

Guide till kommunernas e-tjänsteportal för **Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter**

1. Logga in
2. Info till administratörer
3. Hur du rapporterar

Logga in

E-tjänsteportal för kommuner

Här ska kommuner rapportera in uppgifter gällande:

- Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter
- Förpackningsavfall från torg, parker samt andra populära platser
- Insamling av fiskeredskap
- Nedskräpningskostnader
- Uppgifter om avfall från parkskötsel och gatuhållning

För att logga in behöver du vara användare i e-tjänsten och ha en registrerad e-postadress. Nya användare läggs upp av sin kommuns registrerade administratör. Vet du inte vem det är kan du kontakta Naturvårdsverkets kundtjänst.

Kontakta kundtjänsten 

Logga in

Ange e-postadress

Vi skickar en bekräftelse med PIN-kod till e-postadressen. PIN-koden använder du i nästa steg. Den e-postadress du anger måste först ha registrerats i e-tjänsten av kommunens administratör (gäller för användare som ska rapportera), eller hos Naturvårdsverkets kundtjänst (gäller för kommunens administratör).

E-postadress

Bekräfta e-post >

Verifieringskod

Ange verifikationskoden som skickats till din e-postadress

Verifieringskod

Tillbaka

Nästa steg >

Verifieringskod

Ange verifikationskoden som skickats till din e-postadress

Verifieringskod

Tillbaka

Nästa steg >

1. Klicka på "Logga in" för att komma till första steget.
2. Fyll i e-postadress för den användare som ska logga in (administratör eller rapportör)
3. När du bekräftar e-postadressen skickas en verifieringskod till den. En ny kod skickas varje gång du loggar in.
4. Fyll i verifieringskoden och klicka på "Nästa steg". Nu är du inloggad i e-tjänsten!

Användare registrerad på flera kommuner

Om en användare har ansvar för flera kommuner går det att välja kommun i nästa steg av inlogningen.

Klicka på den kommun du ska arbeta med. Nu är du inloggad i e-tjänsten på den kommunens konto.

Kommun

Välj vilken kommun du vill logga in på.

Järfälla kommun >

organisationsnummer

2120000043

Karlstads kommun >

organisationsnummer

2120001850

Administration innan rapportering

Kommunuppgifter



Endast administratörer kan lägga till och ändra kommunens uppgifter. (Rapportörer kan inte lägga till eller ändra dessa uppgifter.)

Under "Kommunuppgifter" kan administratören också:

- lägga till andra administratörer och rapportörer.
- ändra uppgifterna när det behövs.



Utbetalningar och beslut

Under fliken "Utbetalningar" anger eller ändrar vid behov administratören:

- bankgiro för utbetalningar,
- E-postadress för vart beslut ska skickas

För att kunna påbörja en rapport behöver "Kommunuppgifter" och uppgifter för "Utbetalningar" vara ifyllda och korrekta. Dessa uppgifter ska bekräftas varje gång någon påbörjar eller fortsätter att fylla i uppgifter i en rapport.



E-tjänst kommuner

Rapporter

Inskickade rapporter

Kommunuppgifter

Kommunuppgifter

Som kommun är ni ansvariga för att snarast underrätta Naturvårdsverket om ändringar i fråga om de uppgifter som har lämnats.

KOMMUNUPPGIFTER **UTBETALNINGAR** ANVÄNDARE

Notera att Naturvårdsverket inte kan betala ut ersättningen till ett kommunalt bolag eller organisation utanför kommunen.

(* Obligatoriska fält)

Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter

* Bankgironummer

2100-0005

* E-postadress

För Naturvårdsverkets beslut om kommunernas ersättning

gfacafbdfdf@test.com

Ändra uppgifter

Spara längst ned.

Spara Avbryt

Lägg till användare

KOMMUNUPPGIFTER UTBETALNINGAR **ANVÄNDARE**

Som kommun är ni ansvariga för att snarast underrätta Naturvårdsverket om ändringar som har lämnats.

Lägg till användare ➕

(* Obligatoriska fält)

Inloggad som	Ändra ✎
👤 Anna Ahl	
administratör	anna@ahl.se 0472-123456

Johan Jansson	Ändra ✎
administratör	johan.jansson@alvesta.se 0472-123456

* Förnamn

* Efternamn

* E-postadress

* Telefonnummer

* Roll

rapportör
administratör
administratör

Spara Avbryt

1. Under fliken "Användare".
2. Klicka på "Lägg till användare".
3. Fyll i alla fält. Välj behörighet (rapportör eller administratör) i fältet "Roll".
4. Meddela användaren att den kan logga in i e-tjänsten med den e-postadress som lagts in. (E-tjänsten skickar inte bekräftelse till nya användare.)

Ge behörighet till rapportör

- När du väljer att lägga till en rapportör i fältet "Roll" kan du även välja till vilka rapporter användaren ska ha behörighet.
- Gör du inget val så får rapportören behörighet till "Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter"
- Om rapportören på startsida försöker påbörja en rapport hen inte har behörighet till får rapportören information om att kontakta administratören.



Emailadress krävs

* Telefonnummer

Telefonnummer krävs

* Roll

rapportör

Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter

Förpackningsavfall från torg, parker samt andra populära platser

Insamling av fiskeredskap

Nedskräpningskostnader

Uppgifter om avfall från parkskötsel och gatuhållning

Spara Avbryt Tar bort kontaktperson

Administrera användare

KOMMUNUPPGIFTER UTBETALNINGAR **ANVÄNDARE**

Som kommun är ni ansvariga för att snarast underrätta Naturvårdsverket om ändringar som har lämnats.

Lägg till användare ➕

(* Obligatoriska fält)

Inloggad som 👤 Anna Ahl administratör	Ändra ✎ anna@ahl.se 0472-123456
Johan Jansson administratör	Ändra ✎ johan.jansson@alvesta.se 0472-123456

Stäng ⌵

* Förnamn
Johan

* Efternamn
Jansson

* E-postadress
johan.jansson@alvesta.se

* Roll
rapportör
administratör

* Telefonnummer
0472-123456

* Roll
administratör

Spara Avbryt

Tar bort kontaktperson 🗑️

Spara Avbryt

1.

2.

Tar bort kontaktperson

Klicka på "Ändra" vid den användare det gäller. Sedan kan du:

1. ändra kontaktuppgifter och/eller användarbehörighet.
2. eller ta bort användaren från e-tjänsten.

Är du säker på att du vill ta bort kontaktpersonen?

Avbryt

OK

Rapportera

Öppna rapporten för ”Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter”

Starta rapportering



E-tjänst kommuner

Rapporter

Inskickade rapporter

Kommunuppgifter

E-tjänsteportal för
Kommuner

Välkommen! Här kan kommuner rapportera in uppgifter. Var noga med att välja rätt rapport.

Rapporter



Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter >



Förpackningsavfall från torg, parker samt andra populära platser >



Insamling av fiskeredskap >

1. Klicka på "Rapporter" i vänstermenyn.
2. Klicka på den rapport du vill göra.

Ikonernas betydelse




De färgade ikonerna som visas till höger om varje rapports namn innebär:

Rapport mottagen: Rapport har skickats in och tagits emot av Naturvårdsverket

Rapport saknas: Naturvårdsverket har ännu inte tagit emot någon rapport, men rapporteringsperioden pågår fortfarande

Rapport försenad: Naturvårdsverket har ännu inte tagit emot någon rapport och rapporteringsperioden har passerats. Det går ändå att skicka in en rapport.

Rapporter

 Nedskräpningskostnader >	Rapport mottagen
 Avfall som samlats in i offentliga miljöer >	Rapport saknas
 Förpackningsavfall >	Rapport försenad

Skapa en ny rapport

Den senast inskickade rapporten kommer du se på den här sidan.

Klicka på "Ändra" för att skapa en ny rapport för det senaste utgångna kvartal som du ska rapportera för.

- Det ni redan skickat in till Naturvårdsverket försvinner inte i och med detta.
- När du öppnar ser du att alla siffror från föregående kvartals rapportering finns kvar.

Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter

Här rapporterar din kommun in uppgifter till Naturvårdsverket med anledning av kommunens insamlingsansvar för förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter som omfattas av producentansvar.

Kommuner ska rapportera in uppgifter senast tre veckor efter utgången av varje kalenderkvartal. Både gällande uppgifter om hur mycket förpackningsavfall kommunen har samlat in, liksom uppgifter om mängden förpackningsavfall som har lämnats över till producentansvarsorganisationer. Därtill ska kommuner lämna uppgifter om ändringar i utbyggnadsplanen.

De uppgifter som kommunen lämnar in kommer att ligga till grund för Naturvårdsverkets beslut om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar.

Skapa ny rapport genom att trycka på Ändra nedan eller, om det finns en påbörjad rapport, fortsatt på den.

[Information och vägledning om förpackningsavfall](#) >


Det finns inga påbörjade rapporter

Rapporter som påbörjats kommer att visas här på sidan

Inskickade rapporter

[Se alla inskickade rapporter](#) >

Din kommun har skickat in rapport(er) för den här rapporteringsperioden. För att ändra klicka "Ändra". Du kan då ändra redan ifyllda uppgifter och skicka in rapporten igen. Du kan även välja att spara ett utkast av rapporten och fortsätta senare. Rapporten finns under rubriken "Påbörjade rapporter".

Datum	Inrapporterad av	Avser period	Status
20/2-2026	Göte Borg AT-Testperson	2024-2026	Rapport mottagen 

Intyga kommunuppgifter

När du påbörjar en rapport behöver du först se över och intyga att kommunens uppgifter stämmer.

1. Administratörer kan gå till "Ändra uppgifter" och göra ändringar direkt om det behövs.
2. Rapportörer kontaktar administratören om något behöver ändras. Administratörens kontaktuppgifter står längre ner på sidan.
3. Stämmer uppgifterna så klickar du i rutan under "Intygande av uppgifter" längst ner på sidan.
4. Klicka sen på "Gå vidare till rapport".

Stämmer dessa uppgifter?

Om något inte stämmer kan du redigera uppgifterna med knappen längst ner.

Kommunuppgifter

Kommun
Kontaktuppgifter

Kommun	Kontaktuppgifter	Rapport	Uppgifter	Intyg

Ändra uppgifter →

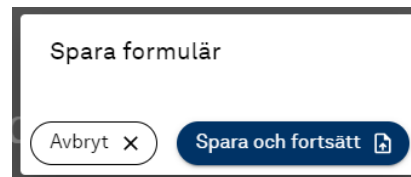
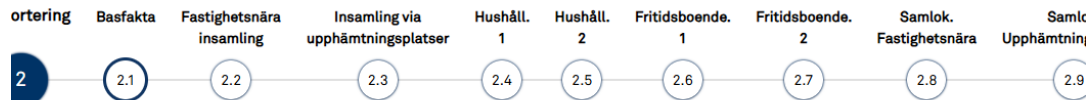
Intygande av uppgifter

Jag intygar att uppgifterna stämmer

← Föregående steg

Gå vidare till rapport →

Fyll i och spara rapport



Rapportera förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter
Göteborgs stad Miljöförvaltningen

Spara formulär ↗

Hushåll och boende

Ange antalet hushåll i kommunen uppdelat per en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt permanentboende invånare.

Definitioner och begrepp ↗

(* Obligatoriska fält)

En- och tvåbostadshus

* Antal permanentboende hushåll i en- och tvåbostadshus

9

* Antal fritidsboende hushåll i en- och tvåbostadshus

9

< Föregående steg

Gå vidare >

- Fyll i uppgifterna i fälten.
- Gå fram och tillbaka mellan sidorna med knapparna "Gå vidare" och "Föregående steg".
- Spara rapporten och fortsätt senare genom att klicka på "Spara formulär". Andra användare kan också gå in i rapporten och fylla i/ändra uppgifter när den har sparats.
- Var dock inte inne i rapporten samtidigt.
- Du når vägledningen *Kommunens rapportering till Naturvårdsverket* via länken "Definitioner och begrepp".

Redigera och fortsätt i sparad rapport



E-tjänst kommuner

Rapporter

Inskickade rapporter

Kommunuppgifter

E-tjänsteportal för Kommuner

Välkommen! Här kan kommuner rapportera in uppgifter. Var noga med att välja rätt rapport.

Rapporter



Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter



Förpackningsavfall från torg, parker samt andra populära platser >






Insamling av fiskeredskap >

Påbörjade rapporter

Vid påbörjad rapport kan du välja följande för din kommun:

- Klicka på "Fortsätt på rapport", för att öppna den senaste versionen. Fyll i och skicka in. Den här rapporten kommer att ersätta den sparade rapporten.
- Klicka på "Ta bort" för att ta bort den påbörjade rapporten.

Ägare av rapport	Skapad	Avser period	Status	Alternativ
Göte Borg AT-Testperson	2026-03-06 10:10	2024-2026		Fortsätt på rapport  Ta bort 

Fortsätt på rapport 

1. Klicka på "Rapporter".
2. Klicka på "Förpackningsavfall från...".
3. Klicka på "Fortsätt på rapport".
4. Intyga att uppgifterna stämmer.
5. Använd knappen "Gå vidare" för att gå till sidan där du ska fylla i uppgifter.

Sida 2.1 Basfakta

Kommunuppgifter **Rapportering** **Basfakta**

1 2 2.1

Hushåll och boende

Ange antalet hushåll i kommunen uppdelat per en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt permanentboende invånare.
Definitioner och begrepp [☑](#)

(* Obligatoriska fält)

En- och tvåbostadshus

* Antal permanentboende hushåll i en- och tvåbostadshus

* Antal fritidsboende hushåll i en- och tvåbostadshus

- På sida 2.1 fyller du i kommunens uppgifter enligt 9 kap. 2 § om antalet hushåll i kommunen uppdelat på en- och tvåbostadshus, fördelat på permanent- och fritidsboende samt flerbostadshus, fördelat på permanent- och fritidsboende.
- Dessa uppgifter ska kommunen uppdatera kvartalsvis om uppgifterna har ändrats sedan senaste rapporteringen.

Sida 2.2-2.3 Faktiskt antal hushåll anslutna till FNI samt upphämningsplatser

Basfakta Fastighetsnära insamling Insamling via upphämningsplatser Hushåll. 1 Hushåll. 2 Fritidsboende. 1 Fritidsboende. 2 Samlok. Fastighetsnära Sam Upphämtning

2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.

Rapportera förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter
Alvesta kommun

Spara formulär

Hushåll

Fastighetsnära insamling

Ange antal hushåll i en- och tvåbostadshus, fördelat på permanent- och fritidsboende samt flerbostadshus, fördelat på permanent- och fritidsboende, som den sista dagen i föregående kvartalet hade fastighetsnära insamling av förpackningsavfall i nedanstående materialslag.

(* Obligatoriska fält)

En- och tvåbostadshus, permanentboende

* Pappersförpackningar

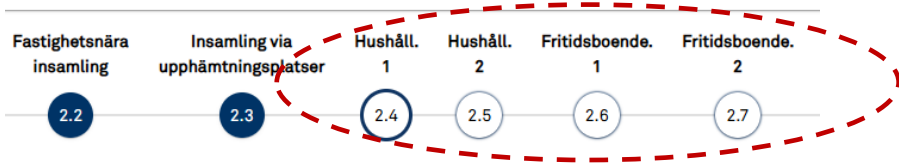
620 st

* Plastförpackningar

På sida 2.2-2.3 fyller du i två olika saker:

- 2.2: Faktiskt antal hushåll i respektive boendekategori (hushåll i en- och tvåbostadshus i permanentboende osv) som har fastighetsnära insamling för det senast utgångna kvartalet. Vilket rapporteras per materialslag (pappersförpackningar osv).
- 2.3: Hushåll som har insamling till upphämningsplatser enligt 3 kap. 37§ i avfallsförordningen 2020:614. Även dessa uppgifter lämnas för respektive boendekategori uppdelat på materialslag.

Sida 2.4-2.7 Kommunens utbyggnadsplan för fastighetsnära insamling och upphämtningsplatser



Hushåll

Utbyggnadsplan för fastighetsnära insamling och upphämtningsplatser

En- och tvåbostadshus, permanentboende

Ange kommunens utbyggnadsplan som beskriver i vilken takt kommunen planerar att utöka den fastighetsnära förpackningsinsamlingen fram till den 1 januari 2027. Utbyggnadsplanen anges i sammanlagda antalet hushåll i en- och tvåbostadshus som har tillgång till fastighetsnära insamling. Här ingår även insamling via så kallade upphämtningsplatser som avses i 3 kap. 37 § avfallsförordningen (2020:614).

(* Obligatoriska fält)

* Pappersförpackningar

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan



(* Obligatoriska fält)

* Pappersförpackningar

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan	Q1	Q2	Q3	Q4
2024	4 st	4 st	4 st	4 st
2025	4 st	4 st	4 st	4 st
2026	10 st	15 st	43 st	87 st

Passerade datum visar rapporterat utfall och kan ej redigeras

På sida 2.4-2.7 fyller du i kommunens utbyggnadsplan som beskriver i vilken takt kommunen planerar att utöka den fastighetsnära förpackningsinsamlingen fram till den 1 januari 2027:

2.4: En- och tvåbostadshus permanentboende

2.5: Flerbostadshus, permanentboende

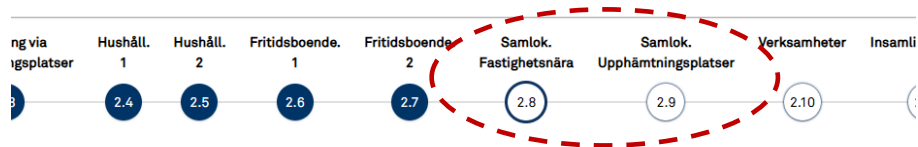
2.6: En- och tvåbostadshus, fritidsboende

2.7: Flerbostadshus, fritidsboende

Även dessa uppgifter lämnas för respektive boendekategori uppdelat på materialslag.

OBS! Utbyggnadsplanen är gemensam för fastighetsnära insamling och upphämtningsplatser.

Sida 2.8-2.9 Samlokaliserade verksamheter; fastighetsnära och upphämningsplatser



Rapportera förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter
Alvesta kommun

Spara formulär

Samlokaliserade verksamheter

Fastighetsnära insamling

Ange antalet samlokaliserade verksamheter i kommunen som har valt kommunal insamling (enligt 7 kap. 10 §) och har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall i nedanstående materialslag. Antalet ska vara fördelat på en- och tvåbostadshus samt flerbostadshus, samt fördelat på permanent- och fritidsboende.

(* Obligatoriska fält)

En- och tvåbostadshus, permanentboende

* Pappersförpackningar

69 st

* Plastförpackningar

- På sida 2.8 fyller du i faktiska antalet samlokaliserade verksamheter per materialslag.
- På sida 2.9 fyller du i faktiska antalet samlokaliserade verksamheter med upphämningsplats enligt 3 kap. 37§ i avfallsförordningen (2020:614).

Sida 2.10 Samlokaliserade verksamheter; fastighetsnära och upphämtningsplatser



- På sida 2.10 fyller du i gemensam utbyggnadsplan för både samlokaliserade verksamheters fastighetsnära insamling och upphämtningsplatser.

Rapportera förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter
Älvsta kommun

Spara formulär

Samlokaliserade verksamheter

Utbyggnadsplan för fastighetsnära insamling och upphämtningsplatser

Neðan áttas kommunens utbyggnadsplan för antalet samlokaliserade verksamheter som uppskattas välja kommunal insamling fram till den 1 januari 2027. Observeira at ein uppdelning á boendeform samt permanent- og frítíðsboende inte górs hér.

(* Obligatoriska fält)

* Pappersförpackningar

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan

* Plastförpackningar

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan

* Metallförpackningar

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan

Samlokaliserade verksamheter

Utbyggnadsplan för fastighetsnära insamling och upphämtningsplatser

Neðan áttas kommunens utbyggnadsplan för antalet samlokaliserade verksamheter som uppskattas välja kommunal insamling fram till den 1 januari 2027. Observeira at ein uppdelning á boendeform samt permanent- og frítíðsboende inte górs hér.

(* Obligatoriska fält)

* Pappersförpackningar

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan	Q1	Q2	Q3	Q4
2024	8 st	8 st	8 st	8 st
2025	8 st	8 st	8 st	8 st
2026	8 st	8 st	8 st	8 st

Passerade datum visar rapporterat utfall och kan ej redigeras

Sida 2.11, Lättillgängliga insamlingsplatser och Återvinningscentraler (både stationära och regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser)

Hushåll. 2 Fritidsboende. 1 Fritidsboende. 2 Samlok. Fastighetsnära Samlok. Upphåtningsplatser Verksamheter **Insamlingsplatser**

2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.10 2.11

Rapportera förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter
Alvesta kommun

Spara formulär

Lättillgängliga insamlingsplatser och återvinningscentraler

Nedan anges de faktiska antalet lättillgängliga insamlingsplatser, återvinningscentraler och regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser i kommunen.

Ange också kommunens utbyggnadsplan som beskriver antalet lättillgängliga insamlingsplatser, återvinningscentraler och regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser i kommunen fram till den 1 januari 2027.

Lättillgängliga insamlingsplatser

Insamling av förpackningsavfall på återvinningscentraler och temporära mottagningsplatser

(* Obligatoriska fält)

1. **Antal lättillgängliga insamlingsplatser**
Ange faktiskt antal för Q4 2025

9 st

Utbyggnadsplan

2. **Lättillgängliga insamlingsplatser och återvinningscentraler**

Nedan anges de faktiska antalet lättillgängliga insamlingsplatser, återvinningscentraler och regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser i kommunen.

Ange också kommunens utbyggnadsplan som beskriver antalet lättillgängliga insamlingsplatser, återvinningscentraler och regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser i kommunen fram till den 1 januari 2027.

Lättillgängliga insamlingsplatser

Insamling av förpackningsavfall på återvinningscentraler och temporära mottagningsplatser

(* Obligatoriska fält)

Antal lättillgängliga insamlingsplatser
Ange faktiskt antal för Q4 2025

9 st

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan	Q1	Q2	Q3	Q4
2024	9 st	9 st	9 st	9 st
2025	9 st	9 st	9 st	9 st
2026	9 st	9 st	9 st	9 st

Flöjersade datum visar rapporterat utfall och kan ej redigeras

På sida 2.11 fyller du i:

1. Det faktiska antalet:
 - lättillgängliga insamlingsplatser (LIP)
 - återvinningscentraler (ÅVC) och
 - regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser.
2. Utbyggnadsplanen:
 - lättillgängliga insamlingsplatser (LIP)
 - återvinningscentraler (ÅVC) och
 - regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser.

Sida 2.13 Insamlade och överlämnade mängder



På denna sida ska uppgifter anges för:

1. mängden förpackningsavfall som kommunen har samlat in och
2. mängden förpackningsavfall som har lämnats över till respektive producentansvarsorganisation (PRO)

Insamlade och överlämnade mängder

På denna sida ska uppgifter anges för:

- hur mycket förpackningsavfall som kommunen har samlat in,
- mängden förpackningsavfall som har lämnats över till producentansvarsorganisationer (PRO).

Observera att mängder insamlat och överlämnat förpackningsavfall från torg, parker och andra populära platser *inte* ska lämnas in på denna sida.

(* Obligatoriska fält)

Pappersförpackningar

1. Totalt insamlad mängd 2025 Q4

12345 kg

Ange överlämnad mängd

* PRO

Skriv eller bläddra

Näringslivets Producentansvar i Sverige AB

* Mängd överlämnat till PRO, 2025 Q4

10000 kg

Lägg till ytterligare PRO +

Här lägger du till PRO

Ange överlämnad mängd

* PRO

Skriv eller bläddra

Annat

Näringslivets Producentansvar i Sverige AB

TMResponsibility AB

Sida 3. Summering

Summering

ⓘ Formuläret kunde tyvärr inte skickas in eftersom det innehåller ett antal fel. För att skicka in det behöver de åtgärdas.

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.1 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.2 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.3 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.4 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.5 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.6 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.7 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.8 >

Stämmer dessa uppgifter och vill du skicka in dem?

- Du kan inte skicka in din rapport förrän den är fullständig.
- På denna sida summeras både dina inrapporterade uppgifter men också vilka eventuella fält som lämnats tomma.
 - De rödfärgade raderna är länkar, så genom att klicka på dem kommer du direkt till rätt sida.
- Komplettera uppgifter för respektive sida som här anges (rödmarkerade rader).
- Därefter kan du skicka in rapporten.

Sida 3 Summering – Skicka in rapport

Summering

Stämmer dessa uppgifter och vill du skicka in dem?

Kommunrapportering
Förpackningsavfall

Basfakta

1. Klicka i rutan "Slutbekräftelse" längst ner på sidan när rapporten är ifylld och allt stämmer.
2. Vill du ändra något kan du gå tillbaka med knappen "Föregående steg".
3. Klicka sedan på "Skicka in".



Färdigt!

Kommunrapportering

Slutbekräftelse



Uppgifterna stämmer och jag vill skicka in

< Föregående steg

Skicka in ↗

Sida 3 Summering – ladda ner rapport

När du har klickat på ”Skicka in” kan du längst ner på sidan ladda ner rapporten.

IMRESPONSIDITY AB

- Mängd överlämnat till PRO, 2025 Q4: 6 kg

Intyga uppgifter om insamlat material

Kommunen intygar att förpackningsmaterial från torg, parker och andra populära platser är exkluderat i inlämnade uppgifter om insamlat och överlämnat förpackningsavfall på denna sida.

- Ja

✓ Rapporten har skickats in och finns att se under "Inskickade Rapporter"

Ladda ner rapport ↓

Tillbaka till startsidan 🏠

Du kan också ladda ner rapporten från startsidan.



Sammansätta rapporter

Rapport	Inskickad datum ↓	Inrapporterad av	Avser period	Inskickat via	Alternativ	Visa ⌵
Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter	9 mars 2026	alva@stad.se	2024-2026	E-tjänst	Ladda ner ↓	Visa ⌵
Insamling av fiskeredskap	26 aug. 2025	dadbcfbcfdbbbode@test.com	2024	E-tjänst	Ladda ner ↓	Visa ⌵

Ersätt/Ändra tidigare rapport



E-tjänst kommuner

Rapporter

Inskickade rapporter

Kommunuppgifter

E-tjänsteportal för
Kommuner

Välkommen! Här kan kommuner rapportera in uppgifter. Var noga med att välja rätt rapport.

Rapporter

Förpackningsavfall från hushåll och samlokalisera verksamheter >

Förpackningsavfall från torg, parker samt andra populära platser >

Om du behöver korrigera en redan inskickad rapport går det fram till sista dag för rapportering. Du trycker då på "Ändra" under "Inskickade rapporter". (Det är uppgifterna i den senast inskickade rapporten som gäller.)

Inskickade rapporter [Se alla inskickade rapporter](#)

Din kommun har skickat in rapport(er) för den här rapporteringsperioden. För att ändra klicka "Ändra". Du kan då ändra redan ifyllda uppgifter och skicka in rapporten igen. Du kan även välja att spara ett utkast av rapporten och fortsätta senare. Rapporten finns under rubriken "Påbörjade rapporter".

Datum	Inrapporterad av	Avser period	Status
9/3-2026	Alva Stad AT-Testperson	2024-2026	Rapport mottagen Ändra

NATUR
VÅRDS
VERKET

