

SKRIVELSE

2025-12-17

Uppdaterad: 2026-04-22

Ärendenummer:

NV-25-055696

# Program digitaliserad tillsynsvägledning 2026-2028

# Innehåll

<b>1.</b>	<b>INLEDNING</b>	<b>3</b>
1.1	Definition av program och projekt	3
1.2	Bakgrund	3
1.3	Regeringsuppdrag	4
1.4	Övergripande mål och effektmål	4
1.5	Syfte med programmet	5
1.6	Programmets deltagande myndigheter och organisationer	5
<b>2.</b>	<b>ORGANISATION</b>	<b>6</b>
2.1	Myndighetsgemensam nivå	6
2.1.1	Styrgrupp	6
2.1.2	Programledning	7
2.1.3	Programgrupp	7
2.1.4	Myndighetsgemensamma forum	8
2.2	Projektnivå	9
2.2.1	Etablera tillsynsplattformen	10
2.2.2	Tillsynsvägledande myndigheters anslutning till tillsynsplattformen	11
2.2.3	Tillsynsmyndigheters anslutning till tillsynsplattformen	11
<b>3.</b>	<b>RESURSER OCH FINANSIERING</b>	<b>12</b>
3.1	Myndighetsgemensamma funktioner och lösningar	12
3.1.1	Myndighetsgemensamma resurser	12
3.1.2	Deltagande myndigheters insats i det gemensamma arbetet	13
3.2	Respektive myndighets interna arbete	13
<b>4.</b>	<b>KOMMUNIKATION OCH SAMVERKAN</b>	<b>14</b>
4.1	Kommunikation och delaktighet	14
4.1.1	Gemensam samverkansyta	14
4.1.2	Kommunikationsplan	14
4.2	Samverkan med tillsynsmyndigheter	14
4.3	Samverkan med andra initiativ	15
<b>5.</b>	<b>RISKHANTERING</b>	<b>16</b>

# 1. Inledning

## 1.1 Definition av program och projekt

I detta sammanhang definieras ett program som en gemensam organisation för att samordna och stödja genomförandet av flera relaterade projekt och aktiviteter som tillsammans bidrar till att uppnå de övergripande målen för digitaliserad tillsynsvägledning.

Programmet:

- Fungerar som ett nav för koordinering, uppföljning och strategisk styrning, särskilt när projekt och aktiviteter bedrivs av flera olika myndigheter med egna ansvar och mandat.
- Är inte en egen levererande enhet, utan en stödjande funktion som säkerställer att projekt och aktiviteter drivs i linje med gemensamma mål, att synergier tas till vara och att hinder hanteras.
- Bidrar till att nå uppdragets mål inom utsatt tid, vilket kräver en aktiv samordning och en gemensam Tidplan som alla ingående projekt och aktiviteter förhåller sig till.

Programmets ingående projekt och aktiviteter:

- Har specifika mål som linjeras med programmets övergripande mål.
- Utförs av respektive myndighet som ansvarar för dess finansiering och resultat.
- Har en tidplan som samordnas med programmets gemensamma tidplan.

## 1.2 Bakgrund

I slutet av 2024 gav regeringen Naturvårdsverket, tillsammans med Havs- och vattenmyndigheten, Kemikalieinspektionen, Statens jordbruksverk och länsstyrelserna, i uppdrag att ta fram förslag på gemensamma digitala lösningar för en mer effektiv och samordnad tillsynsvägledning enligt miljöbalken och EU-förordningar. Uppdraget genomfördes i bred samverkan med berörda myndigheter och kommunsektorn och resulterade i två huvudförslag:

- En myndighetsgemensam digital plattform för råd och stöd – en nationell webbplats som samlar tillsynsvägledande information för alla branscher och sakområden, med funktioner som FAQ, nyheter och forum samt möjlighet till både öppen och begränsad åtkomst.
- Ett centralt informationssystem för uppföljning och utvärdering – en lösning där tillsynsdata från tillsynsmyndigheter samlas in, valideras och bearbetas på

ett enhetligt sätt, med stöd för automatiserade processer, analysverktyg och tillgängliggörande via användar- och maskingränssnitt.

Bakgrunden till förslagen var en problembild som präglades av bristande samordning, fragmenterad information och ineffektiva arbetssätt. Råd och stöd var utspritt på flera myndigheters webbplatser, vilket försvårade för tillsynsmyndigheter att hitta relevant information och riskerade rättsosäkerhet. Uppföljning och utvärdering skedde manuellt via enkäter och saknade strukturerade data vilket försvårade analys och internationell rapportering. Dessutom saknades ett tydligt ansvar för samordning av digitalisering inom tillsynsvägledning vilket ledde till parallella initiativ och ökade kostnader.

Förslagen syftade till att skapa en sammanhållen och långsiktig hållbar struktur för digital tillsynsvägledning. Genom centralisering, gemensamma modeller och standarder samt en tydlig ansvarsfördelning bedömdes lösningarna bidra till en mer effektiv, rättssäker och likvärdig tillsyn. Naturvårdsverket föreslogs ta rollen som ansvarig myndighet för digitalisering av tillsynsvägledning och etablera tillsynsplattformen i nära samverkan med berörda aktörer.

Förslagen ska nu genomföras. Denna programplan beskriver hur genomförandet ska organiseras, styras och realiseras. Planen utgör en gemensam grund för att omsätta förslagen i praktiken och säkerställa att visionen om en samordnad, digitaliserad tillsynsvägledning blir verklighet.

## 1.3 Regeringsuppdrag

Inom ramen för regeringsuppdraget att lämna förslag på digitala lösningar för tillsynsvägledning föreslogs att Naturvårdsverket ges i uppdrag att påbörja utvecklingen av tillsynsplattformen, det vill säga både webbplats för råd och stöd och informationssystem för uppföljning och utvärdering. Vidare föreslogs även att Naturvårdsverket ska samverka med Statens jordbruksverk, Kemikalieinspektionen, Folkhälsomyndigheten, Havs- och vattenmyndigheten och länsstyrelserna vilka ska bistå Naturvårdsverket i uppdraget. Nära samverkan ska även etableras med kommunerna för att säkerställa ett användarcentrerat genomförande.

Föreslaget om nytt regeringsuppdrag bereds på Regeringskansliet och ett tillkommande regeringsuppdrag kan komma att påverka programmet och dess organisation.

## 1.4 Övergripande mål och effektmål

Programmets övergripande mål är att:

- Säkerställa att förslagen på digitala lösningar för tillsynsvägledning realiserar och att nyttorna uppnås.
- Stärka samordningen mellan myndigheter i genomförandet av de myndighetsspecifika projekten och aktiviteterna.

- Säkerställa att projekten bidrar till gemensamma mål och strategier.
- Underlätta informationsdelning, lärande och effektiv resursanvändning.

Effektmålen för programmet är att:

- Bidra till ökad kvalitet och effektivitet i tillsynsvägledning genom digitala lösningar.
- Skapa förutsättningar för långsiktig samverkan mellan myndigheter inom området.
- Stärka förmågan att genomföra komplexa digitala förändringsinitiativ.

## 1.5 Syfte med programmet

Digitaliserad tillsynsvägledning innebär att flera myndigheter ska utveckla och införa digitala lösningar som effektiviserar tillsynen och tillsynsvägledningen inom sina respektive ansvarsområden. Med anledning av att det finns ett omfattande samordningsbehov och att en myndighet inte har mandat att styra över en annan myndighet har vi valt att tillämpa ett programtänk för genomförandet, där programmet syftar till att:

- Stödja och samordna de myndighets specifika projekten.
- Etablera myndighetsgemensamma forum som är bestående över tid.
- Skapa förutsättningar för att tillsammans nå effektmålen.

För att tydliggöra programmets funktion har denna programplan upprättats. Programplanen fungerar som ett gemensamt styrdokument för de myndigheter som deltar i arbetet och tydliggör programmets mål, organisation och arbetssätt. Genom programplanen etableras en struktur för styrning och uppföljning som stödjer ett målinriktat, transparent och samordnat genomförande av helheten som arbetet med digitaliserad tillsynsvägledning kräver.

## 1.6 Programmets deltagande myndigheter och organisationer

Följande myndigheter och organisationer ingår och deltar i program för digitaliserad tillsynsvägledning:

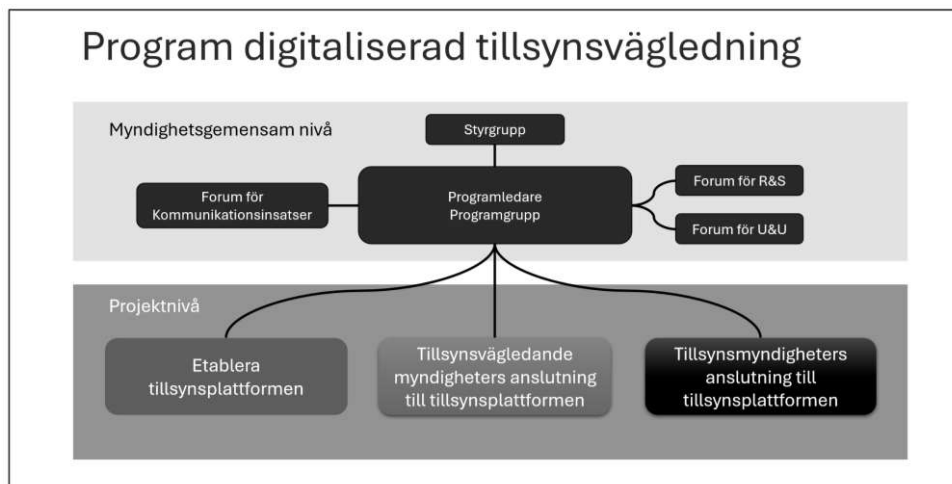
- Naturvårdsverket
- Statens jordbruksverk
- Havs- och vattenmyndigheten
- Folkhälsomyndigheten
- Kemikalieinspektionen
- Socialstyrelsen
- Länsstyrelserna
- Sveriges kommuner och regioner (SKR)

## 2. Organisation

Programmet delas in i två organisatoriska nivåer, en myndighetsgemensam nivå och en projektnivå. Den myndighetsgemensamma nivån utgörs av en styrgrupp, programledning, programgrupp och tre forum. Forumen adresserar samverkan inom avgränsade områden för kommunikation, webbplatsen för råd och stöd samt för informationssystemet för uppföljning och utvärdering.

Projektnivån består av självständiga projekt och aktiviteter där respektive myndighet äger sina projekt och aktiviteter samt ansvarar för leveranser och resurser. Projektnivån delas in i tre områden:

- 1) Etablera den myndighetsgemensamma tillsynsplattformen.
- 2) Tillsynsvägledande myndigheters anslutning till tillsynsplattformen.
- 3) Tillsynsmyndigheters anslutning till tillsynsplattformen.



Organisation för program digitaliserad tillsynsvägledning.

### 2.1 Myndighetsgemensam nivå

#### 2.1.1 Styrgrupp

Styrgruppen verkar på en strategisk nivå och deltagande myndighet medverkar som ledamot i programmets styrgrupp. Naturvårdsverket innehar, utifrån sin roll som ansvarig myndighet för digitaliserad tillsynsvägledning, även ordföranderollen.

Sveriges kommuner och regioner deltar som sakkunnig i styrgruppen. Rollen innebär en rådgivande funktion och syftet med rollen är att bidra med expertkunskap om kommunernas förutsättningar som tillsynsmyndighet enligt miljöbalken. Det innebär att ge inspel och perspektiv i diskussioner, bidra till analys och strategisk förståelse samt stödja styrgruppen i dess arbete.

Representanten har inte beslutsmandat och deltar inte i formella beslut, men är en viktig resurs för att bredda styrgruppens perspektiv och kvalitetssäkra underlag.

Styrgruppen sammanträder var fjärde vecka.

Namn	Roll	Myndighet/organisation
Eva Svensson	Ordförande	Naturvårdsverket
Kajsa Cha Jaresjö	Ledamot/IT	Naturvårdsverket
Johan Stål	Ledamot	Havs- och vattenmyndigheten
Magnus Danielsson	Ledamot	Kemikalieinspektionen
Mona Strandmark	Ledamot	Statens jordbruksverk
Karin Ljung Björklund	Ledamot	Folkhälsomyndigheten
-	Ledamot	Socialstyrelsen
Jesper Forslund	Ledamot	Länsstyrelserna
Fredrik Berglund	Sakkunnig till styrgruppen	Sveriges kommuner och regioner

### 2.1.2 Programledning

Naturvårdsverket, utifrån sin roll som ansvarig myndighet för digitaliserad tillsynsvägledning, ansvarar för programledningen. Programledningen består av en programledare och en biträdande programledare.

Programledningen ansvarar för att:

- Leda arbetet i programgruppen.
- Bereda frågor och beslut till den myndighetsgemensamma styrgruppen och genomföra styrgruppens beslut.

### 2.1.3 Programgrupp

Programgruppens uppdrag är att samordna programmets framdrift och består bl.a. av att:

- Ajourhålla den övergripande tidplanen, där nya/förändrade behov och avvikelser hanteras löpande.
- Identifiera och hantera risker.
- Stötta deltagande myndigheter i genomförande av myndighetsspecifika projekt och aktiviteter.
- Påtala behov och stötta arbetet i de myndighetsgemensamma forumen.

Programgruppen utgörs av ansvariga representanter från de myndighetsgemensamma forumen samt av representanter från respektive myndighet inklusive SKR. Gruppens sammansättning kan variera över tid beroende på de enskilda myndigheternas behov och situation.

Programgruppen leds av programledningen och sammanträder varje/varannan vecka, beroende på behov.

## 2.1.4 Myndighetsgemensamma forum

De myndighetsgemensamma forumen för råd och stöd respektive uppföljning, utvärdering och rapportering syftar till att etablera bestående forum för förvaltning av de olika lösningarnas förmågor och innehåll över tid. Forumen etableras i programmet och lever sedan vidare efter det att programmet har avslutats. Vilket medför att dessa forums uppdrag behöver omformuleras när programmet avslutas.

Forumet för kommunikationsinsatser är en stödjande funktion i programmet med ansvar för att hantera kommunikationsplanen och dess aktiviteter.

### FORUMLEDARE – ROLL, ANSVAR OCH UPPDRAG

Varje myndighetsgemensamt forum leds av en utsedd forumledare. Forumledaren har ett operativt och samordnande ansvar för forumets arbete och utgör en central länk mellan forumet, programgruppen och programledningen.

#### Uppdrag

Forumledarens uppdrag är att säkerställa att forumet:

- bidrar till programmets övergripande mål och effektmål,
- fungerar som ett effektivt och långsiktigt samverkansforum inom sitt ansvarsområde, och
- levererar överenskomna resultat i linje med programmets tidplan, inriktning och beslut.

Forumledaren ansvarar för att forumets arbete bedrivs strukturerat, transparent och i nära samverkan med berörda myndigheter och målgrupper.

#### Ansvar

Forumledaren ansvarar för att:

- leda, planera och följa upp forumets arbete,
- sammankalla till möten, ta fram dagordning och säkerställa relevant dokumentation,
- driva arbetet framåt utifrån forumets uppdrag och identifierade prioriteringar,
- säkerställa att nödvändiga kompetenser och perspektiv finns representerade i forumet,
- bereda och förankra förslag, riktlinjer och ställningstaganden inom forumets ansvarsområde,
- eskalera frågor, risker och behov av vägval till programgruppen vid behov,
- följa upp hur beslut och överenskommelser efterlevs i berörda delar av programmet,
- bidra till samordning mellan forumen.

Forumledaren har inte eget beslutsmandat i strategiska frågor, utan verkar inom ramen för forumets uppdrag och programmets styrning.

### **Arbetsätt och samverkan**

Forumledaren:

- representerar forumet i programgruppen,
- samverkar löpande med programledningen,
- säkerställer att forumets arbete är användarorienterat och utgår från myndigheternas behov,
- verkar för samsyn, gemensamma arbetsätt och långsiktigt hållbara lösningar.

### **FORUMDELTAGARE – ROLL OCH ANSVAR**

Forumdeltagaren deltar i det myndighetsgemensamma forumets arbete som företrädare för sin tillsynsvägledande myndighet, tillsynsmyndighet eller organisation. Rollen innebär både att bidra aktivt i forumets gemensamma arbete och att säkerställa förankring och återkoppling i den egna organisationen.

Forumdeltagaren har i uppdrag att:

- Företräda den egna myndigheten i forumet, bereda frågor internt och redogöra för myndighetens ställningstaganden.
- Bevaka och föra fram myndighetens perspektiv, behov och ansvar i utveckling och förvaltning av gemensamma lösningar.
- Förankra forumets beslut och överenskommelser i den egna organisationen samt verka för genomförande.
- Delta aktivt och konstruktivt i möten, workshops och gemensamma aktiviteter.
- Vara inläst och uppdaterad om relevant bakgrundsmaterial och forumets pågående arbete.
- Avsätta cirka 2–4 timmar per vecka för forumarbetet och vid resursbrist i god tid signalera detta internt och till forumledaren.

Forumdeltagaren förväntas bidra till ett myndighetsgemensamt perspektiv och arbeta för lösningar som är sammanhållna och långsiktigt hållbara, samtidigt som den egna myndighetens ansvar och behov tydliggörs och tillvaratas.

### **MYNDIGHETSGEMENSAMT FORUM FÖR RÅD OCH STÖD**

Forumet fungerar som en gemensam redaktion för webbplatsen och ansvarar därmed för den samlade användarupplevelsen och nyttan med webbplatsen. Naturvårdsverket leder forumet och berörda myndigheter bjuds in att delta.

Forumet bemannas lämpligen med webbstrateger, tillsynsamordnare, handläggare från berörda tillsynsvägledande myndigheter. Tillsynsmyndigheternas handläggare utgör den primära målgruppen för webbplatsen varför de bör vara representerade på lämpligt sätt.

Forumet har i uppdrag att:

- Stödja målgruppernas behov och användning av webbplatsen.
- Säkerställa att en enhetlig och effektiv struktur etableras och vidmakthålls för den information som tillhandahålls på webbplatsen.

- Ajourhålla en förteckning över alla branscher och sakområden, samt dess ömsesidiga beroenden.
- Tillgodose det regionala perspektivet i relation till nationella branscher och sakområden.
- Etablera riktlinjer för hur tillsynsvägledning tillhandahålls på webbplatsen.
- Kravställa och kvalitetssäkra den tekniska lösningen.

De tillsynsvägledande myndigheterna ges möjlighet att utforma sin tillsynsvägledning med stöd av detta gemensamma forum och de riktlinjer som där överenskomms.

#### MYNDIGHETSGEMENSAMT FORUM FÖR UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING OCH RAPPORTERING

Programmet ska hålla och leda ett forum som har i uppdrag att säkerställa en sammanhållen helhet för alla branscher och sakområden, avseende begrepps- och informationsmodeller samt dataproduktspecifikationer. Naturvårdsverket leder forumet och berörda myndigheter bjuds in att delta.

Forumet bemannas lämpligen med informationsarkitekter och verksamhetsexperter från de myndigheter som vid varje givet tillfälle bedriver modelleringsarbete.

Forumet kan behöva engagera jurister och informationssäkerhetsexperter för att säkerställa hänsyn till rättsliga aspekter i takt med att den samlade modellen utformas och aggregeringen av information ökar.

De tillsynsvägledande myndigheterna ansvarar för att ta fram och förvalta dataproduktspecifikationer för sina respektive branscher och sakområden, med vägledning och stöd av detta gemensamma forum. Utkast till modeller och dataproduktspecifikationer samverkas i forumet.

Forumet har i uppdrag att:

- Säkerställa sammanhållna begrepps- och informationsmodeller inom dataområdet för tillsynsvägledning.
- Samordna med andra relaterade dataområden, t.ex. avseende anmälan av miljöfarlig verksamhet och företagens miljörapportering.
- Etablera och förvalta en gemensam metodik, riktlinjer och mallar för modelleringsarbetet.
- Ajourhålla en förteckning över alla branscher och sakområden avseende uppföljning, utvärdering och rapportering.
- Agera kravställare vid etablering av den tekniska lösningen.
- Säkerställa den samlade användarupplevelsen och nyttan.
- Ge systemleverantörer möjlighet att inkomma med synpunkter på modeller och dataproduktspecifikationer.

#### MYNDIGHETSGEMENSAMT FORUM FÖR KOMMUNIKATIONSINSATSER

Programmet ska hålla och leda ett forum som har i uppdrag att genomföra och samordna kommunikationsinsatser. I det ingår att ta fram en kommunikationsplan

och genomföra den. Naturvårdsverket leder forumet och **berörda** myndigheter bjuds in att delta.

Kommunikationsinsatser avser t.ex. att:

- Ajourhålla programmets webbsida på Naturvårdsverkets webbplats.
- Utveckla och förvalta gemensamt informationsmaterial.
- Informera i sammanhang där målgrupperna möts, t.ex. vid Miljöbalksdagarna.
- Ge riktad information t.ex. till de tillsynsvägledande myndigheter som inte direkt omfattas av programmet, tillsynsmyndigheter och systemleverantörer.

## 2.2 Projektnivå

Projektnivån samlar självständiga projekt och aktiviteter där respektive myndighet har ägarskap och ansvar för sina leveranser. Genomförandet struktureras i tre huvudspår vilka beskrivs i följande avsnitt:

1. Etablera den myndighetsgemensamma tillsynsplattformen.
2. Tillsynsvägledande myndigheters anslutning till tillsynsplattformen.
3. Tillsynsmyndigheters anslutning till tillsynsplattformen.

Projektnivån samordnas genom programgruppen som bidrar till att stötta genomförandet.

### 2.2.1 Etablera den myndighetsgemensamma tillsynsplattformen

Enligt de förslag på författningsändringar som har lämnats ska Naturvårdsverket tillhandahålla tillsynsplattformen, det vill säga webbplats för råd och stöd och informationssystem för uppföljning, utvärdering och rapportering.

Naturvårdsverket är därför projektägare och ansvarig för att etablera tillsynsplattformen och myndighetens projektmodell för digitaliseringsprojekt tillämpas.



Faserna i Naturvårdsverkets projektmodell för digitaliseringsprojekt.

Under hösten 2025 har beredning av digitaliserad tillsynsvägledning genomförts på Naturvårdsverket och beslut om att inleda förstudie (G1) fattades den 21 november 2025.

#### FÖRSTUDIE ETABLERA TILLSYNSPLATTFORMEN

I förstudien behöver vissa principiella, strategiska och praktiska vägval göras kring webbplatsen för råd och stöd samt informationssystemet för uppföljning, utvärdering och rapportering. Resultatet av förstudien avses användas för mobilisering och realisering av dessa lösningar.

Exempel på övergripande leveranser i förstudien:

- Framtagning av konkreta och användarcentrerade lösningsförslag utifrån identifierade behov.
- Val av tekniska plattformar och verktyg, med hänsyn till identifierade behov av förmågor, drift och förvaltning.
- Precisering av hur informationen ska hanteras avseende dess beståndsdelar, struktur, format och utbyten.
- Säkerställa att rättsliga krav möts för t.ex. informationssäkerhet, tillgänglighetsförande, diarieföring, arkivering och gallring.

Förstudien föreslås starta 2026-01-01 och vara slutförd senast 2026-04-30.

#### PROJEKTPLANERING, GENOMFÖRANDE OCH AVSLUTSFASEN

Efter att förstudierapporten godkänts (G2) inleds projektplaneringen. I denna upprättas projektplaner för genomförandet.

Genomförandefasen inleds efter att beställaren tagit beslut om projektplan och start av genomförandet (G3). Genomförandefasen bör påbörjas senast 2026-09-01.

Efter genomförandefasen mottar beställaren leveranserna (G4), i detta fall levereras webbplats för råd och stöd senast den 30 juni 2028 och informationssystemet för uppföljning, utvärdering och rapportering senast den 1 januari 2029.

Tillsynsplattformen lämnas sedan över till förvaltningsorganisationen (G5).

### 2.2.2 Tillsynsvägladande myndigheters anslutning till tillsynsplattformen

Under hösten 2025 har beredning påbörjats hos de tillsynsvägladande myndigheterna som är representerade i programmet. Beredningen syftar till att göra principiella/strategiska vägval och tydliggöra vad som behöver göras för att ansluta till tillsynsplattformen. Detta omfattar även att bedöma hur egna befintliga digitala lösningar påverkas och bereda dess anpassning eller avveckling. Anslutningen omfattar även att anpassa och utveckla tillsynsvägladningar i enlighet med överenskomna strukturer och format.

Respektive myndighet väljer hur de vill genomföra sitt arbete och ansvarar för sina projekt/aktiviteter.

### 2.2.3 Tillsynsmyndigheters anslutning till tillsynsplattformen

Tillsynsmyndigheterna utgör den primära målgruppen för den myndighetsgemensamma webbplatsen för råd och stöd. För att dra nytta av webbplatsen kan befintliga arbetssätt hos tillsynsmyndigheterna behöva anpassas. Vilket t.ex. kan medföra behov av att utveckla process- och rutinbeskrivningar, hantera åtkomst till webbplatsen samt utföra informations- och utbildningsinsatser.

Avseende uppföljning, utvärdering och rapportering kommer tillsynsmyndigheterna att behöva hantera och lämna tillsynsdata på ett mer

högupplöst och strukturerat sätt jämfört med i dag. Vilket medför behov av att anpassa arbetssätt och de verksamhetssystem som används för miljötillsynen så att dessa kan hantera och lämna tillsynsdata enligt överenskomna specifikationer.

För kommunerna samordnas vissa aktiviteter och ställningstaganden av Sveriges Kommuner och Regioner genom överenskommelser i befintliga nätverk.

Anpassningar av vissa verksamhetssystem samordnas av respektive användarförening.

Respektive myndighet väljer hur de vill genomföra sitt arbete och ansvarar för sina projekt/aktiviteter.

## 3. Resurser och finansiering

### 3.1 Myndighetsgemensamma funktioner och lösningar

Regeringen har aviserat en budgetpost i Naturvårdsverkets förvaltningsanslag för digitaliserad tillsynsvägledning. Budgetposten omfattar:

- 10 miljoner kronor under 2026 och
- 15 miljoner kronor per år under 2027 och 2028.

Denna utökade budget är ett resultat av Naturvårdsverkets budgetäskande och bedöms skapa förutsättningar för att en grundläggande myndighetsgemensam digital lösning för tillsynsvägledning ska kunna etableras och gradvis kan utvecklas mot visionen och målbilderna. Naturvårdsverket har uppskattat att genomförandet innebär kostnader på 18–31 miljoner kronor per år för de myndighetsgemensamma digitala lösningarna för tillsynsvägledning. Uppskattade kostnader omfattar avskrivningar för investeringar i tekniska lösningar och personella resurser för it-drift, analys, verksamhetspecialister, innehållsförvaltning och modellförvaltning.

I nedanstående tabell beskrivs övergripande myndighetsgemensamma kostnader uppdelat på olika utgiftsposter.

**Tabell: Uppskattade myndighetsgemensamma kostnader**

Myndighetsgemensamma utgiftsposter	Kostnader per år
Investering planering och realisering av digital lösning för råd och stöd (5 års avskrivning)	1–2 miljoner kr /år
Investering planering och realisering av digital lösning för uppföljning och utvärdering (5 års avskrivning)	5–7 miljoner kr /år
Investering system för behörighetshantering (5 års avskrivning)	0,2–0,3 miljoner kr /år
Drift av digital lösning för råd och stöd	2–4 miljoner kr /år
Drift av digital lösning för Uppföljning och utvärdering	8–15 miljoner kr /år
Övergripande	2–4 miljoner kr /år
<b>Totalt uppskattningsvis</b>	<b>18–31 miljoner kr/år</b>

#### 3.1.1 Myndighetsgemensamma resurser

Myndighetsgemensamma resurser som Naturvårdsverket tillhandahåller.

Roll	Omfattning
Programledare	80-100 %
Bitr. programledare	80-100 %

Miljöjurist	20 %
Förvaltningsjurist	30-50 %
Ledning av forum för R&S	80-100 %
Ledning av forum för U&U	80-100 %
Ledning av forum för kommunikation	5%

### 3.1.2 Deltagande myndigheters insats i det gemensamma arbetet

Utöver att genomföra egna projekt och aktiviteter bjuds respektive deltagande myndighet in att delta i arbetet som sker på den myndighetsgemensamma nivån. Tidsinsatsen för detta deltagande bedöms vara:

- Styrgrupp, 1-2 h/vecka,
- Programgrupp, 2 h/vecka och
- Forum, 2-4 h/vecka per person och forum.

Kompetenser och omfattning för arbetet på den myndighetsgemensamma nivån beskrivs i avsnitt 2.1.

## 3.2 Respektive myndighets interna arbete

Utöver kostnaderna för de myndighetsgemensamma digitala lösningarna så kommer interna kostnader att uppstå hos respektive myndighet. Hur stora dessa kostnader blir beror på flera variabler så som anslutningssätt, tillgång till kompetenser, nuläge och ambitionsnivå.

Respektive myndighet ansvarar för finansiering och eventuella budgetsäskanden för sina myndighetsspecifika kostnader.

## 4. Kommunikation och samverkan

### 4.1 Kommunikation och delaktighet

#### 4.1.1 Gemensam samverkansyta

Naturvårdsverket tillhandahåller en samverkansyta för hantering av gemensam information. Samverkansytan innehåller bl.a.:

- En gemensam kalender
- Stöd för dokumenthantering
- Stöd för mötesnoteringar
- Möjlighet att publicera nyheter, vilka även mejlas till hela programorganisationen.

#### 4.1.2 Kommunikationsplan

Forum för kommunikationsinsatser får i uppdrag att ta över ansvaret för den kommunikationsplan som tagits fram i det tidigare uppdraget och att utveckla den till att passa för programmet.

## 4.2 Samverkan med tillsynsmyndigheter

För att tillsynsplattformen ska bli ändamålsenliga och effektiv krävs att den utvecklas i nära samverkan med målgrupperna.

Samverkan med tillsynsmyndigheterna är en förutsättning för att funktioner och arbetssätt ska stödja faktiska behov i tillsynsprocesserna och kunna integreras med befintliga verksamhetssystem hos tillsynsmyndigheterna.

Tillsynsmyndigheterna ges därför möjlighet att delta både i arbetet med att utforma tillsynsplattformens funktionalitet och i anslutningsprojekten hos tillsynsvägläddande myndigheter, där de samlade informationsbehoven inom respektive bransch och sakområde specificeras.

Genom ett användarcentrerat angreppssätt säkerställs att lösningarna fungerar i praktiken och bidrar till förenklade och effektiviserade processer, samt att därmed underlätta tillsynsmyndigheternas anslutning till tillsynsplattformen.

Det är viktigt att beakta tillsynsmyndigheternas olika förutsättningar, inklusive möjligheter för automatiserade informationsutbyten. Vissa tillsynsmyndigheter kan behöva hantera delar av informationsflödet manuellt under en övergångsperiod.

Tillsynsvägläddande myndigheter behöver eftersträva att minimera påverkan på tillsynsmyndigheternas befintliga verksamhetssystem och processer. Detta samtidigt som även tillsynsmyndigheterna efterfrågar en sammanhållen

informationshantering, vilket i sig kan driva behov av förändringar. Dessa perspektiv behöver därför balanseras på bästa sätt.

En välfungerande samverkan med tillsynsmyndigheterna är avgörande för att uppnå programmets mål och för att skapa långsiktigt hållbara lösningar.

## 4.3 Samverkan med andra initiativ

Flera strategiska digitaliseringsuppdrag genomförs på Naturvårdsverket som på ett eller annat sätt kommer att påverka den information som tillsynsmyndigheter enligt miljöbalken hanterar i sina verksamhetssystem.

För att lyckas inom respektive uppdrag och för att säkerställa nyttohemtagning behöver ett helhetsgrepp tas om informationsflöden, struktur och interoperabilitet med målsättningen att skapa en sammanhållen, effektiv och framtidssäkrad informationshantering. Naturvårdsverket åtar sig att säkerställa denna samordning med relaterade initiativ.

Utgångspunkten är att arbetet med digitaliserad tillsynsvägledning tar avstamp i nationella överenskommelser, modeller och lösningar som tagits fram av t.ex. DIGG, MSB, SKR och eSam.

## 5. Riskhantering

Risker beskrivs i bilaga och versionshanteras därmed separat från programplanen.