

Personuppgiftsansvariges Instruktion för Behandling av Personuppgifter

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

1. Ändamål, föremålet och arten
<i>Möjliggöra att korrekta uppgifter lämnas i tjänsten, att underrättelsen kan färdigställas och vidarebefordras till tillsynsmyndigheten med information.</i>
2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter
<p><i>Personuppgifter relaterade till kontaktperson/företrädare för verksamhetsutövare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>eidasPersonIdentifier (ID-nyckel för individ med utländsk e-legitimation)</i> • <i>Personnummer</i> • <i>Namn</i> • <i>Telefonnummer</i> • <i>E-postadress</i> • <i>Roll i företaget (kan vara firmatecknare, intern företrädare, extern företrädare)</i> • <i>Engagemang i företaget (vid hämtning från Bolagsverket via SSBTGU)</i> • <i>Organisationsnummer (är personuppgift om företagsformen är enskild näringsidkare)</i> • <i>Företagsnamn</i> • <i>Fastighetsbeteckning</i> • <i>AnläggningsID för anläggning</i> • <i>Namn på anläggning</i> • <i>Besöksadress för anläggning</i> • <i>Koordinater för anläggning</i> <p><i>Personuppgifter relaterade till kontaktperson för tillsynsmyndighet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>E-postadress (om individspecifik e-postadress uppgivits)</i> • <i>Namn</i> • <i>Telefonnummer</i>
3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade
<i>Tjänsten behandlar personuppgifter relaterade till uppgiftslämnare (verksamhetsutövare eller betrodd företrädare) och tillsynsmyndighet.</i>
4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena
<i>Inte tillämpligt</i>
5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena
<p><i>Säkerhetsåtgärder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Säker inloggning av uppgiftslämnare sker i e-tjänsten med eLegitimation, som uppfyller kraven i eIDAS-förordningen.</i>

- Uppgiftslämnare med skyddad identitet (person med sekretessmarkering i folkbokföringsregistret) skyddas genom att förhindras lämna in uppgifter via e-tjänsten.
- Säker hämtning av folkbokföringsuppgifter till eget utrymme sker genom att e-tjänsten ansluter till Skatteverkets bastjänst NAVET, utifrån fastställt regelverk för användning av tjänsten. Säker kommunikation sker via en SSL-krypterad kommunikationskanal.
- Säker hämtning av företagsuppgifter till eget utrymme sker genom att e-tjänsten ansluter till Bolagsverkets sammansatta bastjänst, SSBTGU, utifrån fastställt regelverk för användning av tjänsten. Säker kommunikation sker via en SSL-krypterad kommunikationskanal
- Säker hämtning av tidigare inlämnade uppgifter till eget utrymme sker genom att e-tjänsten ansluter till Tjänstens sammansatta bastjänst SSBTSNA. Säker kommunikation sker via en SSL-krypterad kommunikationskanal med IP-låsning,
- Säker överföring av information till tillsynsmyndigheten sker med e-post via en SSL-krypterad kommunikationskanal.
- De olika verksamhetsutövarnas information hålls separerad med hjälp av behörighetsstyrning.
- De olika tillsynsmyndigheternas information hålls separerad med hjälp av behörighetsstyrning.
- För att möjliggöra felsökning vid meddelandeöverföring mellan e-tjänsten och bastjänsterna genomförs loggning.
- Uppgifter (och Tjänsten) skyddas från otillbörlig påverkan genom skalskydd.
- För att förhindra oavsiktlig förvanskning/radering av uppgifter säkerhetskopieras alla uppgifter som behandlas i Tjänsten.
- För att säkra Tjänstens tillgänglighet driftövervakas Tjänsten [Lägg till förtydligande beskrivningar i förekommande fall.

6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem

Inga särskilda krav utöver vad som framgår av Huvudavtalet.

7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land

Inte tillämpligt

8. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av biträdet/biträdena

Utöver vad som framgår av användaravtalet ges följande instruktioner.

De roller som behandlar personuppgifter ska begränsas till teknisksupport och teknikadministratör. Dessa roller utför följande:

- För att kunna ge uppgiftslämnare support i ett serviceskede och tillsynsmyndigheten support vid mottagning av överförda uppgifter behöver teknisksupportrollen tillgång till personuppgifter i produktionsmiljö.
- För att kunna förvalta, vidareutveckla och säkerställa driften av Tjänsten behöver teknikadministratörsrollen tillgång till personuppgifter för att kunna leveranstesta, acceptanstesta samt felsöka Tjänsten i produktionsmiljö.

Förteckning över Underbiträden vid PUB-avtalets ingående

Inom den högra kolumnen anges de länder där respektive bolag är etablerat och från vilka personal kan komma att Behandla Personuppgifter.

Organisation	Typ av behandling	Plats för behandling (land)
CGI Sverige AB	Drift och viss utveckling av Tjänsten	Sverige
Consid AB	Utveckling och förvaltning av Tjänsten	Sverige