/schablonen för beräkning av resors klimatpåverkan (uppdaterad schablonmall publiceras inom kort)
- [Rapportering och uppföljning av digitala möten](#)
- [Rapportmall för redovisning av miljöledningsarbetet år 2022](#)
- Vägledning till att rapportera energieffektiva inköp enligt förordning 2014:480

Möjlighet att ställa frågor

- Frågor skickas till miljoledning@naturvardsverket.se
Svar har avsändare *Naturvårdsverket Kundtjänst*.
- **En väg in** men vid behov vidarebefordras frågor inom respektive avsnitt i rapporteringen till:
 - Energimyndigheten,
 - Upphandlingsmyndigheten och/eller Kammarkollegiet,
 - REMM-projektet (digitala/resfria möten vid myndigheter) vid Trafikverket.
- Frågestunder i februari, återkommer med datum och kallelse.

TJÄNSTERESOR OCH TRANSPORTER

Tjänsteresor och transporter



1.1-1.3 Utsläpp av koldioxid från:

- Flygresor under 50 mil
- Flygresor över 50 mil
- Bilresor
- Tågresor
- Bussresor (inkl. resor med färja)
- **Maskiner och övriga fordon**

avser t.ex. motorredskap, terrängmotorfordon, lastbilar, fartyg/båtar, färjor och luftfartyg (flygplan, helikopter etc.) samt svävare som används för att utföra arbete eller att transportera gods eller personer som inte tillhör myndigheten. Även koldioxidutsläpp från maskiner och övriga fordon, inkl. personbilar, som används som arbetsredskap när myndigheten utövar sitt uppdrag, t.ex. vid patrullering, eftersök, övervakning eller tillsyn, ska rapporteras här.

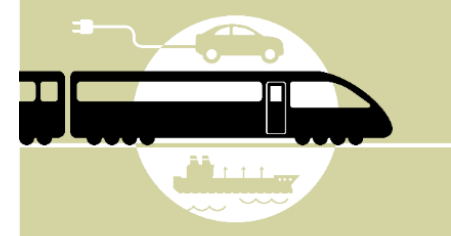
1. Tjänsteresor och övriga transporter

1.1 Utsläpp av koldioxid i kg totalt och per årsarbetskraft från:

	Årets uppgifter - antal resor och kg CO ₂			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	Kg CO ₂ Totalt	Kg CO ₂ /å.a.	Kg CO ₂ Totalt	Kg CO ₂ /å.a.
a Flygresor under 50 mil	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NaN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b Bilresor som görs i tjänsten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NaN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c Tågresor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NaN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d Bussresor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NaN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e Maskiner och övriga fordon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NaN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid 1.1 a-e	<input type="text"/>	0	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 Flygresor över 50 mil	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NaN	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Antal korta och långa flygresor

Tjänsteresor och transporter



- Använd schablonen för att beräkna koldioxidutsläppen eller använd uppgifter från er resebyrå.
- I schablonen ingår emissionsfaktorer för koldioxidutsläpp med fossilt ursprung.
- Viktigt med jämförbarhet mellan åren för myndigheten t.ex. för uppföljning av åtgärders effekt och bedömning av måluppfyllelse.
- Entreprenörers och konsulters utsläpp ska tas med om möjligt – rådigheten avgör.

Nytt i schablonen för beräkning av utsläpp CO₂ jämfört med i fjol

1(2)

Uppdateringarna baseras oftast på 2021 års data. Fjolårets version av verktyget avsåg 2020 års data osv. I flera fall är underlaget äldre.

En begränsad översyn har gjorts av befintliga emissionsfaktorer och en uppdatering av de som bedöms vara mest relevanta – vägtrafiken.

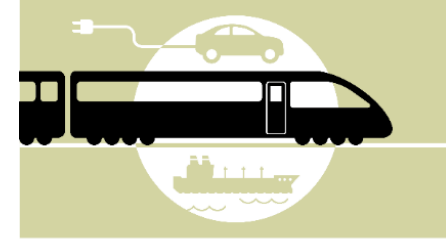
Grundemissionsfaktorn av koldioxid per km, som beror på fordonens storlek och körsätt, samt bioandelen i bränslet tycks vara de viktigaste faktorerna som påverkar utsläppen från vägtrafiken.

- De flesta utsläppsvärden för **vägtrafiken, exkl. kollektivtrafiken**, är ungefär i samma nivå som 2021 års verktyg eller något högre, undantaget är gasbilar och elbilar som ger lägre utsläpp.
- Bränsleinformation har uppdateras särskilt med avseende på andelar biobränsle.
- För **busstrafik och taxi** har det också gjorts en ny informationsinsamling och olika värden har uppdaterats där bättre och nyare information finns att tillgå.
- För **kollektivtrafikens bussar** kan utsläppsvärden förändras mycket mellan två år, pga. snabba förändringarna i bussflottorna, bränslekombinationer och beläggingsgrad i varje region. Jämfört med 2021 är värdena ca 6-8 % lägre, men varierar mellan ca – 60 % och + 45 %.

Nytt i schablonen för beräkning av utsläpp CO₂ jämfört med i fjol

2(2)

- För **taxi** har värdena generellt ökat något per kilometer, pga. en högre andel bilsbilar i flottan. Utsläppen per resa ökar kraftigt pga. betydligt längre resor jämfört med tidigare uppgifter. Samtidigt minskar utsläppen per krona räknat, pga. högre priser.
- Utsläppen från **spårbunden trafik** ligger på samma nivå som i fjol. Skillnaderna varierar dock mellan ca +/- 50 % pga. förändringar i energianvändning och beläggning för framför allt spårvagnar. Skillnaderna för tunnelbanan är liten och men större för tåg.
- För **flyg** är de flesta skillnaderna relativt små. Vissa betydande ökningar sker dock på vissa inrikesresor.
- För **sjöfart** samt arbetsmaskiner har inga uppdateringar av värden gjorts (men utsläppen kan påverkas ändå till följd av förändrad bränslemix).



Tjänsteresor och transporter - schablonen

I tabellen högst upp i fliken 'Inmatning Rapportering' i schablonen för beräkning av koldioxidutsläpp, summeras utsläppen utifrån inmatade uppgifter längre ned på samma sida eller i andra flikar.

Summa kg CO₂ per fordonsslag, i lila fältet, utgör de uppgifter som ska ingå i miljöledningsrapporteringen.

Lila fält motsvarar rapporteringskraven enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter.

Fråga (del 2)	Tjänsteresor och övriga transporter	Summa kg CO ₂ utsläpp	Kg CO ₂ per årsarbetskraft	Kg CO ₂ per "alternativ enhet"
Redovisning av				
1.1 a)	Flygresor utrikes och inrikes mindre än 500 km	0,000	0,000	0,000
1.1 b)	Bilresor	0,000	0,000	0,000
1.1 c)	Tågresor (och övrig spårtrafik)	0,000	0,000	0,000
1.1 d)	Bussresor	0,000	0,000	0,000
1.1 e)	Maskiner och övriga fordon	0,000	0,000	0,000
1.2	Sammanlagda utsläpp 1.1a)-e)	0,000	0,000	0,000
Fråga (del 2)	Tjänsteresor och övriga transporter	Summa kg CO ₂ utsläpp	Kg CO ₂ per årsarbetskraft	Kg CO ₂ per "alternativ enhet"
1.3	Flygresor utrikes och inrikes mer än 500 km	0,000	0,000	0,000
	Samtliga flygresor			

Inledning **Inmatning Rapportering** Inmatning Väg spec fordonsinfo

Digitala möten

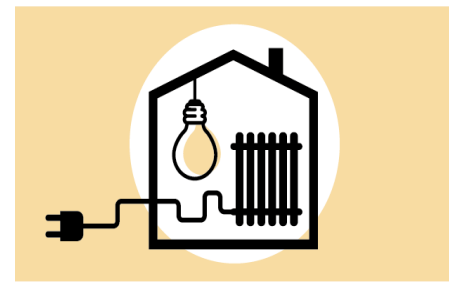
Rapportering av antal digitala möten och antal tjänsteresor



- Samordning med REMM-projektet, se www.remm.se och <https://www.remm.se/rad-och-stod/uppfoljning/>
- För rapportering av antal digitala möten (fråga 4.5) använd i första hand tekniska system för insamling av data. Gör så gott ni kan – notera hur ni räknat.
- Hur ska antal resor räknas fram (fråga 1.1)? Går att få från anlita resebyrå (tåg, flyg, buss etc.). 1 resa = alla etapper tur och retur avreseort (inkl. transfer)
- Se även [Frågor och svar om rapporteringen Miljöledning i staten \(naturvardsverket.se\)](http://naturvardsverket.se)

ENERGIANVÄNDNING

Energianvändning: fråga 2.1



2.1 Årlig energianvändning i kWh totalt, per årsarbetskraft och per m², uppdelat på;

Verksamhetsel - El som används för verksamhetens utrustning, till exempel belysning, datorer, kopiatorer, kyl-/frys och andra apparater.

Fastighetssel - El som används av utrustning som betjänar hela fastigheten, till exempel ventilationsfläktar och belysning i trapphus.

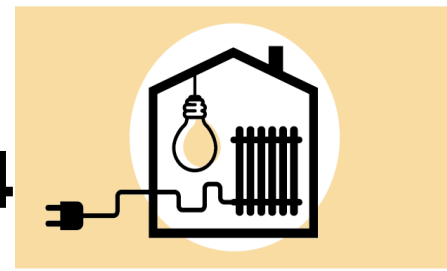
Värme

Kyla

Energianvändning utanför lokaler

Vissa myndigheter har en stor del av sin energianvändning utanför lokalerna i t.ex. båtar eller andra fordon, utrustning och maskiner. Endast energianvändning utanför kontorslokaler tex. kallgarage, fartyg m.m.

Energianvändning: fråga 2.3 o 2.4



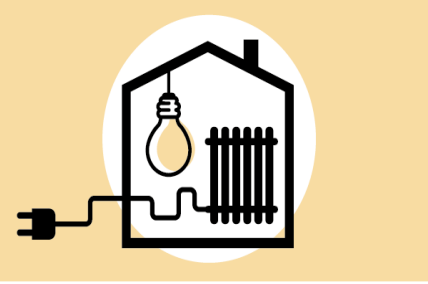
2.3 Andel förnybar *energi* av den totala energianvändningen

Vattenkraft, biobränsle, vindkraft, solkraft m.m.

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar *el* i myndighetens *gällande* elavtal?

El som kommer från en specificerad produktionskälla med specifika data för hur elen producerats och vilken inverkan elproduktionen har på miljön. Avtalet behöver inte ha ingåtts under 2022.

Energianvändning: fråga 2.5 o 2.6



2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare?

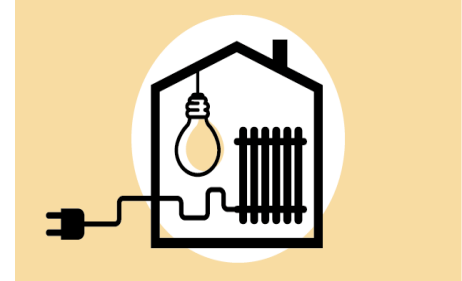
Minskningen ska avse aktuellt år men samverkan kan vara löpande sedan tidigare eller påbörjad under 2022.

2.6 Beskrivning av insamlat resultat

Myndigheter som hyr lokaler av annan myndighet t.ex. Naturvårdsverket eller Statens Fastighetsverk...

Myndigheten som hyr lokaler av annan myndighet ska själv rapportera energianvändningen.

Energianvändning: fråga 2.6



2.6 Beskrivning av insamlat resultat

Myndigheter som har IT-drift hos Försäkringskassan

- Försäkringskassan rapporterar energianvändningen för den IT-drift de tillhandahåller som en tjänst till myndigheter. Dessa myndigheter ska alltså inte själva rapportera energianvändningen för IT-driften.
- Både Försäkringskassan och de anslutna myndigheterna ska kommentera detta i fråga 2.6 a (alternativ *Övrigt*).

Anslutna myndigheter år 2022:

- Pensionsmyndigheten (PM)
- Statens Servicecenter (SSC)
- Barnombudsmannen (BO)
- Myndigheten för digital förvaltning (DIGG)
- Haverikommissionen (SHK) – arbetsplatstjänster
- Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFOF)
- Myndigheten för delaktighet (MFD)
- Myndigheten för vård och omsorgsanalys (VOA)
- E-hälsomyndigheten (EHM)

MILJÖKRAV I UPPHANDLING

Miljökrav i upphandling

- **Vilka upphandlingar ska tas med?**

De som resulterat i tecknade avtal under 2022.

Avrop på statliga ramavtal och avrop på egna ramavtal ingår

- **Hur ska man göra med egna ramavtal?**

Ej ta med värdet av egna upphandlade ramavtal.

Vid löpande avrop på långsiktiga egna ramavtal (t.ex. kaffe) kan årsvärdet av dessa avrop 2022 uppskattas och redovisas.

- **Hur gör man med rapportering av myndighetsgemensamma avtal tecknade under 2022?**

Kom överens mellan myndigheterna om vem som rapporterar.

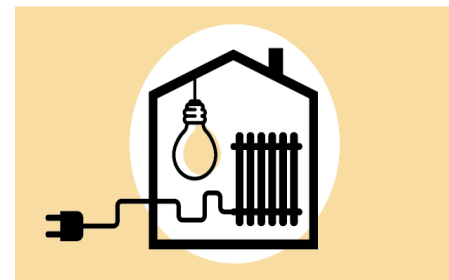
- **Vilka direktupphandlingar ska tas med?**

Om möjligt alla, men åtminstone de över 100 000 kr eftersom dessa omfattas av dokumentationsplikt.

- **Ska hyresavtal tas med?**

Nej, de är undantaget upphandling – ska inte tas med i rapporteringen.

Uppföljning energieffektiva inköp 2014:480



3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordningen (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, byggnader och tjänster har ställts.

Notera att nya tröskelvärden gällde från 1 januari 2022 enligt LOU.

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid *nytecknande* av hyresavtal eller inköp av byggnader?

Avtalet ska vara nytecknat under 2022.

Skäl (enligt förordningen) för varför krav enligt förordningen inte har ställts

Kostnadseffektivitet, ekonomisk genomförbarhet, hållbarhet i vidare bemärkelse, teknisk lämplighet, tillräcklig konkurrens.

REDOVISNING AV
UPPDRAGET
*Minskade utsläpp från
tjänsteresor*

Rapporteringen av uppdrag i RB 2022

Minskade utsläpp från tjänsteresor

- Inom ramen för myndighetens miljöledningsarbete i enlighet med miljöledningsförordningen
 - Till myndighetens departement
 - Till Naturvårdsverket (i ett Excel-formulär, *som skickades ut till myndigheternas kontaktpersoner för miljöledning i november*)
- De myndigheter som är med i REMM, Resfria/digitala möten i myndigheter, ska även redovisa genom att delta i samverkansarbetet
- Senast 22 februari 2023
- Föreslår att ni kontaktar ansvarig för redovisning av uppdraget och kontaktperson för REMM.

Vad ska rapporteras?

- Hur myndigheten arbetar för att ta tillvara de erfarenheter av vad pandemin inneburit i fråga om minskade utsläpp från tjänsteresor.
- Beskriva vad myndigheten kan göra för att fortsätta utveckla arbetssätt som innebär alternativ till fysiska möten och en allt mindre miljö- och klimatpåverkan, samtidigt som verksamhetens behov, myndighetens geografiska läge och andra förutsättningar beaktas.
- Uppföljningsbara mål för resande för år 2025 i förhållande till år 2019 på ett sätt som leder till mindre miljö- och klimatpåverkan.

Excel-formuläret

Redovisning till Naturvårdsverket av regeringsuppdrag i regleringsbrev 2022, om minskade utsläpp från tjänsteresor

Vi rekommenderar att först skriva texten i till exempel ett word-dokument och därefter klistra in texten i fråga 6 - 9. Varje textruta kan maximalt innehålla 32 767 tecken inklusive blanksteg. I fråga 9. Övriga kommentarer, kan exempelvis myndigheter som ingår i samverkansarbetet Resfria/digitala möten i myndigheter, REMM, redogöra för sitt deltagande i samverkansarbetet under år 2022.

1. Myndighet:

2. Myndighetens kontaktperson för denna redovisning:

3. Kontaktpersonens e-postadress:

4. Myndighetens departement

- klicka i rutan och välj i rullisten, pilen till höger:

5. Markera rutan om myndigheten ingår i samverkansarbetet Resfria/digitala möten i myndigheter, REMM:

Ja, vi ingår i REMM

6. Redovisa hur myndigheten arbetar för att ta tillvara de erfarenheter av vad pandemin inneburit i fråga om minskade utsläpp från tjänsteresor.

7. Beskriv vad myndigheten kan göra för att fortsätta utveckla arbetssätt som innebär alternativ till fysiska möten och en allt mindre miljö- och klimatpåverkan, samtidigt som verksamhetens behov, myndighetens geografiska läge och andra förutsättningar beaktas.

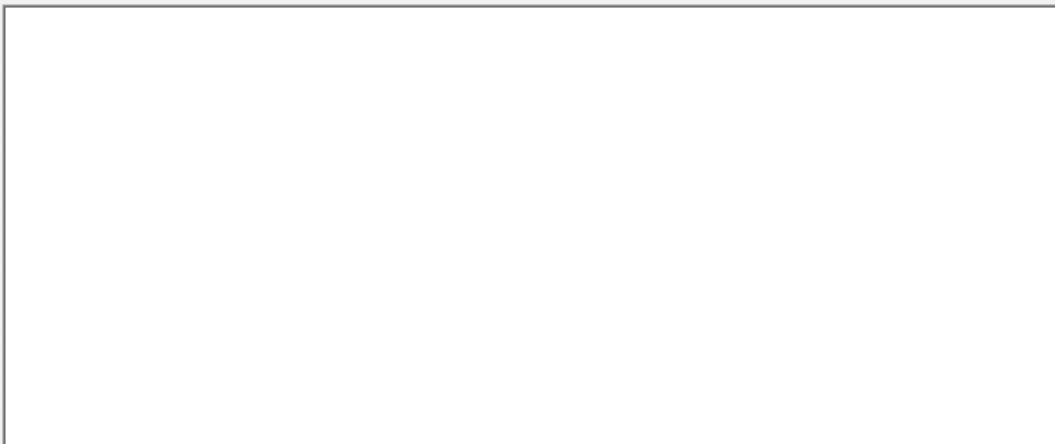
Excel-formuläret

8. Redovisa myndighetens uppföljningsbara mål för resande för 2025 i förhållande till 2019 på ett sätt som leder till mindre miljö- och klimatpåverkan.



9. Övriga kommentarer

Exempelvis kan myndigheter som ingår i samverkansarbetet Resfria/digitala möten i myndigheter, REMM, här redogöra för sitt deltagande i samverkansarbetet under år 2022.



Excel-formuläret

- Bifogas på rapporteringssystemets inlämningsida
- OBS! Bifogade filer sparas inte om du väljer SPARA och loggar ut för att återuppta registreringen senare

Du är nu klar med rapporteringen och kan välja mellan tre åtgärder.

SPARA: Spara din rapportering för att senare återkomma och fortsätta.

FÖRHANDSGRANSKA RAPPORT: Du kommer att få en rapport i Wordformat skickad till den e-postadress som är angiven under Mina sidor. Statistik från två tidigare år finns med i rapporten. Registrerade uppgifter sparas i rapporteringssystemet. Du kan återvända till systemet och ändra i rapporteringen.

SKICKA IN RAPPORT: Rapporten registreras som inkommen handling till Naturvårdsverket och systemet läses. Du kommer att få en slutgiltig rapport skickad till den e-post som är angiven under Mina sidor. Rapporten är i formatet RTF. Rapporten ska undertecknas av myndighetens chef och i samband med årsredovisningen (senast 21 februari) lämnas in till det departement myndigheten hör till.

I rutan nedan kan du ange kommentarer till Naturvårdsverket. Kommentarererna kommer inte med i själva rapporteringen.

Bifoga filer

Bläddra...

En eller flera filer i Officeformat kan laddas upp. Filerna får högst vara 10 MB stora tillsammans. Observera att de bifogade filerna inte sparas i webbformuläret om du väljer SPARA och loggar ut för att återuppta registreringen senare. I detta fall måste filerna bifogas på nytt för att läggas till rapporten när man väljer SKICKA IN RAPPORT.

Ange kommentarer till Naturvårdsverket:

Antal tillåtna tecken: 4000

SPARA

FÖRHANDSGRANSKA RAPPORT

SKICKA IN RAPPORT

miljoledning@naturvardsverket.se