

# Förbättringsrapportering för flyget

Detta dokument innehåller information och vägledning rörande förbättringsrapportering för flygoperatörer i enlighet med gällande regelverk inom EU:s system för handel med utsläppsrätter (EU ETS).

## Allmänt

Enligt EU:s regelverk om övervakning och rapportering inom handel med utsläppsrätter (EU ETS) ska verksamhetsutövare regelbundet kontrollera om den övervakningsmetod som används kan förbättras. Om en eller flera kriterier i artikel 69 i förordning (EU) nr 601/2012 (nedan kallad MRR) är uppfyllda ska verksamhetsutövaren, till behörig myndighet, rapportera förslag på vilka förbättringsåtgärder som ska vidtas alternativt motivera varför det är tekniskt omöjligt eller ekonomiskt orimligt. Förbättringsrapporten ska lämnas in till Naturvårdsverket senast den 30 juni.

## Förbättringsrapportering för avvikelser och rekommendationer i verifieringsrapport

Om avvikelser eller rekommenderade förbättringar har angivits av kontrollören i verifieringsrapporten ska flygoperatören *alltid* lämna in en förbättringsrapport och beskriva hur avvikelserna ska åtgärdas och/eller hur förbättringarna ska införas samt en tidplan för detta. Alternativt ska förbättringsrapporten innehålla en motivering till varför åtgärderna inte kommer att leda till förbättring. Om det är relevant ska teknisk omöjlighet eller ekonomisk orimlighet också motiveras. Kriterierna framgår av art 69.4 i MRR.

*Observera* att kriterier om rapporteringsintervaller som anges i art. 69.1 samt om övervakningsmetoder som anges i art. 69.2-3 endast gäller stationära anläggningar.

## Motivering om orimlig kostnad

Om en åtgärd inte kan genomföras på grund av orimlig kostnad ska detta motiveras med en kostnads-kalkyl i enlighet med art. 18 i MRR. Kostnads-kalkylen ska skickas in tillsammans med förbättringsrapporten. I Kommissionens allmänna vägledning om övervakning och rapportering, *MRR Guidance document No 1*, finns det mer information om hur motiveringen om orimlig kostnad ska göras. Det finns också ett verktyg för själva kostnads-kalkylen (*Unreasonable Cost Calculation Tool*). Vägledningarna finns på Naturvårdsverkets hemsida.

## Motivera att åtgärd är tekniskt omöjlig

Om en åtgärd inte är tekniskt genomförbar ska motiveringen vara väl beskriven i förbättringsrapporten. Verksamhetsutövaren ska kunna lämna tillräckligt underlag på att åtgärden faktiskt inte är genomförbar i praktiken.

Exempel: Verksamhetsutövaren ska använda en mätutrustning med lägre osäkerhet för att efterleva nivåkravet, men en sådan utrustning finns inte på marknaden. Verksamhetsutövaren bör kunna visa att egna efterforskningar på marknaden har gjorts och sådan utrustning saknas (det är inte tillräckligt att leverantören sagt att det inte finns annan utrustning).

## Lämna in förbättringsrapport

Ett särskilt formulär ska användas för förbättringsrapportering. Formuläret finns på Naturvårdsverkets webbplats.

Följande dokument ska mailas till [aviation@naturvardsverket.se](mailto:aviation@naturvardsverket.se):

- Det inskannade försättsbladet i formuläret med underskrift av behörig person.
- Ifylld förbättringsrapport i elektronisk form (i Excelformat)

## Sista datum för rapportering

Förbättringsrapporten ska lämnas in till Naturvårdsverket senast den 30 juni.

## Kontakt och länkar

Frågor besvaras av Naturvårdsverket via e-postadressen: [aviation@naturvardsverket.se](mailto:aviation@naturvardsverket.se).

Webblänkar:

[www.utslappshandel.se](http://www.utslappshandel.se)

[www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se)