



Registrera verksamhetsutövare som transportör

Om din roll i en gränsöverskridande avfallstransport är transportör kommer du att arbeta i EU-kommissionens system DIWASS för att bekräfta övertagande av avfall via signering av transportdokument. För att kunna arbeta i DIWASS behöver du registrera dig och bli godkänd av Naturvårdsverket om din organisation har ett svenskt organisationsnummer. Användarmanualen förklarar registreringsprocessen och hur du efter godkännande lägger till fler användare i DIWASS som ska arbeta åt organisationen. Personen som följer denna användarmanual kommer få rollen som 'superuser' i DIWASS och kommer behöva administrera användare för organisationen.

Innehåll

1.	MINA OMBUD	3
2.	EU-INLOGG	4
3.	REGISTRERA VERKSAMHETSUTÖVARE I NATURVÅRDSVERKETS E-TJÄNSTER	6
4.	TRACES NT OCH DIWASS	16
5.	LÄGG TILL ANVÄNDARE I DIWASS	21

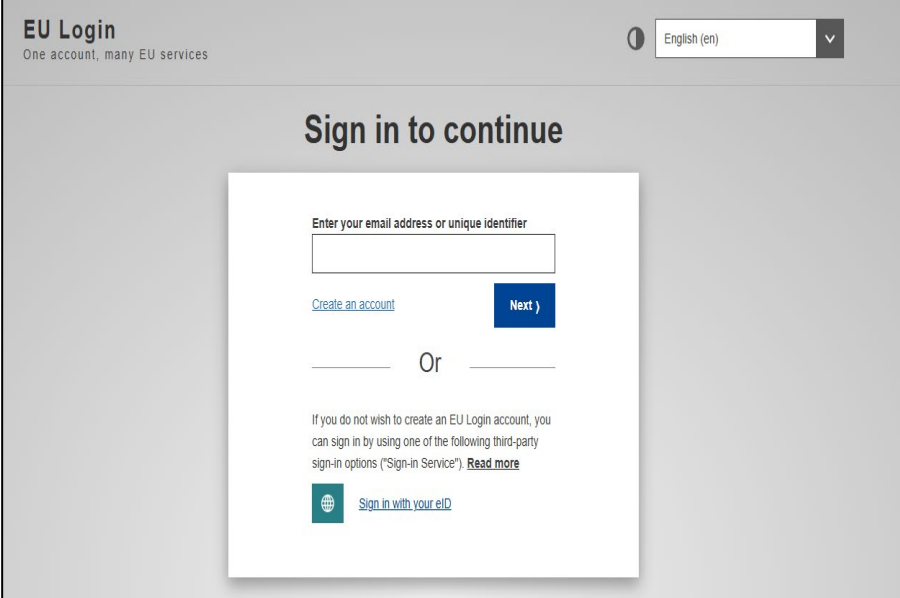
1. Mina ombud

1. Firmatecknaren för organisationen behöver dela ut en fullmakt via Mina ombud till en person som ska hantera registreringsprocessen för organisationen. Mina ombud nås via den här hemsidan: [Mina ombud](#). Processen för hur man delar ut fullmakter i Mina ombud förklaras i en separat användarmanual som du hittar på den här sidan: [Registreringsprocessen för Naturvårdsverkets tjänster](#)

2. EU-inlogg

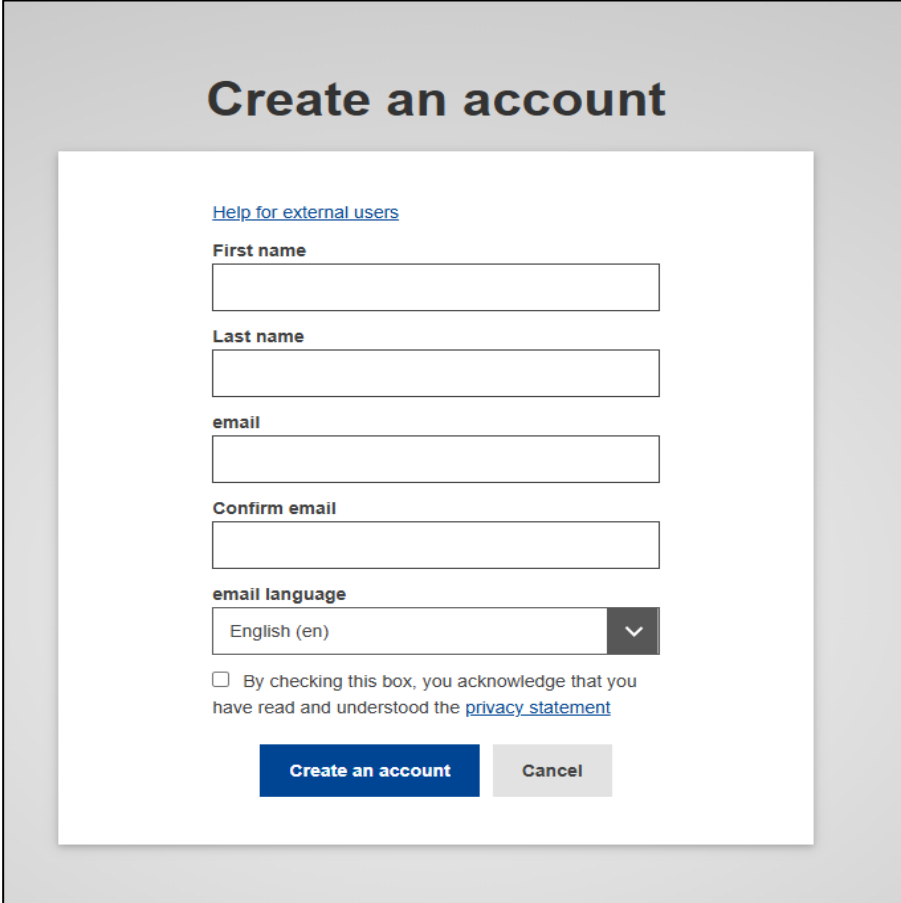
- Personen som ska hantera registreringsprocessen behöver skapa ett EU-inloggningskonto i EU login för er organisations räkning via den här sidan: [EU Login](#). Klicka på **Create an account**. EU-inlogget är personligt.

Personen som skapar sitt EU-inlogg kommer få rollen som 'superuser' i DIWASS och behöver efter godkännande av Naturvårdsverket administrera och godkänna användare som ska få företräda organisationen i DIWASS.



The screenshot shows the EU Login interface. At the top left, it says "EU Login" with the tagline "One account, many EU services". On the top right, there is a language selector set to "English (en)". The main heading is "Sign in to continue". Below this is a white box containing a sign-in form. The form has a text input field labeled "Enter your email address or unique identifier". Below the input field are two links: "Create an account" and a blue "Next)" button. Below these is a horizontal line with the word "Or" in the center. Underneath, there is a paragraph: "If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ('Sign-in Service'). [Read more](#)". At the bottom of the form is a globe icon followed by the text "Sign in with your eID".

3. Fyll i uppgifterna och klicka på **Create an account**. Du kommer få ett mejl som förklarar hur du slutför processen att skapa ett EU-inloggningskonto.



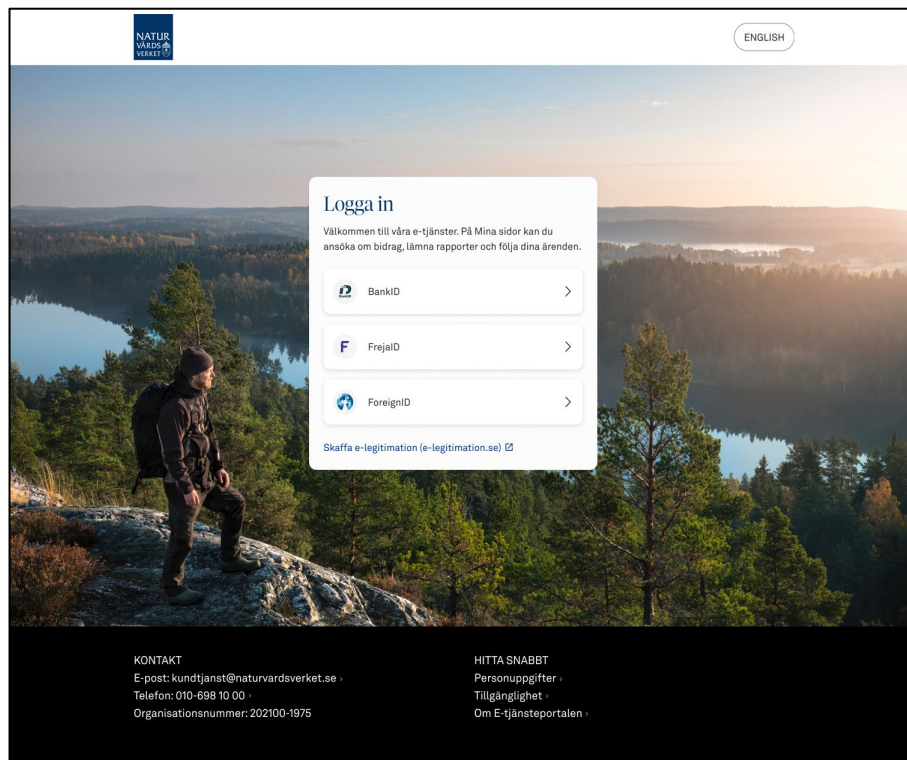
The screenshot shows a web form titled "Create an account" with a light gray background. At the top left of the form area is a blue link "Help for external users". Below it are five input fields: "First name", "Last name", "email", "Confirm email", and "email language". The "email language" field is a dropdown menu currently showing "English (en)". Below the fields is a checkbox with the text "By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)". At the bottom are two buttons: a blue "Create an account" button and a gray "Cancel" button.

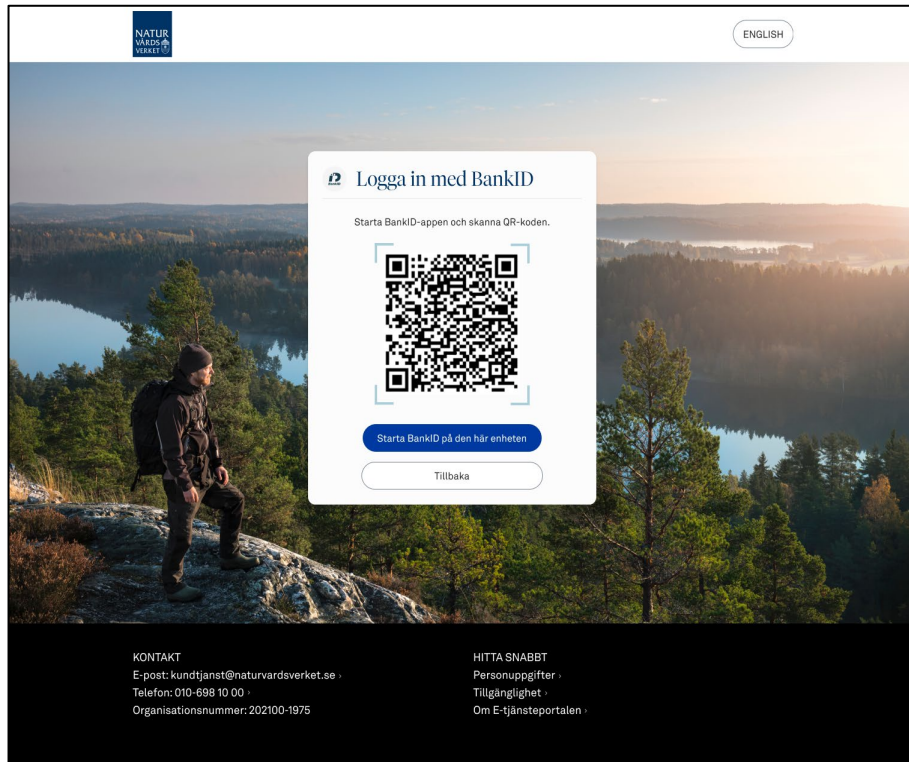
4. När du slutfört processen kommer du ha fått ett användarnamn (username) och skapat ett lösenord för att kunna logga in i TRACES NT, som är plattformen som DIWASS ligger i. Notera ned uppgifterna du angav när du skapade ditt konto (för- och efternamn, e-post och användarnamn). Du kommer att behöva uppgifterna i din registrering av verksamhetsutövare hos Naturvårdsverket som förklaras i nästa del av denna användarmanual.

3. Registrera verksamhetsutövare i Naturvårdsverkets e-tjänster

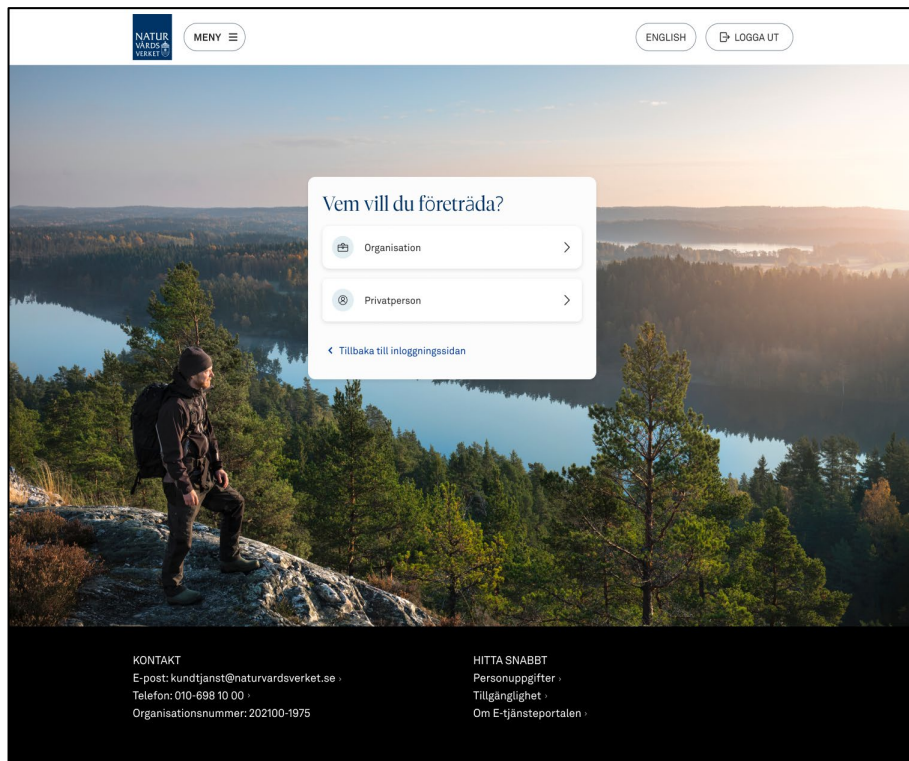
5. Logga in Naturvårdsverkets portal för e-tjänster som hittas här: [E-tjänster - Naturvårdsverket](#). Inloggning kan ske med BankID, FrejaID eller ForeignID.

Det är samma person som fått fullmakt via Mina ombud och som skapat ett EU-inloggningskonto enligt del 2 i användarmanualen som ska utföra registreringen av verksamhetsutövare i Naturvårdsverkets e-tjänster.

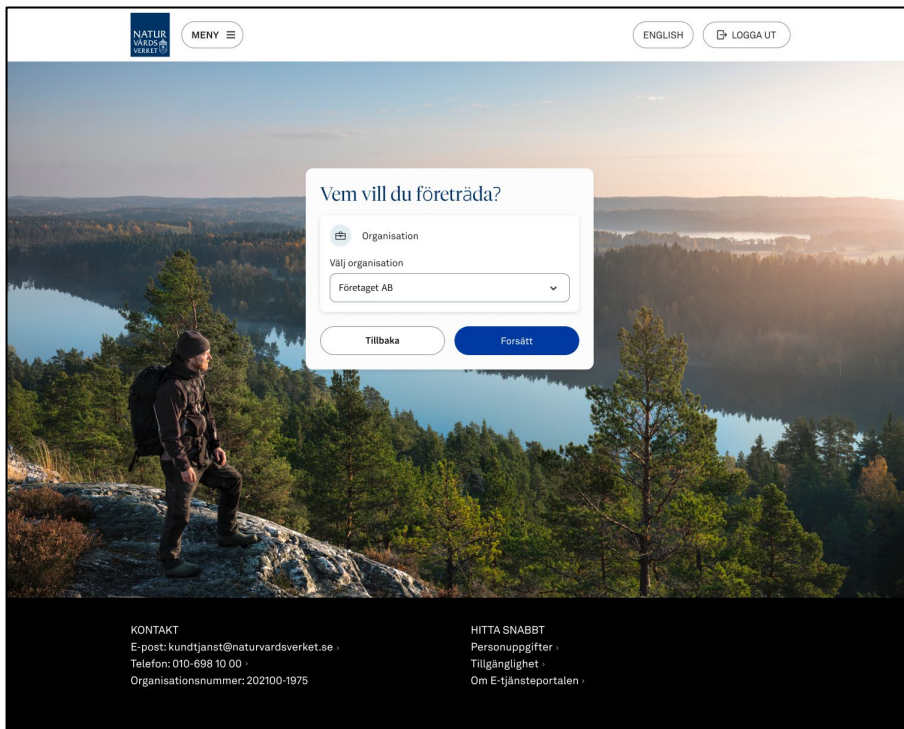




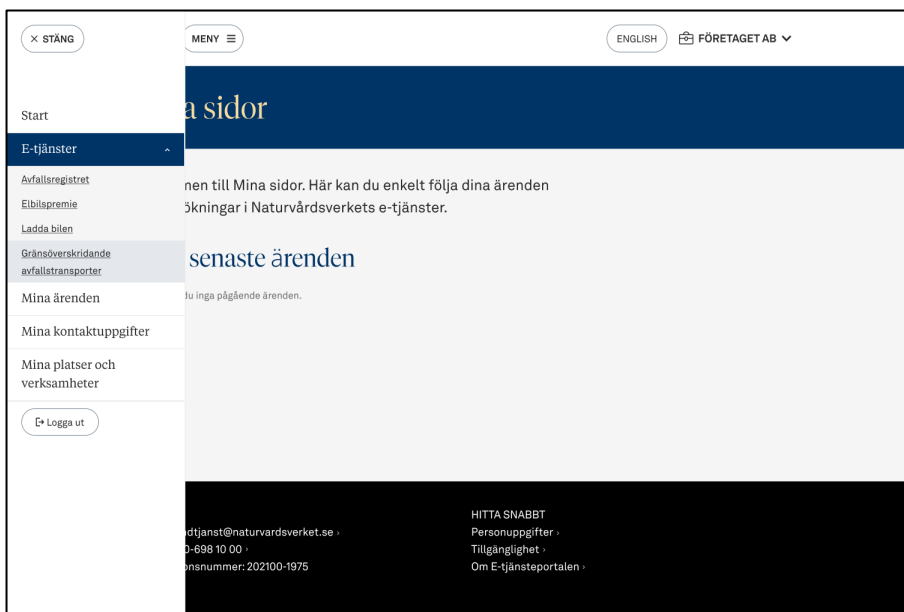
6. Klicka på **Organisation**.



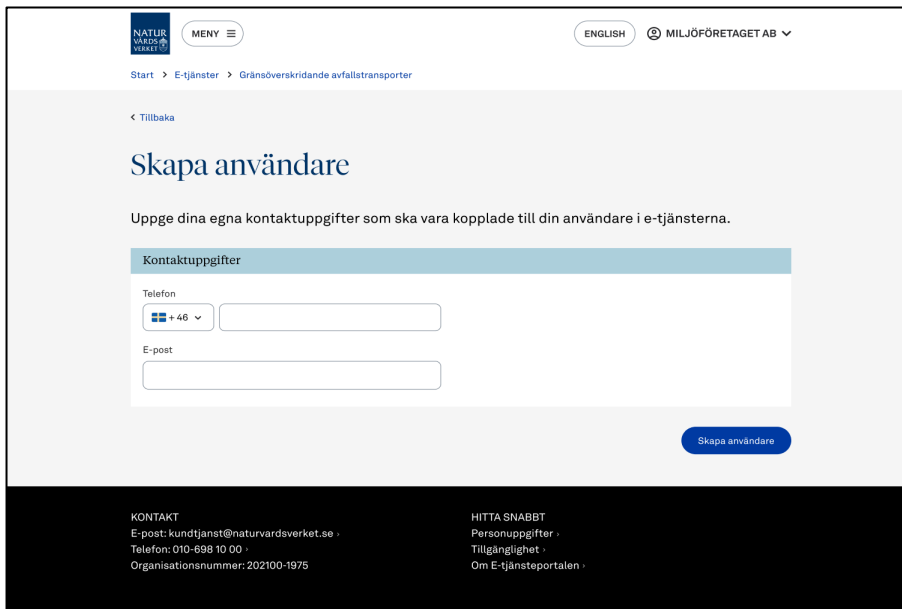
- Du kommer nu se alla organisationer du kan logga in för. Om du inte ser din organisation kan det betyda att du inte fått rätt behörighet i Mina ombud.



- Väl inne i e-tjänsterna, klicka på **Meny**, sedan **E-tjänster** och därefter **Gränsöverskridande avfallstransporter**.



9. Skriv in dina kontaktuppgifter som ska vara kopplade till din användare. Dessa uppgifter är inte kontaktuppgifter till organisationen utan till dig som användare i e-tjänsteportalen.



NATURVÅRDSVERKET

MENY

ENGLISH MILJÖFÖRETAGET AB

Start > E-tjänster > Gränsöverskridande avfallstransporter

< Tillbaka

Skapa användare

Uppge dina egna kontaktuppgifter som ska vara kopplade till din användare i e-tjänsterna.

Kontaktuppgifter

Telefon

+46

E-post

Skapa användare

KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975

HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

10. Fyll i formuläret **Registrera verksamhetsutövare.**

MENY

ENGLISH
MILJÖFÖRETAGET AB

Start > E-tjänster > Gränsöverskridande avfallstransporter > Registrera verksamhetsutövare

Gränsöverskridande avfallstransporter

Registrera verksamhetsutövare

Ta bort utkast

1
 Fyll i uppgifter

2
 Granska och skicka in

i Samtliga fält är obligatoriska om inte annat uppges.

Verksamhetsuppgifter

EORI-nummer i

Organisationsnummer i

Verksamhetsutövarens namn i

Adress

Postnummer

Postort

Faktureringsadress

Fastighetsbeteckning (valfritt) i

Tillståndsmyndighet (valfritt) i
 Välj tillståndsmyndighet v

Latitud (valfritt)

Longitud (valfritt)

Kontaktperson för verksamhetsutövare

i Ange den kontaktperson som gäller för hela företaget, inte enskilda verksamhetsställen.

Namn

Telefon
+46 v

E-post

Roll i systemet

i Välj en eller flera roller du önskar att agera i. Du kan i efterhand lägga till fler roller.

Välj roll:
 Avfallsproducent i
 Anmälare i
 Mottagare i
 Anläggning som tar emot avfall i
 Person som organiserar transporten i
 Transportör i

Bilagor

i Här kan du lägga till bilagor om du vill tillföra din registrering ytterligare information

Bifoga fullmakt:

Bifoga dokument
 Dra-och-släpp din fil här eller välj dokument

x Avbryt

Nästa >

KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975

HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

11. Observera särskilt:

- Under *Faktureringsadress* kan du fylla i postadress eller ange en mailadress. Lägg också gärna in andra fakturaspecifikationer om sådana finns
- *Kontaktperson* för verksamhetsutövaren är den person vars uppgifter kommer att ligga med som kontaktperson i en anmälningspliktig ansökan eller i ett Annex VII (Fält 1).

12. När du klickar på **Transportör** vid **Roll i systemet** behöver du uppge ditt användarnamn, den e-post och för- och efternamn från när du skapade ditt EU-inloggningskonto.

Roll i systemet

Välj en eller flera roller du önskar att agera i

Avfallsproducent

Anmälare

Transportör

Mottagare

Anläggning som tar emot avfall

Person som organiserar transporten

Vid val av rollen transportör måste en användare vara registrerad i [Diwass GUI](#)

Skapa först ett konto där och uppge sedan det kontonamn du tilldelades.

EU-inlogg
N00XX

E-post

För- och efternamn

13. Granska dina uppgifter och klicka på **Skicka in**. Var noggrann med att kontrollera att alla uppgifter är rätt. Om du har skrivit fel kommer en ny ansökan att behöva göras, Naturvårdsverket kan inte korrigera en inskickad ansökan.

Start > E-tjänster > Gränsöverskridande avfallstransporter > Registrera verksamhetsutövare

Gränsöverskridande avfallstransporter

Registrera verksamhetsutövare Ta bort utkast

1 Fyll i uppgifter 2 Granska och skicka in

Samtliga fält är obligatoriska om inte annat uppges.

Verksamhetsuppgifter [Ändra verksamhetsuppgifter](#)

EORI-nummer	123456789012
Organisationsnummer	Org. nr 55555555
Verksamhetsutövarens namn	Lorem ipsum
Adress	Gata 123 45 Postort
Faktureringsadress	Gata
Fastighetsbeteckning	Lorem ipsum
Tillätningsmyndighet	Lorem ipsum
Latitud	Lorem ipsum
Longitud	Lorem ipsum

Kontaktperson för verksamhetsutövare [Ändra kontaktperson](#)

Kontaktperson	Förnamn Efternamn 070 123 4567 Namn.namnsson@epost.se
---------------	-------------------------------------------------------------

Roll i systemet [Ändra roll i systemet](#)

Roll (3 st)	Avfallsproducent, Mottagare, Anläggning som tar emot avfall
-------------	-------------------------------------------------------------

Bilagor [Ändra bilagor](#)

Namn på bilaga	Bilagetyyp
Namn på bilaga	Bilagetyyp
Namn på bilaga	Bilagetyyp

Föregående Avbryt **Skicka in**

KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975

HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

14. Du kan följa ditt ärende på översiktssidan och ärendet får status **Under granskning**. Naturvårdsverket kommer nu granska ditt ärende och antingen godkänna eller neka.

NATURVÅRDSVERKET MENY ENGLISH MILJÖFÖRETAGET AB

Start > E-tjänster > Gränsöverskridande avfallstransporter

Gränsöverskridande avfallstransporter

ÖVERSIKT ANMÄLNINGSPLIKTIGT INFORMATIONSPLIKTIGT SUPPORT Sök Administration

Översikt

I e-tjänsten kan du hantera gränsöverskridande avfallstransporter enligt EU:s avfallstransportförordning (2024/1157). På Naturvårdsverkets webbplats kan du läsa mer om den [nya EU-förordningen för gränsöverskridande avfallstransporter](#)

Alla ärenden

Uppdaterad: 2025-11-01	Ansökan om att registrera verksamhetsutövare	Företaget AB	Anmälan granskas	Visa ärende
------------------------	----------------------------------------------	--------------	------------------	-------------

KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975

HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

15. När första delen av din registrering är godkänd kommer ärendet ändra status till **Inväntar användarregistrering** och du kan gå vidare till nästa del av den här användarmanualen.

NATURVÅRDSVERKET MENY ENGLISH MILJÖFÖRETAGET AB

Start > E-tjänster > Gränsöverskridande avfallstransporter

Gränsöverskridande avfallstransporter

ÖVERSIKT ANMÄLNINGSPLIKTIGT INFORMATIONSPLIKTIGT SUPPORT Sök Administration

Översikt

I e-tjänsten kan du hantera gränsöverskridande avfallstransporter enligt EU:s avfallstransportförordning (2024/1157). På Naturvårdsverkets webbplats kan du läsa mer om den [nya EU-förordningen för gränsöverskridande avfallstransporter](#)

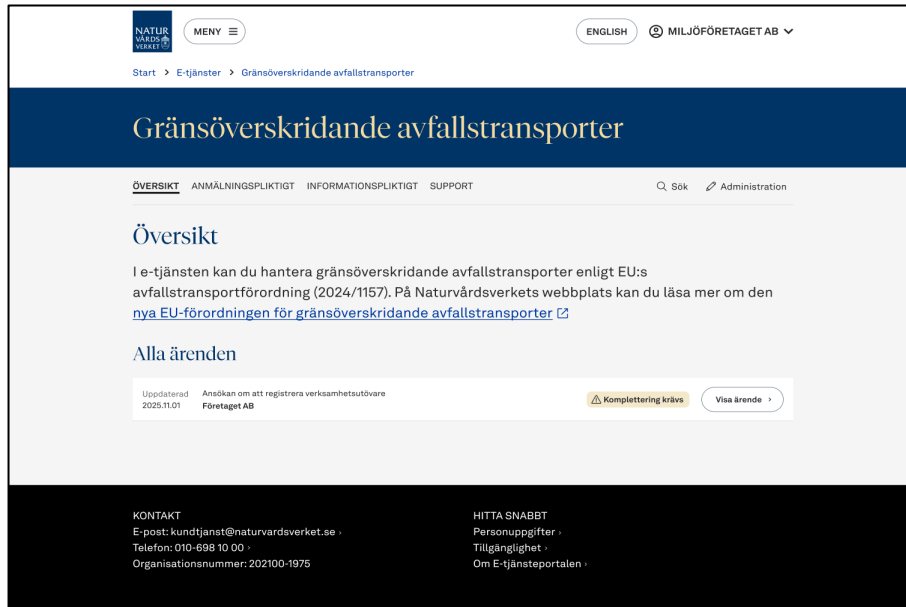
Alla ärenden

Uppdaterad: 2025-11-01	Ansökan om att registrera verksamhetsutövare	Företaget AB	Inväntar användarregistrering	Visa ärende
------------------------	----------------------------------------------	--------------	-------------------------------	-------------

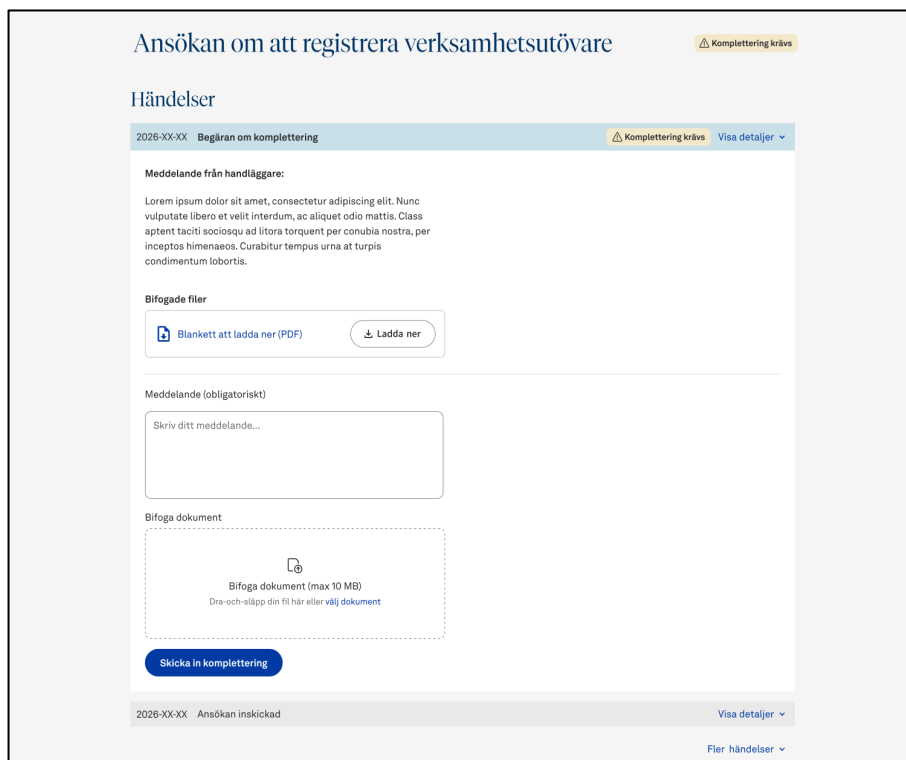
KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975

HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

16. Om en komplettering begärs av en handläggare kommer du se detta i översikten eller inne i ärendet då ärendet får status **Komplettering krävs**. Klicka på **Visa ärende**.



17. Vid **Händelser** kan du läsa vad som begärts i kompletteringen. Fyll i ditt svar och klicka på **Skicka in komplettering**.



18. När din första delen av registrering är godkänd kommer ärendet ändra status till **Inväntar användarregistrering** och du kan gå vidare till nästa del av den här användarmanualen.



The screenshot shows the website for Naturvårdsverket. The main heading is 'Gränsöverskridande avfallstransporter'. Below the heading, there is a navigation menu with 'ÖVERSIKT', 'ANMÄLNINGSPLIKTIGT', 'INFORMATIONSPLIKIGT', and 'SUPPORT'. A search bar and 'Administration' link are also present. The main content area is titled 'Översikt' and contains a paragraph explaining the e-service for handling cross-border waste transport. Below this, there is a section 'Alla ärenden' with a table of cases. The table has columns for 'Uppdaterad', 'Ansökan om att registrera verksamhetsutövare', and 'Status'. The current case is 'Företaget AB' with a status of 'Inväntar användarregistrering'. A 'Visa ärende' button is next to the case.

Uppdaterad	Ansökan om att registrera verksamhetsutövare	Status
2025-11-01	Företaget AB	Inväntar användarregistrering

4. TRACES NT och DIWASS

När din första del av registrering av verksamhetsutövare är godkänd i Naturvårdsverkets e-tjänster skickas uppgifterna till DIWASS. Du behöver nu logga in i DIWASS för att begära att bli ansluten till den nu skapade och godkända verksamhetsutövaren.

19. Logga in via den här sidan: [Inloggning - ENV-TRACES](#) med dina inloggningsuppgifter från när du skapade ditt EU-inloggningskonto i del 2 av användarmanualen. Tills du utfört det här steget kommer din ansökan i Naturvårdsverkets e-tjänster ha status **Inväntar användarregistrering**.



The screenshot shows the website interface for 'Gränsöverskridande avfallstransporter'. At the top, there is a navigation bar with the Naturvårdsverket logo, a 'MENY' button, and language options for 'ENGLISH' and 'MILJÖFÖRETAGET AB'. Below the navigation bar, the page title 'Gränsöverskridande avfallstransporter' is displayed in a dark blue header. The main content area features a 'Översikt' section with a search bar and a list of cases. The first case is titled 'Uppdaterad 2025-11-01 Ansökan om att registrera verksamhetsutövare Företaget AB' and has a status of 'Inväntar användarregistrering'. A 'Visa ärende' button is visible next to the case. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a 'HITTA SNABBT' section with links for 'Personuppgifter', 'Tillgänglighet', and 'Om E-tjänsteportalen'.

20. Inne i DIWASS kommer du se att du inte har en roll som ger dig tillgång till applikationen. Klicka på **Operatör**.



21. I sökfältet, skriv in:

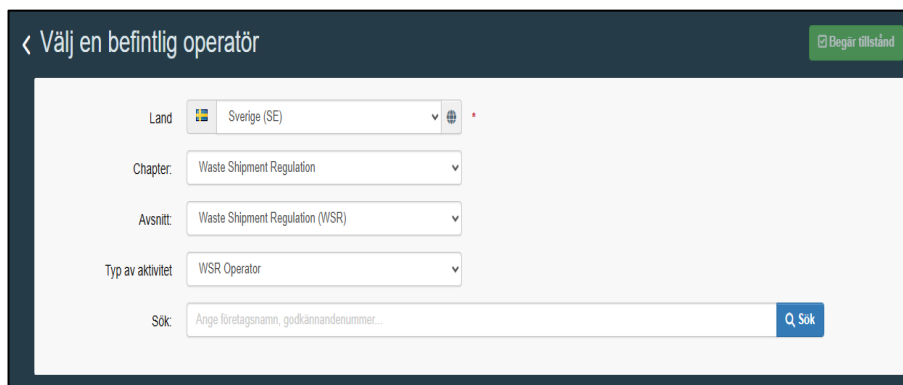
Land: Sverige

Chapter: Waste Shipment Regulation

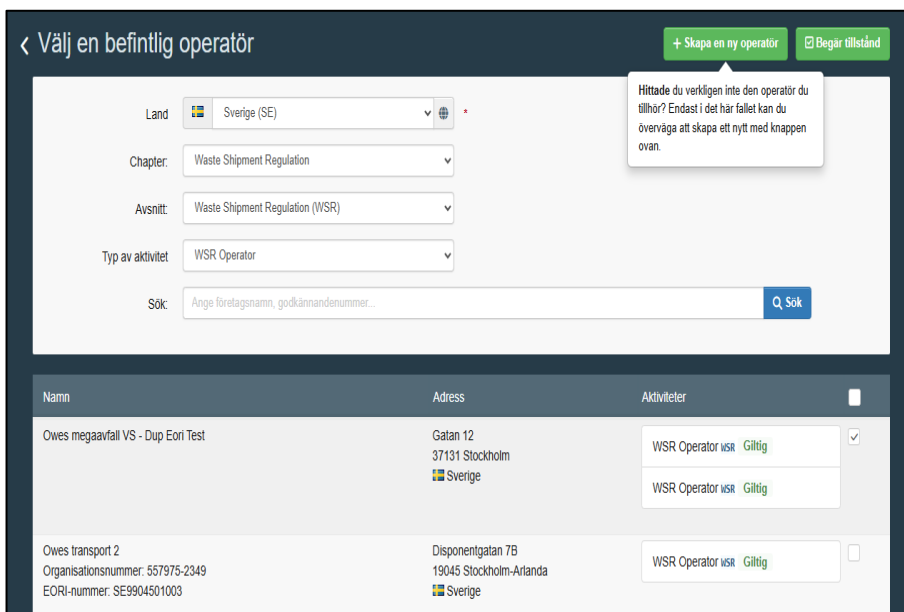
Avsnitt: Waste Shipment Regulation (WSR)

Typ av aktivitet: WSR Operator

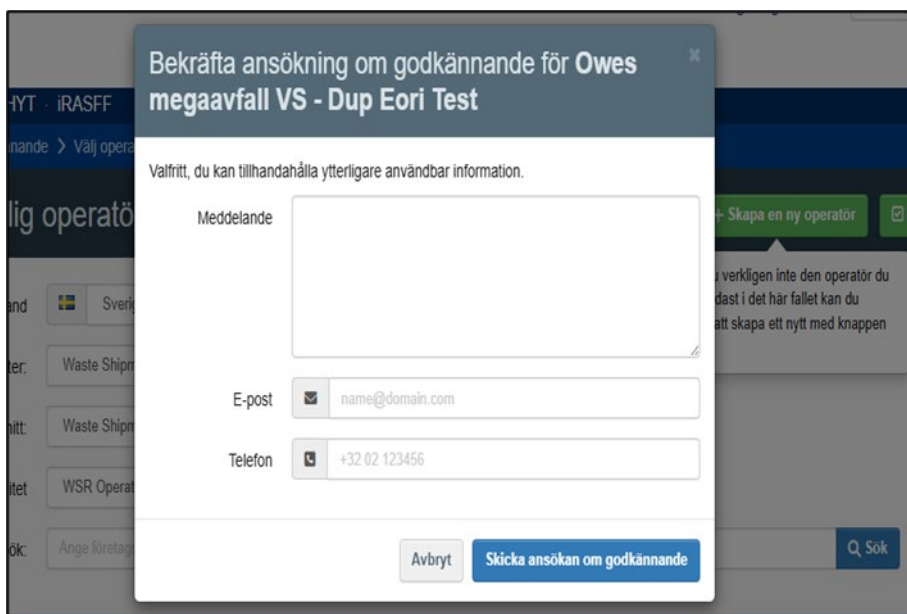
Sök: Namn eller organisationsnumret på den verksamhetsutövare du registrerade och fick godkänd i Naturvårdsverkets e-tjänster.



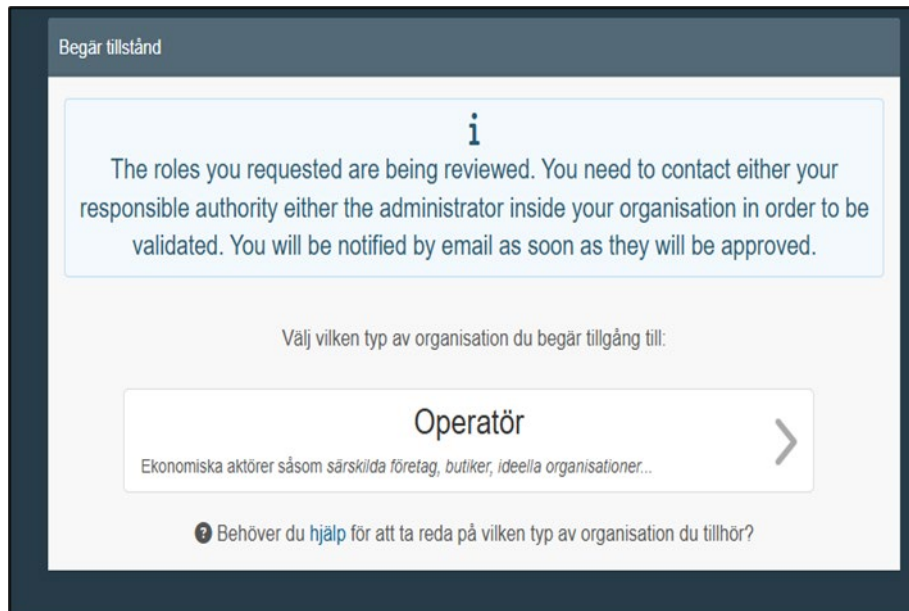
22. Nu kommer sökresultaten att listas. När du hittat rätt ska du klicka i boxen till höger om verksamhetsutövaren och klicka sedan på **Begär tillstånd** i högra övre hörnet.



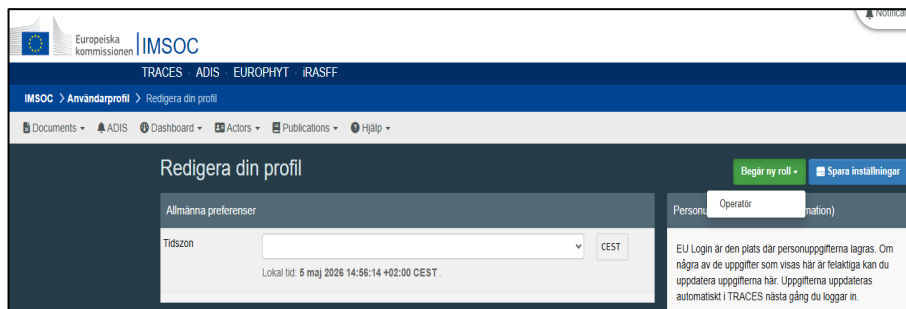
23. Du kommer nu se ett pop-up fönster som tillåter dig att skicka med ett frivilligt meddelande. Klicka på **Skicka ansökan om godkännande**.



24. Efter att du har skickat in din begäran kommer du se ett bekräftelsemeddelande.



25. Det finns ett till sätt att begära anslutning. Om du redan använder TRACES NT för något annat syfte kan du i stället behöva klicka på din e-post som är högst upp i högra hörnet och sedan på **Redigera din profil**. Klicka på gröna knappen **Begär ny roll** och sedan på **Operatör**.



26. Skriv in
 Land: Sverige
 Roll: Waste Shipment Regulation
 Avsnitt: Waste Shipment Regulation (WSR)
 Typ av aktivitet: WSR Operator
 Sök: Namn eller organisationsnummer på verksamhetsutövaren du ska begära anslutning till

Nu kommer sökresultaten att listas. När du hittat rätt ska du klicka i boxen till höger om verksamhetsutövaren och klicka sedan på **Begär tillstånd** i högra övre hörnet.

< Välj en befintlig operatör + Skapa en ny operatör Begär tillstånd

Land: Sverige (SE)

Chapter: Waste Shipment Regulation

Avsnitt:

Typ av aktivitet:

Sök: Ange företagsnamn, godkännandenummer... Q Sök

Namn	Adress	Aktiviteter
Owes megaavfall VS - Dup Eori Test	Gatan 12 37131 Stockholm Sverige	WSR Operator WSR Giltig WSR Operator WSR Giltig
Owes avfallsproducent SE EORI-nummer: SE990000040	Kronrikesvägen 91 83148 Oslersund Sverige	WSR Operator WSR Giltig <input checked="" type="checkbox"/>

Hittade du verkligen inte den operatör du vill ha? Endast i det här fallet kan du överväga att skapa ett nytt med knappen ovan.

27. Naturvårdsverket ska nu godkänna din begäran om anslutning. När du blir godkänd kommer du se i Naturvårdsverkets e-tjänster att din ansökan har ändrat status till **Godkänd**.

NATURVÅRDSVERKET

MENY

ENGLISH MILJÖFÖRETAGET AB

Start > E-tjänster > Gränsöverskridande avfallstransporter

Gränsöverskridande avfallstransporter

ÖVERSIKT ANMÄLNINGSPLIKTIGT INFORMATIONSPLIKTIKTIGT SUPPORT Q Sök Administration

Översikt

I e-tjänsten kan du hantera gränsöverskridande avfallstransporter enligt EU:s avfallstransportförordning (2024/1157). På Naturvårdsverkets webbplats kan du läsa mer om den [nya EU-förordningen för gränsöverskridande avfallstransporter](#)

Alla ärenden

Uppdaterad	Ansökan om att registrera verksamhetsutövare	Status	Åtgärder
2025.11.01	Företaget AB	Godkänd	Visa ärende

KONTAKT
E-post: kundtjanst@naturvardsverket.se
Telefon: 010-698 10 00
Organisationsnummer: 202100-1975

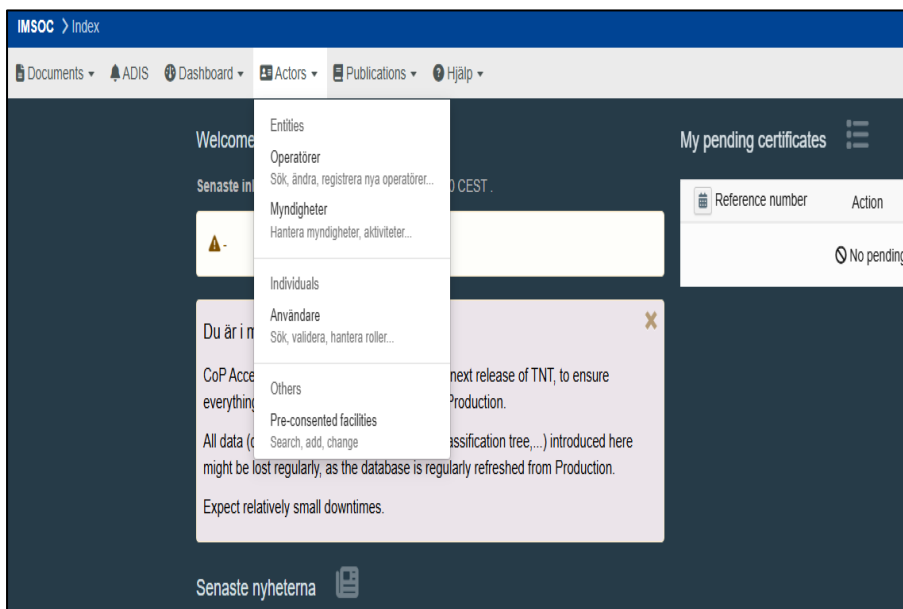
HITTA SNABBT
Personuppgifter
Tillgänglighet
Om E-tjänsteportalen

Nu är du klar med registreringsprocessen och ska inte arbeta mer i Naturvårdsverkets e-tjänster utan endast i DIWASS. Du är nu organisationens 'superuser' som kan godkänna ytterligare personer som ska företräda organisationen.

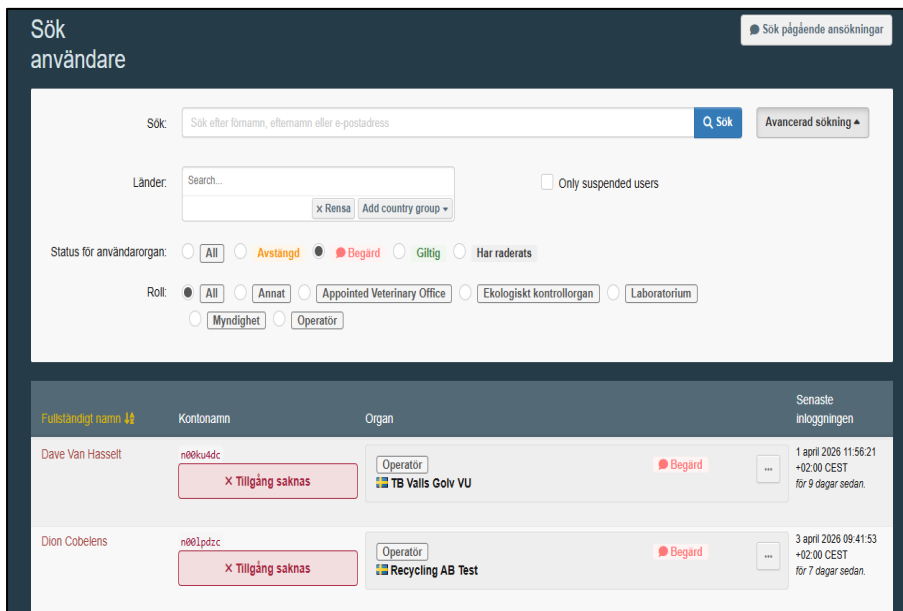
5. Lägg till användare i DIWASS

Nu när registreringsprocessen är klar och din verksamhetsutövare är godkänd kan övriga personer begära om att få företräda verksamhetsutövaren i DIWASS. Detta kan vara chaufförer eller andra anställda. Det är den person som skickade in ansökan om att registrera verksamhetsutövare i Naturvårdsverkets e-tjänster enligt del 3 i den här användarmanualen och blev godkänd som superuser enligt del 4 i den här användarmanualen som kan godkänna ytterligare personer att företräda organisationen.

28. Personerna behöver först skapa sina egna EU-inloggningskonton enligt del 2 i den här användarmanualen.
29. När personen har skapat sitt EU-inloggningskonto behöver personen begära att få bli ansluten till verksamhetsutövaren. Det görs på samma sätt som superusern gjorde enligt del 4 i användarmanualen.
30. Det är superusern som kommer kunna godkänna en begäran från ytterligare användare, exempelvis chaufförer om att få företräda verksamhetsutövaren. För att godkänna en begäran behöver superusern klicka på **Actors** och sedan **Användare**.



31. Klicka på **Sök pågående ansökningar** i högra övre hörnet. Du kommer nu se alla begäranden från användare som har inkommit. Klicka på namnet längst till vänster av användaren som begärt att få företräda verksamhetsutövaren.



32. Klicka på den gröna check-boxen längst till höger. Användaren får nu företräda verksamhetsutövaren.



33. Du har möjligheten att välja om du vill göra användaren till en administratör eller inte. Klicka i **Administrator** om du vill göra användaren till en administratör. Klicka på **Spara ändringar** högst upp i högra hörnet.

Rollen

Lägg till ny roll ▾

Status för användarroller som ska visas 0 Har raderats 0 Begärd 0 Avstängd 1 Giltig

Operator	TB Valls Gotv VU 37131 Stockholm Sverige (SE)	Giltig	
	WSR Operator WSR Giltig		

Rights:

- Administrator
- Use of organisation eSeal
- Electronic seal manager / requester
- Utfärdande av certifikat för ekologisk produktion