

Registrera verksamhetsutövare som transportör

Om din roll i en gränsöverskridande avfallstransport är transportör kommer du att arbeta i EU-kommissionens system DIWASS för att bekräfta övertagande av avfall via signering av transportdokument. För att kunna arbeta i DIWASS behöver du registrera dig och bli godkänd av Naturvårdsverket om din organisation har ett svenskt organisationsnummer.

Användarmanualen förklarar registreringsprocessen och hur du efter godkännande lägger till fler användare i DIWASS. Personen som följer denna användarmanual kommer bli administratör i DIWASS och kan lägga till fler användare och administratörer.

Innehåll

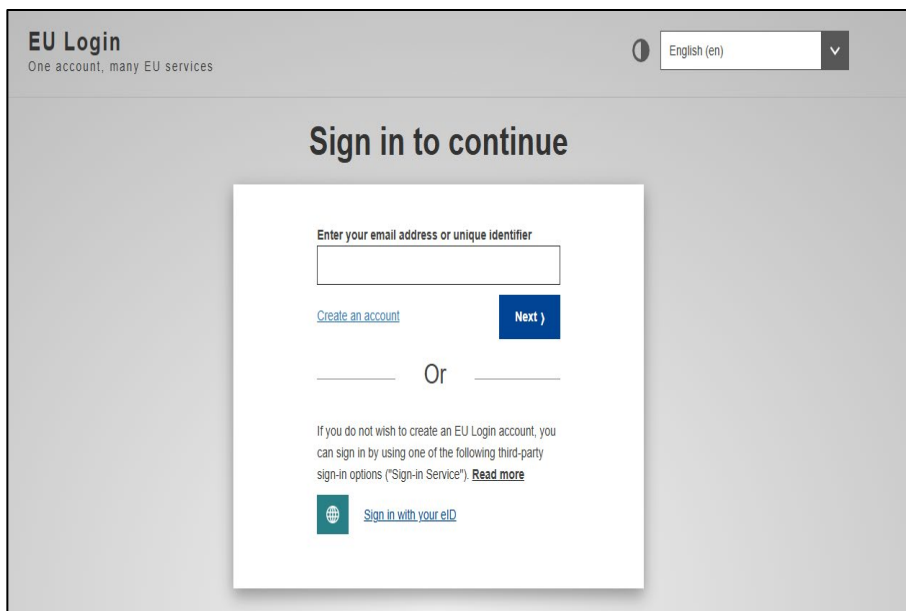
MINA OMBUD	3
EU-INLOGG	4
REGISTRERA VERKSAMHETSUTÖVARE I NATURVÅRDSVERKETS E-TJÄNSTER	5
TRACES NT OCH DIWASS	12
LÄGG TILL FLER ANVÄNDARE I DIWASS	15

Mina ombud

1. Firmatecknaren för organisationen behöver dela ut en fullmakt via Mina ombud till sig själv eller en person som ska hantera registreringsprocessen för organisationen. Mina ombud nås via den här hemsidan: Mina ombud. Processen för hur man delar ut fullmakter i Mina ombud förklaras i en separat användarmanual som du hittar på den här sidan: [E-tjänst för gränsöverskridande avfallstransporter](#)

EU-inlogg

1. Personen som ska hantera registreringsprocessen behöver skapa ett EU-inloggningskonto via den här sidan: [EU Login](#). Klicka på **Create an account**. EU-inlogget är personligt.

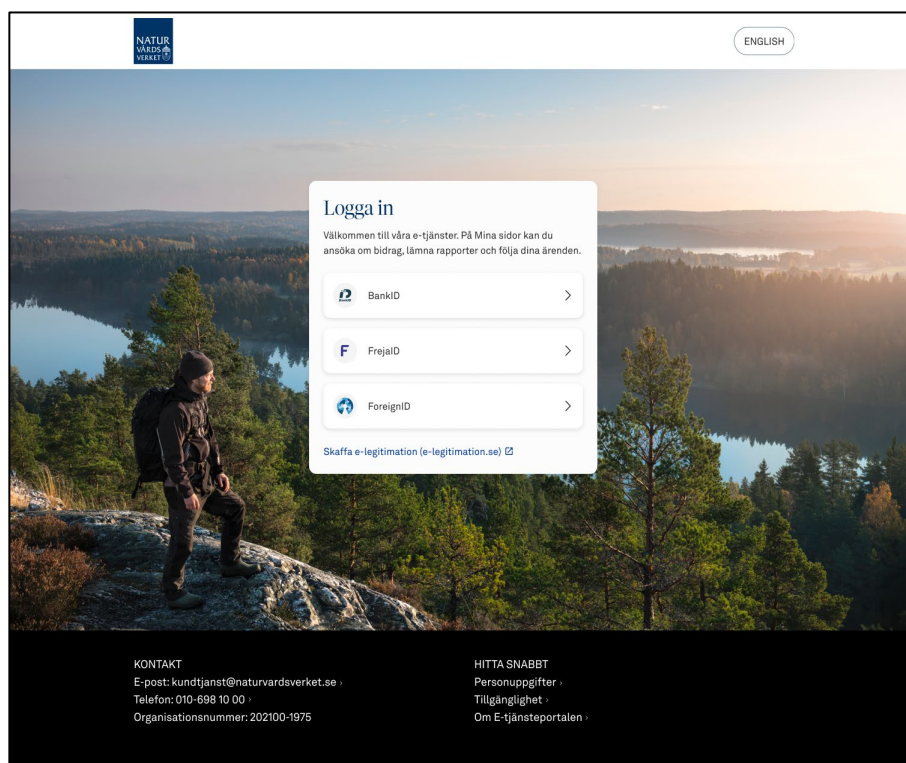


The screenshot shows the 'EU Login' interface. At the top left, it says 'EU Login' and 'One account, many EU services'. At the top right, there is a language selector set to 'English (en)'. The main heading is 'Sign in to continue'. Below this, there is a form with the prompt 'Enter your email address or unique identifier' and a text input field. To the left of the input field is a link 'Create an account' and to the right is a blue button labeled 'Next >'. Below the input field, there is a horizontal line with the word 'Or' in the center. Underneath, a paragraph states: 'If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-In Service"). [Read more](#)'. At the bottom left of the form is a globe icon and the text 'Sign in with your eID'.

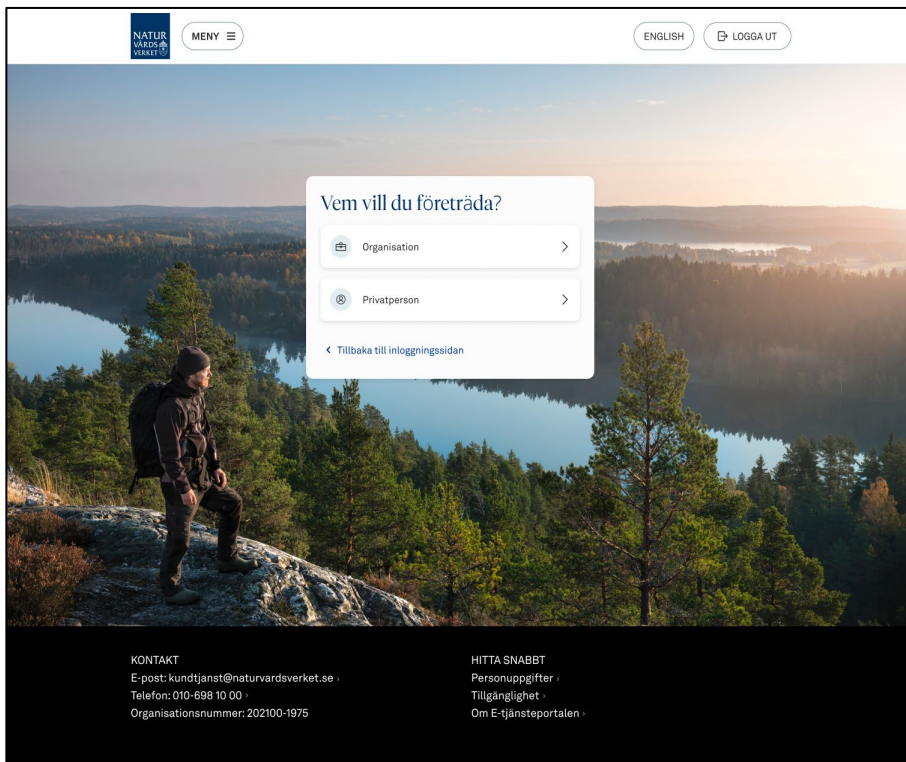
2. Fyll i uppgifterna och klicka på **Create an account**. Du kommer få ett mejl som förklarar hur du slutför processen.
3. När du slutfört processen kommer du ha fått ett användarnamn (username) och skapat ett lösenord för att kunna logga in i TRACES NT, som är plattformen som DIWASS ligger i. Notera ned uppgifterna du angav när du skapade ditt konto (för- och efternamn, e-post och användarnamn). Du kommer att behöva uppgifterna i din registrering av verksamhetsutövare hos Naturvårdsverket som förklaras i nästa del av denna användarmanual.

Registrera verksamhetsutövare i Naturvårdsverkets e-tjänster

1. Logga in Naturvårdsverkets portal för e-tjänster som hittas här: [E-tjänster - Naturvårdsverket](#). Inloggning kan ske med BankID, FrejaID eller ForeignID.
2. Det är samma person som fått fullmakt via Mina ombud och som skapat ett EU-inloggningskonto enligt del 2 i användarmanualen som ska utföra registreringen av verksamhetsutövare i Naturvårdsverkets e-tjänster.



3. Klicka på **Organisation**.

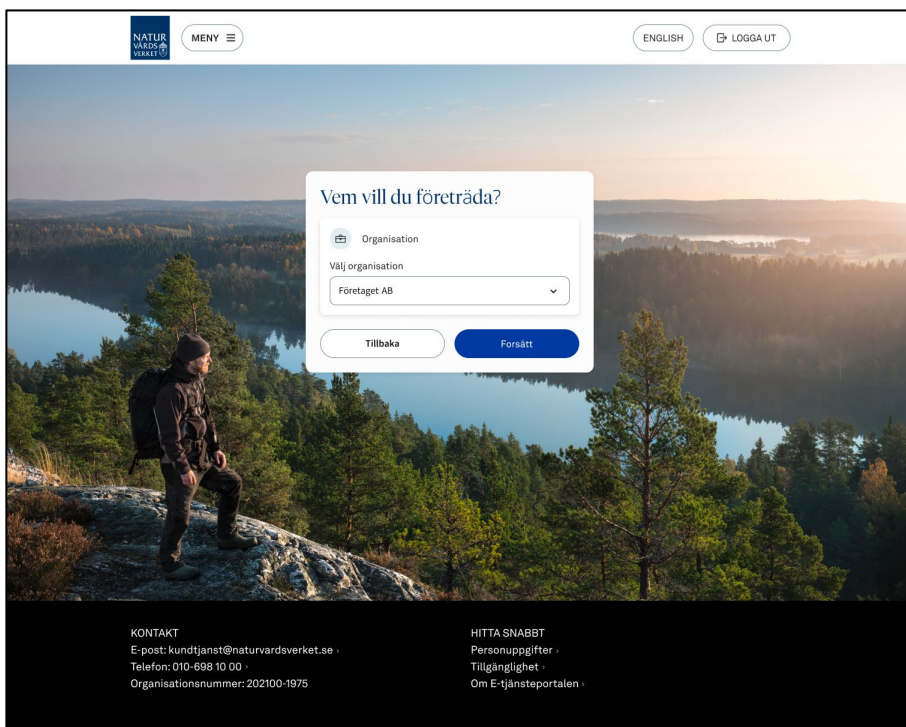


The screenshot shows the login page of Naturvårdsverket. At the top, there is a logo, a 'MENY' button, and links for 'ENGLISH' and 'LOGGA UT'. The main background image shows a person hiking in a forest. A white dialog box is centered on the screen with the title 'Vem vill du företräda?'. It contains two radio buttons: 'Organisation' (selected) and 'Privatperson'. Below the radio buttons is a link 'Tillbaka till inloggningsidan'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and links.

KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975

HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

4. Du kommer nu se alla organisationer du kan logga in för. Om du inte ser din organisation kan det betyda att du inte fått rätt behörighet i Mina ombud.

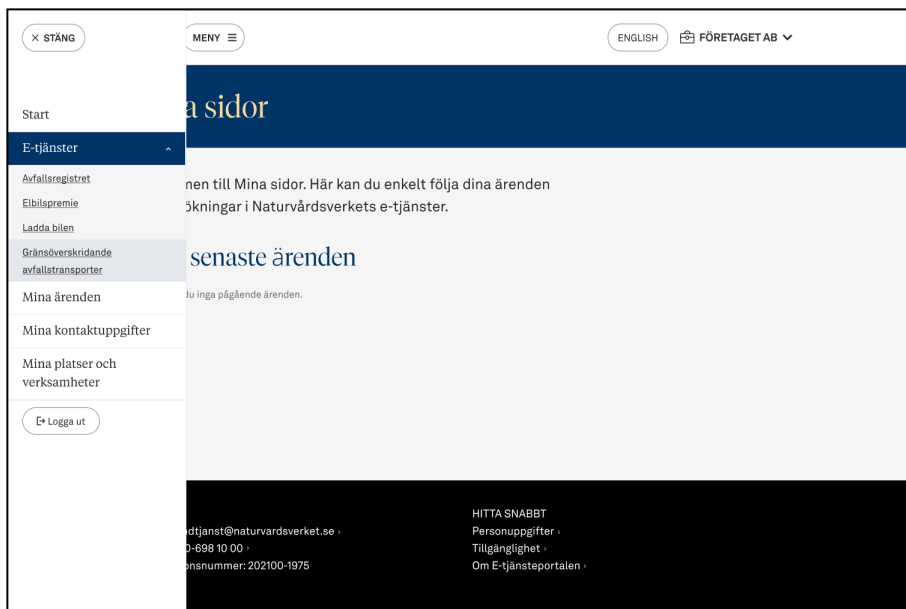


The screenshot shows the login page of Naturvårdsverket. At the top, there is a logo, a 'MENY' button, and links for 'ENGLISH' and 'LOGGA UT'. The main background image shows a person hiking in a forest. A white dialog box is centered on the screen with the title 'Vem vill du företräda?'. It contains two radio buttons: 'Organisation' (selected) and 'Privatperson'. Below the radio buttons is a dropdown menu labeled 'Välj organisation' with 'Företaget AB' selected. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Tillbaka' and 'Fortsätt'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and links.

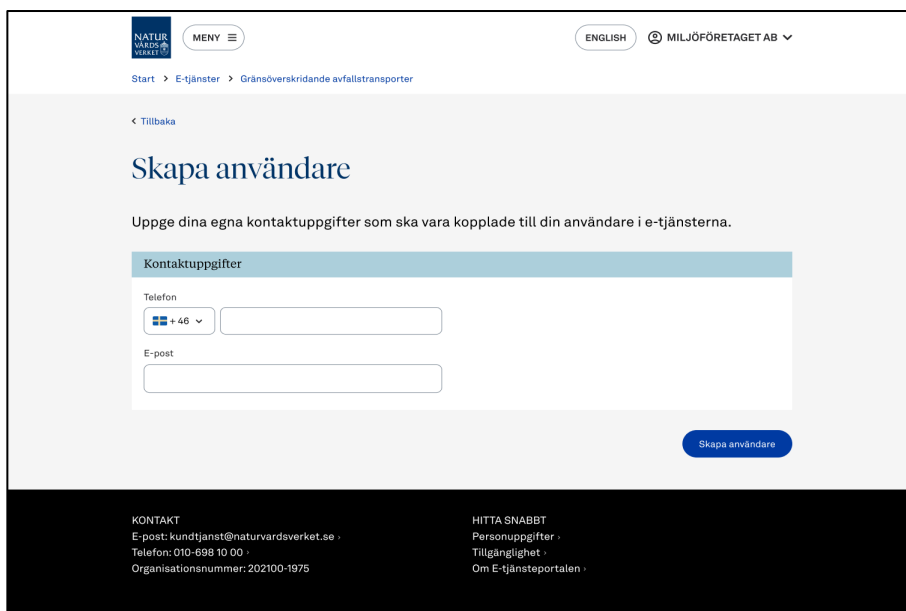
KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975

HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

5. Väl inne i e-tjänsterna, klicka på **Meny**, sedan **E-tjänster** och därefter **Gränsöverskridande avfallstransporter**.



6. Skriv in dina kontaktuppgifter som ska vara kopplade till din användare. Dessa uppgifter är inte kontaktuppgifter till organisationen utan till dig som användare i e-tjänsteportalen.



7. Om du är den första som loggar in för din organisation som får hantera organisationen via Mina ombud kommer du direkt till e-tjänsten för att registrera verksamhetsutövare.

8. Fyll i e-tjänsten registrera verksamhetsutövare. Observera särskilt:

- Under *Faktureringsadress* kan du fylla i postadress eller ange en mailadress. Lägg också gärna in andra fakturaspecifikationer om sådana finns
- *Kontaktperson* för verksamhetsutövaren är den person vars uppgifter kommer att ligga med som kontaktperson i en anmälningspliktig ansökan eller i ett Annex VII (Fält 1).

9. När du klickar på Transportör vid Roll i systemet behöver du uppge ditt användarnamn, den e-post och för- och efternamn från när du skapade ditt EU-inloggningskonto.

Roll i systemet

Valj en eller flera roller du önskar att agera i

☐ Avfallsproducent ⓘ

☐ Anmälare ⓘ

☒ Transportör ⓘ

☐ Mottagare ⓘ

☐ Anläggning som tar emot avfall ⓘ

☐ Person som organiserar transporten ⓘ

ⓘ Vid val av rollen transportör måste en användare vara registrerad i [Diwass GUI](#) ↗

Skapa först ett konto där och uppge sedan det kontonamn du tilldelades.

EU-inlogg

E-post

För- och efternamn

10. Granska dina uppgifter och klicka på **Skicka in**. Var noggrann med att kontrollera att alla uppgifter är rätt. Om du har skrivit fel kommer en ny ansökan att behöva göras, Naturvårdsverket kan inte korrigera en inskickad ansökan.

Gränsöverskridande avfallstransporter

Registrera verksamhetsutövare

1 Fyll i uppgifter 2 Granska och skicka in

Samtliga fält är obligatoriska om inte annat uppges.

Verksamhetsuppgifter [Ändra verksamhetsuppgifter](#)

EORI-nummer	123456789012
Organisationsnummer	Org. nr 5555555
Verksamhetsutövarens namn	Lorem ipsum
Adress	Gata 123 45 Postort
Faktureringsadress	Gata
Fastighetsbeteckning	Lorem ipsum
Tillätningsmyndighet	Lorem ipsum
Latitud	Lorem ipsum
Longitud	Lorem ipsum

Kontaktperson för verksamhetsutövare [Ändra kontaktperson](#)

Kontaktperson	Förnamn Efternamn 070 123 4567 Namn.namnsson@epost.se
---------------	---

Roll i systemet [Ändra roll i systemet](#)

Roll (3 st)	Avfallsproducent, Mottagare, Anläggning som tar emot avfall
-------------	---

Bilagor [Ändra bilagor](#)

Namn på bilaga	Bilagetyyp
Namn på bilaga	Bilagetyyp
Namn på bilaga	Bilagetyyp

[Föregående](#) [Avbryt](#) [Skicka in](#)

KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975

HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

11. Om du inte är den första som loggar in för din organisation kommer du i stället till översiktssidan efter att du skapat din användare. Klicka på **Administration** och sedan på **Registrera nytt** för att kunna registrera en verksamhetsutövare.

Gränsöverskridande avfallstransporter

ÖVERSIKT ANMÄLNINGSPLIKTIGT INFORMATIONSPLIKTIKT SUPPORT Sök Administration TB Ålyckan HQ

Administration & behörigheter [+ Registrera nytt](#)

12. Du kan följa ditt ärende på översiktssidan och ärendet får status **Under granskning**. Naturvårdsverket kommer nu granska ditt ärende och antingen godkänna eller neka.



The screenshot shows the 'Gränsöverskridande avfallstransporter' (Cross-border waste transport) overview page on the Naturvårdsverket website. The page has a dark blue header with the title 'Gränsöverskridande avfallstransporter'. Below the header, there is a navigation bar with links: ÖVERSIKT, ANMÄLNINGSPLIKTIGT, INFORMATIONSPLIKTIKT, and SUPPORT. A search bar and a link to 'Administration' are also present. The main content area is titled 'Översikt' and contains a paragraph explaining that users can manage cross-border waste transport according to EU regulations. It also mentions the 'nya EU-förordningen för gränsöverskridande avfallstransporter'. Below this, there is a section 'Alla ärenden' (All cases) with a table showing a single case. The case is 'Ansökan om att registrera verksamhetsutövare' (Application to register an operator) for 'Företaget AB'. The status is 'Under granskning' (Under review). The footer contains contact information and a 'HITTA SNABBT' (Find quickly) section with links to 'Personuppgifter', 'Tillgänglighet', and 'Om E-tjänsteportalen'.

13. Om en komplettering begärs av en handläggare kommer du se detta i översikten eller inne i ärendet då ärendet får status **Komplettering krävs**. Klicka på **Visa ärende**.



The screenshot shows the same 'Gränsöverskridande avfallstransporter' overview page, but the status of the case 'Ansökan om att registrera verksamhetsutövare' for 'Företaget AB' has changed to 'Komplettering krävs' (Completion required). The status is highlighted with a yellow triangle icon. The rest of the page, including the header, navigation bar, and footer, remains the same.

14. Vid **Händelser** kan du läsa vad som begärts i kompletteringen. Fyll i ditt svar och klicka på **Skicka in komplettering**.

Ansökan om att registrera verksamhetsutövare

Komplettering krävs

Händelser

2026-XX-XX Begäran om komplettering

Komplettering krävs Visa detaljer

Meddelande från handläggare:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc vulputate libero et velit interdum, ac aliquet odio mattis. Class aptent taciti sociosque ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Curabitur tempus urna at turpis condimentum lobortis.

Bifogade filer

Blankett att ladda ner (PDF)

Ladda ner

Meddelande (obligatoriskt)

Skriv ditt meddelande...

Bifoga dokument

Bifoga dokument (max 10 MB)

Dra-och-släpp din fil här eller välj dokument

Skicka in komplettering

2026-XX-XX Ansökan inskickad

Visa detaljer

Fler händelser

15. När din **första** delen av registrering är godkänd kommer ärendet ändra status till **Inväntar användarregistrering** och du kan gå vidare till nästa del av den här användarmanualen.

NATURVÅRDSVERKET

MENY

ENGLISH

MILJÖFÖRETAGET AB

Start > E-tjänster > Gränsöverskridande avfallstransporter

Gränsöverskridande avfallstransporter

ÖVERSIKT

ANMÄLNINGSPLIKTIGT

INFORMATIONSPLIKTIGT

SUPPORT

Sök

Administration

Översikt

I e-tjänsten kan du hantera gränsöverskridande avfallstransporter enligt EU:s avfallstransportförordning (2024/1157). På Naturvårdsverkets webbplats kan du läsa mer om den [nya EU-förordningen för gränsöverskridande avfallstransporter](#)

Alla ärenden

Uppdaterad 2025.11.01

Ansökan om att registrera verksamhetsutövare Företaget AB

Inväntar användarregistrering

Visa ärende

KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975

HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

TRACES NT och DIWASS

När din **första** del av registrering av verksamhetsutövare är godkänd i Naturvårdsverkets e-tjänster skickas uppgifterna till DIWASS. Du behöver nu logga in i DIWASS för att begära att bli ansluten till den nu skapade och godkända verksamhetsutövaren. Om du inte utför detta steg kan du inte arbeta i DIWASS.

1. Logga in via den här sidan: [Inloggning - ENV-TRACES](#) med dina inloggningsuppgifter från när du skapade ditt EU-inloggningskonto.
2. Inne i DIWASS kommer du se att du inte har en roll som ger dig tillgång till applikationen. Klicka på **Operatör**. Om du inte ser nedanstående vy, klicka i stället på din e-post högst upp i högra hörnet. Sedan **Edit your profile**, sedan **Request new role** och sedan **Operator**.

3. I sökfältet:
Land: Sverige
Chapter: Waste Shipment Regulation
Avsnitt: Waste Shipment Regulation (WSR)
Typ av aktivitet: WSR Operator
Sök: Namn eller organisationsnumret på den verksamhetsutövare du registrerade och fick godkänd i Naturvårdsverkets e-tjänster.

4. Nu kommer sökresultaten att listas. När du hittat rätt ska du klicka i boxen till höger om verksamhetsutövaren och klicka sedan på **Begär tillstånd** i högra övre hörnet.

5. Du kommer nu se ett pop-up fönster som tillåter dig att skicka med ett frivilligt meddelande. Klicka på **Skicka ansökan om godkännande**.

6. Efter att du har skickat in din begäran kommer du se ett bekräftelsemeddelande.

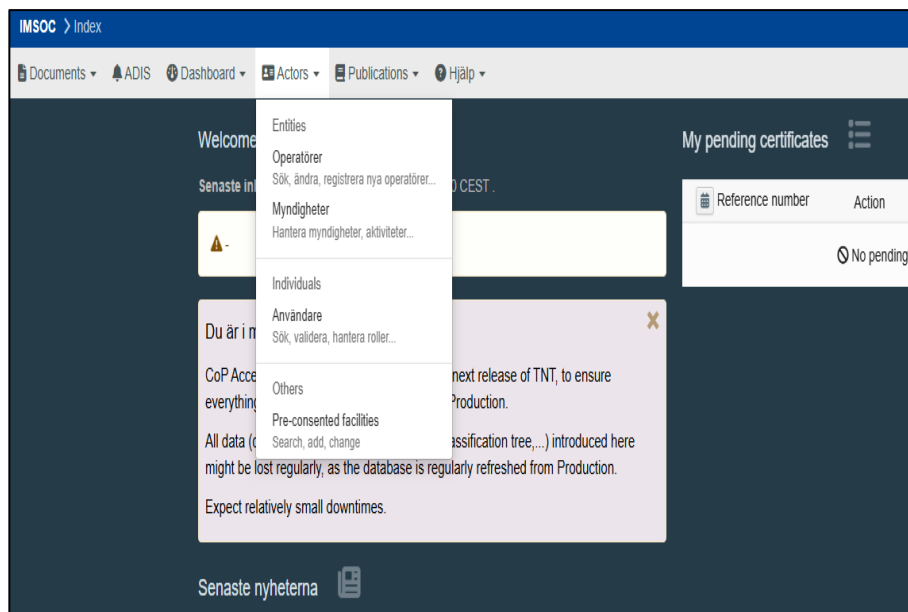
7. Naturvårdsverket ska nu godkänna din begäran om anslutning. När du blir godkänd kommer du se i Naturvårdsverkets e-tjänster att din ansökan har ändrat status till **Godkänd**.

Nu är du klar med registreringsprocessen och ska inte arbeta mer i Naturvårdsverkets e-tjänster utan endast i DIWASS.

Lägg till fler användare i DIWASS

Nu när registreringsprocessen är klar kan övriga personer begära om att få företräda verksamhetsutövaren i DIWASS. Detta kan vara chaufförer eller andra anställda. Det är den person som skickade in ansökan om att registrera verksamhetsutövare i Naturvårdsverkets e-tjänster och blev godkänd som administratör som kan godkänna ytterligare personer.

1. Personerna behöver först skapa sina egna EU-inloggningskonton via: [EU Login](#)
2. När personen har skapat sitt EU-inloggningskonto loggar man in via: [Log in - ENV-TRACES](#) till DIWASS. Följ sedan samma instruktioner som i tidigare delen av denna användarmanual med rubriken NT TRACES och DIWASS.
3. Det är administratören som kommer kunna godkänna en begäran från en användare. För att godkänna en begäran behöver administratören klicka på **Actors** och sedan **Användare**.



4. Klicka på **Sök pågående ansökningar** i högra övre hörnet. Du kommer nu se alla begäranden från användare som har inkommit. Klicka på namnet längst till vänster av användaren som begärt att få företräda verksamhetsutövaren.

Sök användare Sök pågående ansökningar

Sök: Sök Avancerad sökning

Länder: x Rensa Add country group ☐ Only suspended users

Status för användarorgan: ☐ All ☐ Avstängd ☒ Begärd ☐ Giltig ☐ Har raderats

Roll: ☒ All ☐ Annat ☐ Appointed Veterinary Office ☐ Ekologiskt kontrollorgan ☐ Laboratorium ☐ Myndighet ☐ Operatör

Fullständigt namn	Kontonamn	Organ	Senaste inloggningen
Dave Van Hasselt	m00ku4dc x Tillgång saknas	Operator TB Valls Golv VU	Begärd 1 april 2026 11:56:21 +02:00 CEST för 9 dagar sedan.
Dion Cobelens	m001pdzc x Tillgång saknas	Operator Recycling AB Test	Begärd 3 april 2026 09:41:53 +02:00 CEST för 7 dagar sedan.

5. Klicka på den gröna check-boxen längst till höger. Användaren får nu företräda verksamhetsutövaren.

Roller Lägg till ny roll

Status för användarroller som ska visas ☐ 0 Har raderats ☒ 1 Begärd ☒ 0 Avstängd ☒ 0 Giltig

Operator TB Valls Golv VU
37131 Stockholm
Sverige (SE)
WSR Operator WSR Giltig

Rights:
☒ Administrator
☐ Use of organisation eSeal
☐ Electronic seal manager / requester
☐ Utfärdande av certifikat för ekologisk produktion

6. Du har möjligheten att välja om du vill göra användaren till en administratör eller inte. Klicka i **Administrator** om du vill göra användaren till en administratör. Klicka på **Spara ändringar** högst upp i högra hörnet.

Roler

Lägg till ny roll ▼

Status för användarroller som ska visas ☐ 0 Har raderats ☒ 0 Begärd ☒ 0 Avstängd ☒ 1 Giltig

Operator

TB Valls Golv VU
37131 Stockholm
Sverige (SE)

WSR Operator WSR Giltig

Giltig

Rights:

- ☒ Administrator
- ☐ Use of organisation eSeal
- ☐ Electronic seal manager / requester
- ☐ Utfärdande av certifikat för ekologisk produktion