

Strategi för miljödatahantering – Instruktion för signering av avsiktsförklaring, uppgifter om kontaktperson samt några frågor om samverkan

1. Instruktion för signering

- a) använd Word-mallen för *Avsiktsförklaring* som finns på webbsidan
 - ersätt ”Organisationen NNs” med organisationens namn
 - fyll i datum, namn och titel på signerande chef (organisationens högste chef) samt organisationens namn vid den streckade linjen och se exempel på webbsidan för hur en signerad avsiktsförklaring kan se ut
- b) organisationens högste chef signerar avsiktsförklaringen
- c) spara originalet för den egna organisationens diarieföring
- d) sänd ett inskannat exemplar via e-post till Naturvårdsverket (se epost-adress nedan)
- e) skicka med uppgifter om kontaktperson för strategin och svar på tillhörande tre frågor rörande framtida samverkan (se nedan).

Länk till webbsidan för strategin: <http://www.naturvardsverket.se/strategi-for-miljodatahantering>

2. E-postadress för all kommunikation kring strategin

strategimiljodata@naturvardsverket.se

3. Kontaktperson inom myndigheten för strategin

Strategin förvaltas av en myndighetsgemensam förvaltningsgrupp. För att kunna följa upp strategins genomförande och effekter samt informera om och behandla frågor kring strategin skulle förvaltningsgruppen vilja få förslag på lämplig kontaktperson inom er organisation.

Lämplig person kan vara någon som har en nyckelroll för att tillhandahålla den egna organisationens miljödata för vidareutnyttjande.

Vem är lämplig kontaktperson för strategin inom er organisation?

Namn	
Arbetsuppgifter/roll	
Organisatorisk tillhörighet (namn på enhet eller motsvarande)	
E-postadress	
Tel.nr	

4. Samverkan kring strategi för miljödatahantering – syfte och tre frågor

Ett sätt att bättre utnyttja möjligheterna med strategin för miljödatahantering är ett brett samarbete mellan signatärerna. Den myndighetsgemensamma förvaltningsgruppen för strategin ser sig som en naturlig nod i ett sådant samarbete.

Vi initierar därför ett arbete med att skapa ett nätverk av kontaktpersoner hos signatärerna.

Nätverket är tänkt att vara till för att

- utbyta erfarenheter kring införande och genomförande av strategin inom den egna organisationen
- klargöra och fördjupa frågor relaterade till strategin
- fånga upp behov av att vidareutveckla strategin och förmedla dessa till förvaltningsgruppen
- vid behov vara referensgrupp för förvaltningsgruppen, t.ex vid vidareutveckling av strategin.

Tänkbara arbetssätt:

- informationsbrev
- fysiska workshops eller konferenser, webinarier och liknande för att informera om samt belysa relaterade frågor
- mindre eller större arbetsgrupper som kan ledas av förvaltningsgruppen.

Förvaltningsgruppen vill klargöra hur er och övriga signatärers organisationer ser på behov av, och former för samverkan kring frågor relaterade till strategin. Nedan följer tre frågor rörande samverkan kring strategin som vore värdefullt att få belysta. Utsedd kontaktperson är lämpligen den som svarar på frågorna.

1. Är ni intresserade av att delta i ett nätverk kring miljödatafrågor som inryms under eller tangerar strategin enligt förslaget om samverkan ovan?
2. Har ni redan idag frågor som ni tycker skulle vara bra att samverka kring?
Om så är fallet, skriv gärna lite mer om det.
3. Har ni några övriga synpunkter kring samverkan?

5. Vad händer när avsiktsförklaringen skickats in?

När avsiktsförklaringen inkommit så kommer en bekräftelse att skickas till avsändaren. Därefter uppdateras listan över organisationer som signerat avsiktsförklaringar på webbsidan för strategin.

6. Mer information

Om det finns frågor kring strategin eller signeringen av avsiktsförklaringen så kontakta gärna förvaltningsgruppen för strategin.

E-post: strategimiljodata@naturvardsverket.se