



RAPPORTERING 2024 ÅRS MILJÖLEDNINGS- ARBETE

Stockholm 11 och 17
december 2024

Presentationens innehåll

1. Rapportering enligt miljöledningsförordningen
2. Att tänka på
3. Vägledning
4. E-tjänsten MLR
5. Tjänsteresor och transporter
6. Energianvändning
7. Miljökrav i upphandling
8. Frivilliga frågor
9. Övrigt



1. Rapporteringskrav enligt bilagan till miljöledningsförordningen

- Samma obligatoriska rapporteringsfrågor som i fjol, en frivillig fråga utgår.
- [Rapporteringskrav enligt bilagan till förordning \(2009:907\) om miljöledning i statliga myndigheter](#)
- Naturvårdsverket kommer inte poängsätta miljöledningsrapporterna.
- Ingen ny information finns om revidering av miljöledningsförordningen.

SVERIGES RIKSDAG

Start Ledamöter & partier Utskotten & EU-nämnden Debatter & beslut

Start / Dokument & lagar / Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

t.o.m. SFS 2018:2074

SFS nr: 2009:907
Departement/myndighet: Miljö- och energidepartementet
Utfärdad: 2008-07-18
Ändrad: t.o.m. SFS 2018:2074
Ändringsregister: SFSR (Regeringskansliet)
Källa: Fulltext (Regeringskansliet)

Innehåll:

- Övergångsbestämmelser

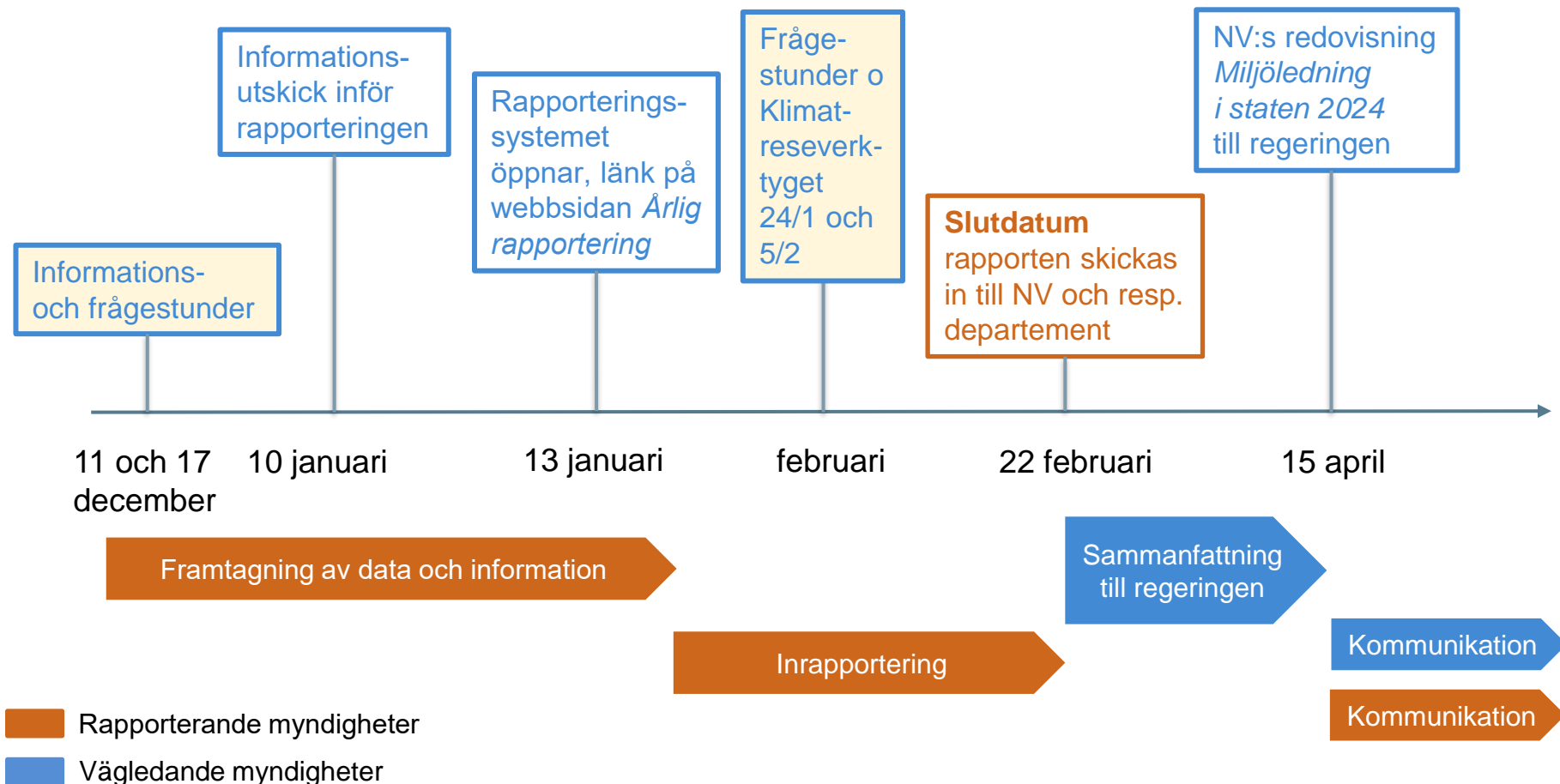
1 § Denna förordning gäller domstolarna och de myndigheter som anges i 22-32 §§

Förordningen är meddelad med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen. Förordning (2015:229).

Definitioner

2 § I denna förordning avses med

1. Rapporteringsprocessen





2. Att tänka på vid rapporteringen

- **Säkra att rätt person är registrerad som myndighetens kontaktperson** hos Naturvårdsverket, för att informationsutskick ska nå rätt person och inloggningen fungera.
- **Frågorna under Miljöledning, Tjänsteresor och transporter, Energianvändning och Miljökrav i upphandling är obligatoriska** att besvara, ingår i bilagan till miljöledningsförordningen.
- **Miljöledningsrapporten ska vara komplett**, utan hänvisningar till andra underlag att ta del av för att få svar på frågorna.
- **Svara gärna på de Frivilliga frågorna**, följs upp i Naturvårdsverkets redovisning till regeringen.



2. Att tänka på vid rapporteringen

- **Möjlighet att lämna kommentar till del 1 (fråga 11).**
Om era fastställda mål enligt uppdraget i RB 2022 (minskade utsläpp från tjänsteresor) är inarbetade i miljöledningssystemet, certifieringens omfattning, koppling till de nationella miljökvalitetsmålen, FN:s globala mål för hållbar utveckling, klimatmålen etc.
- På sidan *Övrig information* kan ni lämna **kommentar till Naturvårdsverket som inte kommer med i rapporten** och ladda upp eventuella bilagor.
- Endast **rapportera digitalt till Naturvårdsverket via e-tjänsten.**
- **Av myndighetschefen ”underskriven” rapport** lämnas i samband med årsredovisningen till det departement myndigheten tillhör, dvs. utifrån myndighetens rutiner kring beslut.

3. Vägledning - webbsidan för den årliga rapporteringen

Årlig rapportering för miljöledning i staten

Vägledning om den årliga rapporteringen av myndigheternas miljöledningsarbete. Besök sidan regelbundet under rapporteringsperioden för att ta del av den senaste informationen.

Besök regelbundet [Årlig rapportering för miljöledning i staten](#)

Senast 20 december publiceras uppdaterad vägledning:

- **Användarvägledning** för rapporteringssystemet (hjälptexter).
- **Frågor & svar** om rapporteringen (bl.a. några nya frågor om miljökrav i upphandling).
- **Rapportmall** (Word-format) för redovisning av miljöledningsarbetet år 2024.
- **Rapportera energieffektiva inköp** enligt förordning 2014:480.
- **Klimatreseverket** – **Version 8 ska användas!** Ny version dec 2024 - schablonmall för beräkning av koldioxidutsläpp och tillhörande vägledning samt rapport som beskriver verktyget.

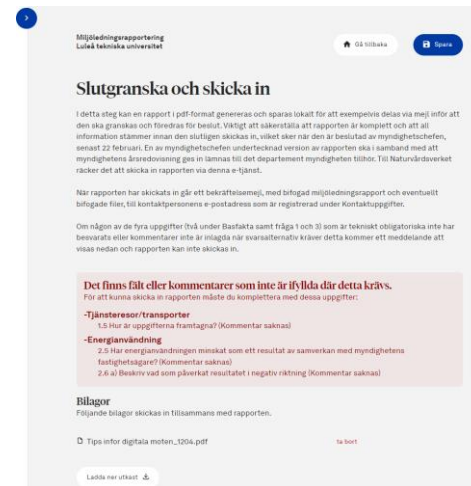
Presentationen från dagens möte läggs ut.

E-tjänsten MLR

4. E-tjänst för rapportering



- **Länk till rapporteringssystemet (e-tjänsten) och Användarvägledning** finns på webbsidan [Årlig rapportering för miljöledning i staten](#)
- **Systemet är öppet dygnet runt.**
- Kontaktpersonen **loggar in med sin e-postadress och pinkod** som skickas till e-postadressen.
- **Alla frågor är obligatoriska**, men tekniskt stoppande är 4 frågor (*) och uteblivna kommentarer till svarsalternativ som kräver detta. Går inte att skicka in rapporten om något av dessa svar saknas.
- **Är ett värde noll ska 0 registreras** i fältet. Utelämnat värde betyder att uppgift saknas. Skriv inte streck (-).
- **Går att förflytta sig i valfri ordning** mellan sidorna i e-tjänsten.



4. E-tjänst för rapportering



- **Spara sker automatiskt** när man byter sida - spara regelbundet via Spara-knapp (automatisk utloggning efter 90 minuter av inaktivitet och då förloras ej sparade uppgifter).
- **Vägledning i e-tjänsten** (via länkar till webbsidan för Årliga rapporteringen, Frågor och svar m.m samt Hjälptexter i anslutning till frågorna).
- **Upplysnings- och varningstexter** om att uppgifter saknas eller ligger utanför specificerade intervall – ibland stoppande för att skicka in rapporten.
- **Text kan kopieras in** i fritextfält, viss formatering följer med.
- **Ladda ner i pdf** och förhandsgranska (version märkt med 'utkast').
- När rapporten skickas in går ett **bekräftelsemejl** till kontaktpersonens e-postadress med miljöledningsrapporten och ev. bilagor i pdf-format (utan texten 'utkast').
- **Andel av rapporteringen som är avklarad (%)**, inte en bra lösning, baseras inte bara på obligatoriska frågor.

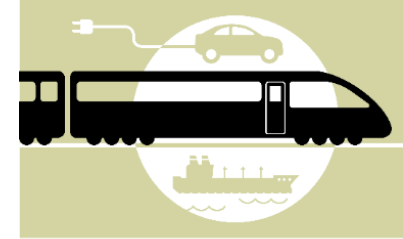
4. Nytt i e-tjänsten



- I e-tjänsten kommer föregående års rapporterade värden visas i text under inmatningsfält.
- Oklart om/hur tidigare år visas i pdf-rapporten.
- Vid inmatning av totalt antal kg CO₂-utsläpp i fråga 1.1 (för resp. fordonsslag: flyg över resp. under 50 mil, bil, buss, tåg samt maskiner och övriga fordon) ges ett **varningsmeddelande** om värdet **CO₂/årsarbetskraft** ökat eller minskat med mer än 50 % jämfört med det föregående årets rapporterade värde.
- En kontroll för att säkerställa att rätt värde har matats in.
- Varningsmeddelandet gör inte att registreringen av värdet blir stoppande. Det går att komma vidare till nästa steg i rapporteringen och skicka in rapporten.

TJÄNSTERESOR OCH TRANSPORTER

5. Tjänsteresor och övriga transporter



1.1-1.3 Utsläpp av koldioxid från:

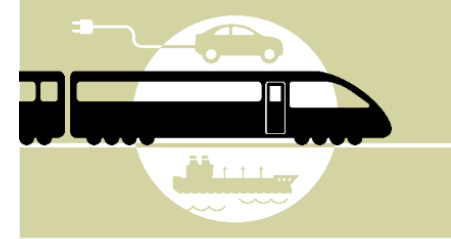
- Flygresor under 50 mil
- Bilresor
- Tågresor
- Bussresor (*inkl. färja, MC, moped*)
- Flygresor över 50 mil

- **Maskiner och övriga fordon**
Avser drift eller användning av t.ex. motorredskap, terrängmotorfordon, lastbilar, fartyg/båtar, luftfartyg (flygplan, helikopter etc.) för att utföra arbete eller att transportera gods eller personer som inte tillhör myndigheten.

Även maskiner och färdmedel, inkl. personbilar, som används som arbetsredskap vid pågående myndighetsutövning, t.ex. vid patrullering, eftersök, övervakning eller pågående tillsyn.

Utsläpp från tjänsteresor och transport
1.1 Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3).

1.1a Flygresor under 50 mil	Mängd CO ₂	Mängd CO ₂ per årsarbetskraft
	<input type="text" value="0"/> kg	<input type="text" value="0"/> kg
1.1b Bilresor	Mängd CO ₂	Mängd CO ₂ per årsarbetskraft
	<input type="text" value="0"/> kg	<input type="text" value="0"/> kg
1.1c Tågresor	Mängd CO ₂	Mängd CO ₂ per årsarbetskraft
	<input type="text" value="0"/> kg	<input type="text" value="0"/> kg
1.1d Bussresor	Mängd CO ₂	Mängd CO ₂ per årsarbetskraft
	<input type="text" value="0"/> kg	<input type="text" value="0"/> kg
1.1e Maskiner och övriga fordon	Mängd CO ₂	Mängd CO ₂ per årsarbetskraft
	<input type="text" value="0"/> kg	<input type="text" value="0"/> kg
1.3 Flygresor över 50 mil	Mängd CO ₂	Mängd CO ₂ per årsarbetskraft
	<input type="text" value="0"/> kg	<input type="text" value="0"/> kg



5. Tjänsteresor och övriga transporter

Summering av utsläpp från tjänsteresor

Summering av utsläpp från tjänsteresor (1.1a-d och 1.3)

Alla fordonsslag ovan, exklusive 1.1e Maskiner och övriga fordon.

Mängd CO₂

räknas ut automatiskt

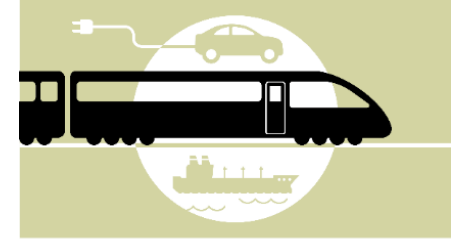
kg

Mängd CO₂ per årsarbetskraft

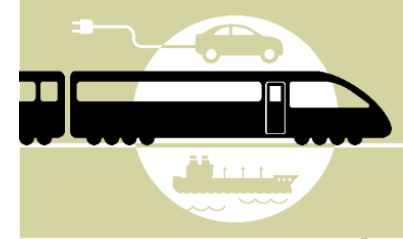
0

kg

5. Tjänsteresor och övriga transporter



- Naturvårdsverkets beräkningsverktyg/schablon eller information från resebyrå kan användas för redovisning av koldioxidutsläpp.
- Viktigt med jämförbarhet mellan år t.ex. för uppföljning av åtgärders effekt och bedömning av måluppfyllelse.
- Entreprenörers och konsulter utsläpp inkluderas om möjligt – rådigheten avgör.

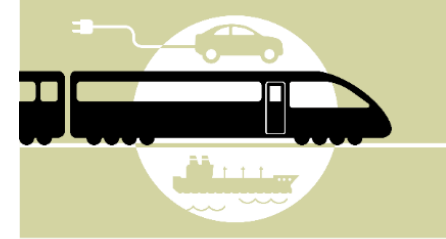


5. Tjänsteresor och övriga transporter-beräkningsverktyg/schablon (klimatreseverktyget)

I tabellen högst upp i verktygets flik *Inmatning Rapportering* summeras utsläppen utifrån inmatad information som sker längre ned i samma flik och/eller i fliken *Inmatning Väg spec fordonsinfo*.

Summa kg CO₂ per färdmedel/kategori, i kolumn C, utgör de uppgifter som rapporteras i miljöledningsrapporteringen, e-tjänsten MLR.

	A	B	C	D	E	F
10	SUMMERING: Gula och blå fält i kolumn D motsvarar inmatningsfält i fråga 1.1 i systemet för miljöledningsrapportering.					Denna kolumn ska inte rapporteras enligt miljöledningsfördningen.
	Fråga (del 1)	Kategorier för tjänsteresor och övriga myndighetsutövning	Koldioxidutsläpp summa (kg CO ₂)	Koldioxidutsläpp (kg CO ₂ / årsarbetskraft)	Koldioxidutsläpp (kg CO ₂ / "alternativ enhet")	Klimatgaser totalt som LCA-värden (kg CO ₂ e) i 100-års perspektiv
11						
12	1.1 a)	Flygresor utrikes och inrikes mindre än 500 km	0,000	0,000	0,000	0,000
13	1.1 b)	Bilresor	0,000	0,000	0,000	0,000
14	1.1 c)	Tågresor (och övrig spårtrafik)	0,000	0,000	0,000	0,000
15	1.1 d)	Bussresor m.m.	0,000	0,000	0,000	0,000
16	1.1 e)	Maskiner och övriga fordon	0,000	0,000	0,000	0,000
17	1.2	Sammanlagda utsläpp 1.1a-e)	0,000	0,000	0,000	0,000
18						
	Fråga (del 2)	Kategorier för tjänsteresor och övriga myndighetsutövning	Koldioxidutsläpp summa (kg CO ₂)	Koldioxidutsläpp (kg CO ₂ / årsarbetskraft)	Koldioxidutsläpp (kg CO ₂ / "alternativ enhet")	Klimatgaser totalt som LCA-värden (kg CO ₂ e) i 100-års perspektiv
19						
20	1.3	Flygresor utrikes och inrikes mer än 500 km	0,000	0,000	0,000	0,000
21		Samtliga flygresor				0,000



5. Nytt i beräkningsverktyget

- Två kolumner där inmatningsvärde skrivs in;
 - ✓ En för beräkning av utsläpp från tjänsteresor
 - ✓ En för beräkning av utsläpp från arbetsmaskiner eller färdmedel under genomförande av myndighetsutövning.
- Nya kategorier i verktyget: Snöskoter, helikopter och flygplan.
- Ny färjelinje: Umeå-Vasa.

Huvudkategori	Underkategori	Enhet:	Inmatning av värde (se Enhet)		Koldioxidutsläpp (kg CO ₂)		Klimatutsläpp LCA (kg CO ₂ e)
			Tjänsteresor (se Enhet)	Arbetsmaskin eller färdmedel under myndighetsutövning (se Enhet)	Tjänsteresor	Arbetsmaskin eller färdmedel under myndighetsutövning	Tjänsteresa + Arbetsmaskin eller färdmedel under myndighetsutövning
			Inmatningsfält:	Inmatningsfält:	Resultat:	Resultat:	Resultat:
Bränsleanvändning, personbil	Bensin	liter			0,000	0,000	0,000
Bränsleanvändning, personbil	Diesel	liter			0,000	0,000	0,000
Bränsleanvändning, personbil	Biodiesel (100%)	liter			0,000	0,000	0,000
Bränsleanvändning, personbil	E85	liter			0,000	0,000	0,000
Bränsleanvändning, personbil	Fordonsgas (blandning)	kg			0,000	0,000	0,000
Bränsleanvändning, personbil	Biogas (100% bio)	kg			0,000	0,000	0,000

ENERGIANVÄNDNING

6. Energianvändning: fråga 2.1

Verksamhetsel ⓘ

kWh 0 kWh/å.a. 0 kWh/m²

Värdet bör ligga mellan 30 och 120

Fastighetsel ⓘ

kWh 0 kWh/å.a. 0 kWh/m²

Värme ⓘ

kWh 0 kWh/å.a. 0 kWh/m²

Värdet bör ligga mellan 80 och 200

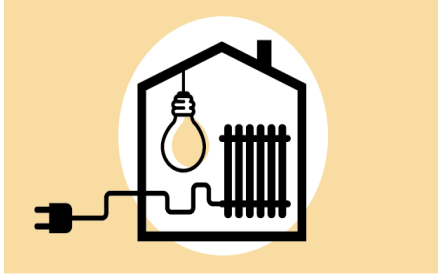
Kyla ⓘ

kWh

Energianvändning utanför lokaler, kWh: 100 000 kWh

m²

6. Energianvändning: fråga 2.1



2.1 Årlig energianvändning i kWh uppdelat på;

Verksamhetsel - El som används för verksamhetens utrustning, till exempel belysning, datorer, kopiatorer, kyl-/frys och andra apparater.

Fastighetsel - El som används av utrustning som betjänar hela fastigheten, till exempel ventilationsfläktar och belysning i trapphus.

Värme

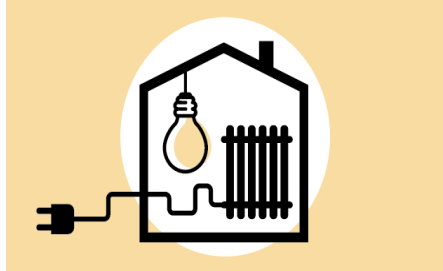
Kyla

Om uppdelning av fastighetsel, värme och kyla saknas - gör en uppskattning (jmf mot ev energideklaration) eller redovisa summan under värme. Beskriv tillvägagångsätt under 2.7.

Energianvändning utanför lokaler

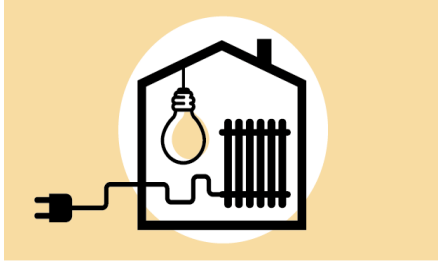
Vissa myndigheter har energianvändning utanför lokaler t.ex. energiförsörjning av fartyg som ligger vid kaj, laddning av eller motorvärmare för fordon, annan energiförsörjning av maskiner eller utrustning m.m.

6. Rapportering energi



- Lokaler som värms upp till minst 10 grader vilket motsvarar [Atemp.](#)
- Alla lokaler där myndigheten bedriver verksamhet inom ramen för sitt ordinarie uppdrag - inte enbart myndighetens kontorslokaler. Jmfr. årsredovisningen.
- Ska rapportera energianvändningen för lokaler som myndigheten **äger, hyr, hyr ut** eller **förvaltar** om ingen annan miljöledningsmyndighet rapporterar denna.
- De 11 myndigheter som har sin IT-drift hos F-kassan rapporterar inte in denna energianvändning (det gör F-kassan).
- IT-drift hos annan driftsleverantör tas med om möjligt. Denna lokalyta tas inte med i rapporteringen.

6. Energianvändning: fråga 2.3 o 2.4



2.3 Sammanlagd andel förnybar energi av den totala energianvändningen

Vattenkraft, biobränsle, vindkraft, solkraft m.m.

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens gällande avtal?

El som kommer från en specificerad produktionskälla med specifika data för hur elen producerats och vilken inverkan elproduktionen har på miljön. Avtalet behöver inte ha ingåtts under 2024.

Andel förnybar energi

Registrera andelen förnybar energi, i procent, av totala energianvändningen per kategori. Utifrån dessa värden räknas den sammanlagda andelen ut automatiskt.

Verksamhetsel

%

Fastighetsel

%

Värme

%

Kyla

%

Eventuell energianvändning utanför lokaler

%

2.3 Sammanlagd andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent). ⓘ

%

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens gällande avtal? ⓘ

Ja

Nej

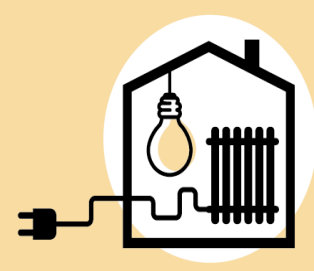
Delvis

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? ⓘ

Nej

Ja (beskriv åtgärder i kommentarsfältet)

6. Energianvändning: fråga 2.5 o 2.6



2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare?

- Ja (beskriv åtgärder)/Nej

2.6 Beskrivning av insamlat resultat

2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i positiv riktning ⓘ

Organisationsförändringar

Trender

Nya uppdrag

Nya mätmetoder

Övrigt (beskriv i kommentarsfältet)

2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i negativ riktning ⓘ

Organisationsförändringar

Trender

Nya uppdrag

Nya mätmetoder

Övrigt (beskriv i kommentarsfältet)

2.6 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa: ⓘ

MILJÖKRAV I UPPHANDLING



7. Miljökrav i upphandling

Vilka upphandlingar ska tas med? *De som resulterat i tecknade avtal under 2024. Avrop på statliga ramavtal och avrop på egna ramavtal ingår.*

Hur ska man göra med egna ramavtal? *Ej ta med värdet av egna upphandlade ramavtal. Vid löpande avrop på långsiktiga egna ramavtal (t.ex. kaffe) kan årsvärdet av dessa avrop 2024 uppskattas och redovisas.*

Hur gör man med rapportering av myndighetsgemensamma avtal tecknade under 2024? *Kom överens mellan myndigheterna om vem som rapporterar.*

Vilka direktupphandlingar ska tas med? *Om möjligt alla, men åtminstone de över 100 000 kr eftersom dessa omfattas av dokumentationsplikt.*

Ska hyresavtal tas med?

Nej, de är undantaget upphandling – ska inte tas med i rapporteringen.



7. Uppföljning energieffektiva inköp enligt 2014:480

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordningen (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, byggnader och tjänster har ställts.

Aktuella tröskelvärden började gälla 1 januari 2024 enligt LOU.

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid *nytecknande* av hyresavtal eller inköp av byggnader?

Avtalet ska vara nytecknat under 2024.

Skäl till varför krav enligt förordningen inte har ställts

Kostnadseffektivitet, ekonomisk genomförbarhet, hållbarhet i vidare bemärkelse, teknisk lämplighet, tillräcklig konkurrens.



7. Miljökrav vid avrop från ramavtal och energieffektiva inköp

- På [Rapportering: miljöledning i staten - Avropa.se](#) finns en Excel-fil med berörda statliga ramavtal till stöd för rapporteringen av avrop från statliga ramavtal som innehåller miljökrav och/eller där myndigheten har ställt egna miljökrav i avropet.
- Excel-filen innehåller också ramavtal där energikrav har ställts enligt förordning (2014:480) till stöd för att besvara **fråga 3.2** (antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordningen har ställts).

OBS: det finns ett antal produkter som berörs av ekodesigndirektivet etc. men inte upphandlas av SIC. Om en myndighet gör egna upphandlingar över tröskelvärdena ska även dessa rapporteras.

Information om produktgrupper (A-Ö) som omfattas av ekodesign eller energimärkningen finns på Energimyndighetens webbsida: [Produktgrupper A-Ö](#)

Se även Frågeportalen: [Tillämpning av förordningen om myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader | Upphandlingsmyndigheten](#)

Här går det också att söka efter vägledande frågor/ svar o ställa egna frågor.

7. Rapportera energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader



Fråga 3.3, om myndigheten har ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader, avser tillämpningen av förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, byggnader och tjänster. Om inte ska skäl anges.

[Regler om inköp av byggnader eller ingående av hyresavtal \(boverket.se\)](https://boverket.se)

I Upphandlingsmyndighetens Frågeportal går det att söka efter vägledande frågor och svar eller ställa egna frågor [Frågeportalen \(upphandlingsmyndigheten.se\)](https://upphandlingsmyndigheten.se)

7. Nya frågor o svar

Årlig rapportering för miljöledning i staten

Vägledning om den årliga rapporteringen av myndigheternas miljöledningsarbete. Besök sidan regelbundet under rapporteringsperioden för att ta del av den senaste informationen.

Kan tilldelningskriterier betraktas som miljökrav vid upphandling?

Tilldelningskriterier (även s.k. mervärdeskrav eller börkrav) ska betraktas som miljökrav när de uppfylls av de vinnande anbudsgivarna...

Kan det räknas som att miljökrav har ställts i en upphandling när det står att leverantören ska följa allmänna bestämmelser rörande miljölagstiftning?

Nej, att uppfylla svensk miljölagstiftning räknas inte som ett miljökrav har ställts i en upphandling...

Vad är att betrakta som miljökrav eftersom det saknas en definition i LOU? Lagstiftningen definierar inte vad som räknas som ett miljökrav i upphandling. Lagen säger endast att upphandlande myndigheter bör beakta miljöhänsyn.... Exempelvis kan miljökrav vara...
...vaga generella krav som syftar till ökad miljöhänsyn och är svåra att följa upp så bör dessa inte betraktas som miljökrav i en upphandling.

Frivilliga frågor

8. Frivilliga frågor – antal tjänsteresor utgår



- Totalt 4 frivilliga frågor (1 digitala möten, 2 energianvändning och 1 miljökrav i upphandling).
- **Nytt:** Frågan om antal tjänsteresor har utgått.
Nu när den digitala mötesanvändningen har ökat kraftigt har även REMM:s fokus flyttats mot bra kvalitet i digitala möten. En beräkning av andelen digitala möten (i relation till antal tjänsteresor) är därmed mindre relevant.
- För rapportering av antal digitala möten använd i första hand tekniska system för insamling av data, se www.remm.se
- Lämna förklaring till resultatet - antal digitala möten, dvs. hur uppgifterna är framtagna, ev. luckor etc.

Avslutning

9. Vägledning – frågestunder och kontaktinformation



- Frågestunder och genomgång av Klimatreseverkyget 24 januari och 5 februari, kallelse har skickats via Outlook.
- Frågor skickas till miljoledning@naturvardsverket.se
Svar har avsändare *Naturvårdsverket Kundtjänst*.
- **En väg in** och vid behov vidarebefordras frågor inom respektive avsnitt i rapporteringen till:
 - Energimyndigheten,
 - Upphandlingsmyndigheten och/eller Kammarkollegiet,
 - REMM-projektet (digitala/resfria möten vid myndigheter) vid Trafikverket.

9. Övrigt

Länkar på [Miljöledning i staten \(naturvardsverket.se\)](https://naturvardsverket.se) till vägledning hos andra myndigheter inom några av miljöledningsarbetets områden

Upphandlingsmyndigheten: [Hållbar offentlig upphandling](#)
[Upphandla för effektiv energianvändning](#) (2014:480)
[Inköpsprocessen i offentlig upphandling](#)

Kammarkollegiet: På [Avropa.se](https://avropa.se), sexton övergripande ramavtalsområden med delområden och leverantörer. Under fliken Avropsstöd på sidorna för resp. ramavtal finns bl.a. redovisning av hållbarhetskrav.

Transportstyrelsen: [Uppföljning myndigheters bilar](#) (om uppföljning av förordning (2020:486) om miljö- och sätetskrav för myndigheters bilar)

Energimyndigheten: [Effektiv energianvändning för offentlig sektor](#)

Resfria möten i myndigheter (REMM): [REMM för bättre digitala möten i svenska myndigheter](#)

miljoledning@naturvardsverket.se